

ISSN 1234-1835



# INFORMACJE

Zarządu Głównego PTTK

NR 5

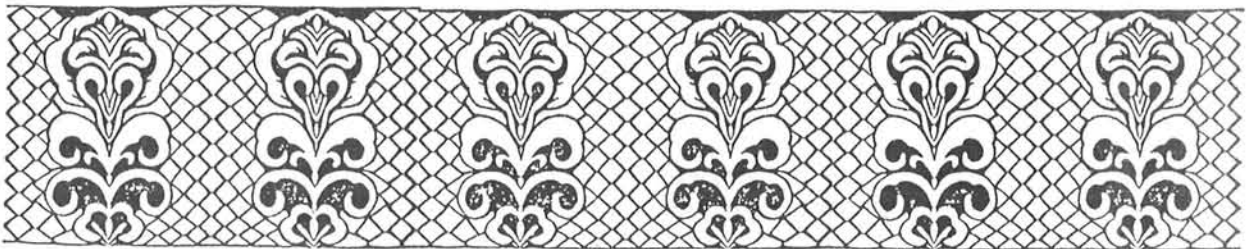
NUMER SPECJALNY

WARSZAWA, SIERPIEŃ 1998

Do użytku wewnętrznego.



*Dokumenty normujące działalność Oddziału PTTK,  
uchwalone przez Władze Naczelne PTTK, po rejestracji  
zmian w Statucie Towarzystwa, uchwalonych przez  
XIV Walny Zjazd Polskiego Towarzystwa Turystyczno-  
Krajoznawczego.*





## *Spis treści*

*strona*

1. Wstęp - Zbigniew Kresek - członek Prezydium ZG PTTK, przewodniczący Zespołu Statutowo - Regulaminowego ZG PTTK.	3
2. Uchwała nr 33/XIV/98 ZG PTTK z 28.03.1998 r. w sprawie uchwalenia Statutu Wzorcowego Oddziału PTTK i przepisów wykonawczych .	4
- Statut Wzorcowy Oddziału PTTK.	5
- Wzór wniosku do Sądu Rejestrowego o zarejestrowanie zmian w Statucie Oddziału PTTK.	15
3. Uchwała nr 48/XIV/98 ZG PTTK z 21.06.1998 w sprawie Regulaminu Wzorcowego Zarządu Oddziału PTTK.	16
- Regulamin Wzorcowy Zarządu Oddziału PTTK.	17
4. Wzorcowy Regulamin Oddziałowej Komisji Rewizyjnej PTTK. uchwalony przez GKR PTTK 18.04.1998r.	23
5. Uchwała nr 2/98 Głównego Sądu Koleżeńskiego PTTK z 6.06.1998 r. w sprawie Regulaminu Oddziałowego Sądu Koleżeńskiego PTTK.	25
- Regulamin Oddziałowego Sądu Koleżeńskiego PTTK.	26
6. Uchwała nr 49/XIV/98 ZG PTTK z 21.06.1998 r. w sprawie Regulaminu Wzorcowego Koła-Klubu PTTK.	38
- Regulamin Wzorcowy Koła PTTK - Klubu PTTK.	39
7. Wzorcowy Regulamin Komisji Rewizyjnej Koła ( Klubu ). uchwalony przez GKR PTTK 18.04.1998r.	52
8. Uchwała nr 1/XIV Głównej Komisji Rewizyjnej PTTK z dnia 18.04.1998 r. w sprawie uchwalenia regulaminów Komisji Rewizyjnych PTTK .	54
- Regulamin Głównej Komisji Rewizyjnej PTTK.	55
- Instrukcja o trybie przeprowadzania kontroli społecznej przez Komisje Rewizyjne PTTK.	60
9. Vademecum postępowania przy powołaniu Oddziału PTTK wraz z wzorami wybranych dokumentów wymaganych przy wystąpieniu do ZG PTTK o wyrażenie zgody na powołanie Oddziału i dotyczące rejestracji Oddziału.	62
10. Ustawa z 7.04.1989 r. „Prawo o stowarzyszeniach „ - wyciąg z przepisów.	72

---

*Zestawienie i opracowanie redakcyjne dokumentów :  
PION ORGANIZACYJNY BIURA ZG PTTK*



Uchwalenie przez XIV Walny Zjazd PTTK zmian w Statucie Towarzystwa spowodowało konieczność dostosowania przepisów wewnętrznych PTTK do postanowień najwyższej rangi dokumentu, jakim jest Statut. Pierwsze półrocze 1998 r. poświęcone było na sukcesywne opracowanie i zatwierdzanie niezbędnych przepisów, poczynając od Statutu Wzorcowego Oddziału PTTK po regulamin wzorcowy kół i klubów. Prace te prowadzone były przez powołany przez Zarząd Główny na okres XIV kadencji Zespół Statutowo-Regulaminowy, zaś projekty opracowane przez Zespół były kolejno uchwalane przez Prezydium i Plenum Zarządu Głównego. Równoległe prace nad regulaminami prowadzone były przez Główną Komisję Rewizyjną PTTK i Główny Sąd Koleżeński PTTK.

Po zakończeniu tych prac, w specjalnym wydaniu **Informacji ZG PTTK** publikujemy następujące dokumenty:

- Wzorcowy Statut Oddziału PTTK
- Wzorcowy Regulamin Zarządu Oddziału PTTK
- Wzorcowy Regulamin Oddziałowej Komisji Rewizyjnej PTTK
- Regulamin Oddziałowego Sądu Koleżeńskiego PTTK
- Wzorcowy Regulamin Koła - Klubu PTTK

Równocześnie w „Informacjach ZG PTTK” zamieszczamy „Vademecum postępowania” przy powoływaniu i rejestracji nowych oddziałów PTTK jako jednostek organizacyjnych Towarzystwa posiadających osobowość prawną a także wybrane przepisy z Ustawy „Prawo o stowarzyszeniach” pomocne w tych działaniach.

Uchwały wprowadzające w życie Wzorcowy Statut Oddziału PTTK, regulaminy poszczególnych władz oddziału a także Wzorcowy Regulamin Koła - Klubu PTTK określają terminy i sposób ich wykorzystania w pracach oddziałów, kół i klubów.

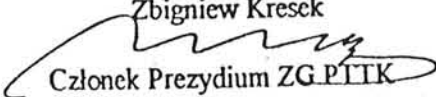
Są to / z wyjątkiem Regulaminu Oddziałowego Sądu Koleżeńskiego PTTK/ regulaminy wzorcowe, co oznacza, że na ich podstawie oddziały, koła i kluby zobowiązane są opracować i uchwalić własne, uwzględniając potrzeby i specyfikę jednostek, którym będą służyć.

Ramy określone dokumentami wzorcowymi stwarzają szerokie pole do pomieszczenia w nich indywidualnych cech i potrzeb poszczególnych oddziałów, kół i klubów. Jedynym warunkiem jest zgodność z dokumentami wzorcowymi.

Nie ulega wątpliwości, że najważniejsza jest merytoryczna działalność Towarzystwa, inicjatywa i oddanie działaczy, program działania. Warunkiem jednak właściwego działania każdej organizacji jest spełnianie przez nią niezbędnych wymogów prawnych, statutowych i regulaminowych. Naruszenie tych wymogów może powodować problemy, których rozwiązywanie pochłania czas i energię ludzi ze szkodą dla działalności merytorycznej, na co wskazuje szereg przykładów zwłaszcza w ostatnim okresie. Warto więc poświęcić czas i prace dla właściwego opracowania dokumentów, stwarzających niezbędne ramy organizacyjno-prawne dla działalności merytorycznej PTTK.

Celem Zarządu Głównego i jego Zespołu Statutowo-Regulaminowego jest stworzenie spójnego i zwartego systemu podstawowych przepisów regulujących działalność Towarzystwa. Aby cel ten został spełniony, konieczne jest wzajemne współdziałanie Władz Naczelnych PTTK oraz Władz jego poszczególnych jednostek organizacyjnych. Niezależnie od wymogów określonych uchwałami wprowadzającymi pragnę wyrazić nadzieję, że Oddziały, Koła i Kluby, wykorzystując dokumenty wzorcowe, dołożą starań dla jak najlepszego opracowania i wprowadzenia w życie własnych statutów i regulaminów.

Zbigniew Kresk

  
Członek Prezydium ZG PTTK

Przewodniczący Zespołu Statutowo-Regulaminowego



Uchwała nr 33 /XIV/98  
Zarządu Głównego PTTK z dnia 28 marca 1998 r. w sprawie  
uchwalenia Statutu Wzorcowego Oddziału PTTK i przepisów  
wykonawczych.

1. Na podstawie art.30 ust.2 pkt 9 oraz art.49 ust.2 STATUTU PTTK, Zarząd Główny PTTK uchwała Statut Wzorcowy Oddziału PTTK.
2. Uchyła się Statut Wzorcowy Oddziału PTTK wprowadzony w życie uchwałą ZG PTTK nr 16/XII/90 z 28 października 1990 r wraz z przepisami przejściowymi zawartymi w tej uchwale.
3. Zarządy Oddziałów PTTK, w terminie do 31 marca 1999 r. zwołają zwyczajne lub nadzwyczajne Zjazdy Oddziałów dla uchwalenia zmian w swoich statutach, celem dostosowania ich do przepisów nowego Statutu PTTK oraz Statutu Wzorcowego Oddziału PTTK.
4. Uchwalone przez zjazdy oddziałów, o których mowa w ust. 3, zmiany w statutach oddziałów, Zarządy Oddziałów w terminie 30 dni od dnia zjazdu, przedłożą do zatwierdzenia Prezydium Zarządu Głównego w trybie określonym w art.49 ust.2 Statutu PTTK a następnie właściwemu sądowi rejestrowemu.
5. Zarządy Oddziałów przedłożą Zarządowi Głównemu do 31 grudnia 1999 r. kserokopie postanowień sądu rejestrowego o rejestracji zmian statutu oddziału wraz z jednolitym tekstem zarejestrowanego statutu.  
Nie przedłożenie dokumentów w wymienionym terminie może stanowić podstawę do wystąpienia Zarządu Głównego PTTK do sądu rejestrowego o skreślenie oddziału z rejestru Stowarzyszeń.
6. Oddziały PTTK, które odbędą zjazdy założycielskie po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały, uchwalają Statut Oddziału w oparciu o Statut Wzorcowy Oddziału PTTK uchwalony niniejszą uchwałą.
7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1.06.1998 r.

ZARZĄD GŁÓWNY P T T K

**STATUT WZORCOWY ODDZIAŁU  
POLSKIEGO TOWARZYSTWA TURYSTYCZNO-KRAJOZNAWCZEGO**

**Rozdział I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Działający na podstawie niniejszego Statutu Oddział PTTK .....  
.....W.....  
zwany dalej Oddziałem jest terenową jednostką organizacyjną Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego i powstaje zgodnie z art. 48 Statutu PTTK.
2. Oddział może w swej nazwie używać dodatkowego oznaczenia o charakterze regionalnym lub środowiskowym, przyjmując imię osoby zasłużonej dla Polski, regionu, turystyki i krajoznawstwa lub nazwę związaną z upamiętnieniem faktu lub miejsca historycznego.

**§ 2**

1. Terenem działalności Oddziału jest .....
2. Siedzibą władz Oddziału jest .....

**§ 3**

Oddział posiada osobowość prawną, którą nabywa z dniem uprawomocnienia się postanowienia sądu o wpisaniu do rejestru.

**§ 4**

1. Oddział może używać sztandaru, odznaki i pieczęci PTTK zgodnie z przepisami art. 5 Statutu PTTK.
2. Oddział używa sztandaru o wymiarach 1 x 1 metr, na którym z jednej strony znajdują się trzy poziome pasy jednakowej szerokości o barwach: czerwonej, białej i czerwonej z odznaką organizacyjną PTTK pośrodku o średnicy 60 cm. Na drugiej stronie sztandaru znajduje się  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**§ 5**

1. Oddział realizuje cele PTTK określone w art. 7 i 8 Statutu PTTK przy pomocy środków określonych w art. 9 Statutu PTTK.
2. W ramach określonych przez Statut PTTK, Statut Oddziału może szczegółowo określić cele i środki działania Oddziału.

**Rozdział II  
CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

**§ 6**

Członkostwo PTTK uregulowane jest w rozdziale III Statutu PTTK. Wszystkie przepisy tego rozdziału stosuje się odpowiednio do członków Oddziału.

## § 7

Członek zwyczajny PTTK składa deklarację i jest przyjmowany przez zarząd koła, klubu lub bezpośrednio przez Zarząd Oddziału.

## § 8

Członek zwyczajny PTTK ma prawo przeniesienia się do innego oddziału PTTK z zachowaniem ciągłości przynależności.

## § 9

Członek zwyczajny PTTK może realizować swoje uprawnieni członkowskie określone w art. 13 Statutu PTTK, w różnych jednostkach organizacyjnych PTTK, z wyjątkiem uprawnień określonych w art. 13 ust. 1 pkt. 1 w odniesieniu do władz Oddziału.

## Rozdział III WŁADZE ODDZIAŁU

### § 10

Władzami Oddziału są:

1. Zjazd Oddziału;
2. Zarząd Oddziału;
3. Oddziałowa Komisja Rewizyjna;
4. Oddziałowy Sąd Koleżeński.

### § 11

1. Władze Oddziału pochodzą z wyboru.
2. Nie można łączyć funkcji we władzach Oddziału wymienionych w § 10 ust. 2 - 4.
3. Nie można łączyć funkcji we władzach Oddziału z działalnością gospodarczą prowadzoną w oparciu o majątek PTTK lub mającej znamiona kolizji interesów z działalnością gospodarczą PTTK;
4. Wybory do władz Oddziału odbywają się w głosowaniu tajnym.
5. Wybory są ważne, jeżeli bierze w nich udział co najmniej połowa uprawnionych do głosowania.
6. Ordynację wyborczą określającą zasady wyboru delegatów na Zjazd Oddziału uchwała Zarząd Oddziału, a zasady wyboru członków władz Oddziału i ich liczbę uchwała Zjazd Oddziału.
7. Uchwały władz Oddziału zapadają zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy uprawnionych do głosowania jeżeli Statut Oddziału nie stanowi inaczej.

### § 12

Zarząd Oddziału, Oddziałowa Komisja Rewizyjna i Oddziałowy Sąd Koleżeński mają prawo kooptować nowych członków na zwolnione w okresie kadencji miejsca. Liczba członków dokooptowanych nie może przekraczać 1/3 składu pochodzącego z wyboru. Przy kooptacji członków obowiązują przepisy jak przy wyborze nowych.

### § 13

Kadencja Władz Oddziału trwa cztery lata i może być skrócona do dwu lat uchwałą Zjazdu Oddziału.

### § 14

6 Zjazd Oddziału jest najwyższą władzą Oddziału i może być zwyczajny lub nadzwyczajny.

## § 15

Do kompetencji Zjazdu Oddziału należy:

1. Uchwalanie Statutu Oddziału;
2. Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu Oddziału, Oddziałowej Komisji Rewizyjnej i Oddziałowego Sądu Koleżeńskiego;
3. Udzielanie absolutorium członkom Zarządu Oddziału na wniosek Oddziałowej Komisji Rewizyjnej. Nie uzyskanie absolutorium wyłącza od kandydowania do władz następnej kadencji;
4. Wybór członków Zarządu Oddziału, Oddziałowej Komisji Rewizyjnej i Oddziałowego Sądu Koleżeńskiego oraz delegatów na Walny Zjazd PTTK lub Regionalną Konferencję Oddziałów;
5. Rozpatrywanie wniosków kół, klubów i członków Oddziału;
6. Uchwalanie wniosków na Walny Zjazd PTTK lub Regionalną Konferencję Oddziałów;
7. Podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Oddziału;
8. W przypadku uchwały o rozwiązaniu Oddziału, powoływanie komisji likwidacyjnej Oddziału lub likwidatora Oddziału i ustalanie sposobu pokrycia kosztów likwidacji Oddziału;
9. Podejmowanie innych uchwał wymagających decyzji Zjazdu Oddziału.

## § 16

W Zjeździe Oddziału udział biorą:

1. z głosem decydującym:
  - 1) w przypadku Oddziału bez kół i klubów - członkowie Oddziału;
  - 2) w przypadku Oddziału liczącego co najmniej dwa koła lub kluby - delegaci wybrani na walnych zebraniach kół i klubów według zasad ustalonych przez Zarząd Główny, zgodnie z kluczem wyborczym ustalonym przez Zarząd Oddziału;
  - 3) w przypadku Oddziału, w którym działają koła i kluby, a liczącym łącznie do 200 członków, zarząd oddziału może uchwalić uczestnictwo w Zjeździe Oddziału wszystkich swoich członków (bez wybierania delegatów z kół i klubów);
2. z głosem doradczym: członkowie honorowi PTTK, przedstawiciele członków wspierających Oddziału, przedstawiciele władz naczelnych PTTK, członkowie ustępujących władz Oddziału, przewodniczący komisji i zespołów Zarządu Oddziału oraz osoby zaproszone.

## § 17

1. Zjazd Oddziału odbywa się raz na cztery lata, chyba że uchwałą Zjazdu kadencja władz Oddziału została skrócona do dwu lat.
2. O terminie, miejscu i porządku obrad Zjazdu Zarząd Oddziału zawiadamia członków lub delegatów co najmniej na dwa tygodnie przed terminem Zjazdu, załączając swoje sprawozdanie lub wskazując termin i miejsce jego wyłożenia do wglądu.
3. Zjazd Oddziału obraduje na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu obrad, którego projekt przedstawia Zarząd Oddziału.

## § 18

1. Nadzwyczajny Zjazd Oddziału zwołuje Zarząd Oddziału przed upływem kadencji z inicjatywy własnej lub na pisemne żądanie Zarządu Głównego PTTK, Oddziałowej Komisji Rewizyjnej, 1/3 członków Oddziału lub 1/3 kół i klubów Oddziału, gdy liczy on łącznie co najmniej trzy koła lub kluby.
2. Nadzwyczajny Zjazd Oddziału zwołuje Zarząd Oddziału w terminie jednego miesiąca od daty złożenia żądania.
3. Nadzwyczajny Zjazd Oddziału obraduje nad sprawami, dla których został zwołany.
4. W Nadzwyczajnym Zjeździe Oddziału biorą udział delegaci wybrani na ostatni Zjazd zwyczajny, chyba że jednostki wybierające wybiorą nowych delegatów według tego samego klucza.

## § 19

1. Zarząd Oddziału kieruje całokształtem działalności Oddziału w okresie pomiędzy Zjazdami

Oddziału i odpowiada za swą działalność przed Zjazdem Oddziału i władzami naczelnymi PTTK.

2. W skład Zarządu Oddziału wchodzi co najmniej pięciu członków wybranych przez Zjazd Oddziału.
3. Zarząd Oddziału wybiera w głosowaniu tajnym ze swego grona prezesa, wiceprezesa lub wiceprezesów, sekretarza i skarbnika.
4. Ponadto w skład Zarządu Oddziału może wchodzić urzędujący członek Zarządu Oddziału powołany przez Zarząd Oddziału, jeżeli nie został on wybrany przez Zjazd Oddziału.
5. Posiedzenia Zarządu Oddziału odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.
6. Szczegółowe kompetencje i zadania, kształtowanie składu, zasady zwoływania posiedzeń oraz tryb pracy Zarządu Oddziału i jego Prezydium określa Regulamin Zarządu Oddziału uchwalony przez Zarząd Oddziału na podstawie Regulaminu Wzorcowego Zarządu Oddziału, uchwalonego przez Zarząd Główny PTTK.

## § 20

1. Zarząd Oddziału może wybrać ze swego grona prezydium w składzie ..... osób, w tym prezesa, wiceprezesa lub wiceprezesów, sekretarza, skarbnika i urzędującego członka zarządu, jeżeli został on powołany.
2. Prezydium kieruje działalnością Oddziału między posiedzeniami Zarządu w zakresie ustalonym przez Zarząd Oddziału.
3. Posiedzenia prezydium odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

## § 21

Zarząd Oddziału:

1. wykonuje uchwały Zjazdu Oddziału i władz naczelnych PTTK;
2. organizuje działalność turystyczną i krajoznawczą określoną w Statucie PTTK dla członków i sympatyków PTTK;
3. reprezentuje oddział na terenie swojego działania;
4. powołuje i rozwiązuje koła i kluby oraz sprawuje nadzór nad ich działalnością;
5. zarządza majątkiem Oddziału i dysponuje jego funduszami, uchwała roczny budżet Oddziału i przyjmuje sprawozdanie z jego wykonania; zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe;
6. tworzy własne jednostki gospodarcze i reprezentuje Oddział w jednostkach gospodarczych prawa handlowego;
7. składa sprawozdania ze swej działalności Zarządowi Głównemu i Zjazdowi Oddziału;
8. powołuje i odwołuje urzędującego członka Zarządu Oddziału, kierowników własnych jednostek gospodarczych oraz przedstawicieli Oddziału w jednostkach gospodarczych prawa handlowego;
9. ustanawia regionalne i oddziałowe odznaki turystyczne i krajoznawcze;
10. prowadzi szkolenie członków w zakresie podstawowym i ogólnym;
11. podejmuje inne działania dla realizacji celów statutowych PTTK.

## § 22

1. Zarząd Oddziału może tworzyć w miarę potrzeb komisje, rady i zespoły jako organy fachowe w określonych przez Zarząd Oddziału dziedzinach działalności.
2. Funkcje komisji, rady lub zespołu Zarząd Oddziału może powierzyć odpowiednim kołom lub klubom PTTK.
3. Przewodniczący komisji, rad i zespołów biorą udział w posiedzeniach Zarządu Oddziału z głosem doradczym.
4. Komisje, rady i zespoły działają na podstawie regulaminów, uchwalonych przez Zarząd Oddziału.

## § 23

1. Oddziałowa Komisja Rewizyjna składa się z conajmniej trzech członków wybranych przez Zjazd Oddziału, zaś w Oddziale prowadzącym działalność gospodarczą z conajmniej 5 członków wybranych przez Zjazd Oddziału.
2. Oddziałowa Komisja Rewizyjna wybiera w głosowaniu tajnym ze swego grona prezesa, wiceprezesa i sekretarza.

## § 24

1. Oddziałowa Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Oddziału.
2. Oddziałowa Komisja Rewizyjna w szczególności:
  - 1/ kontroluje działalność Zarządu Oddziału i jego jednostek, z uwzględnieniem działalności finansowo-gospodarczej, pod względem zgodności z przepisami prawa, Statutem PTTK, uchwałami Zjazdu Oddziału i władz naczelnych PTTK, zasadami gospodarności i rzetelności;
  - 2/ określa zasady działania oraz sprawuje nadzór nad komisjami rewizyjnymi kół i klubów;
  - 3/ kontroluje gospodarowanie i nadzór Zarządu Oddziału nad majątkiem zarządzanym bezpośrednio przez Oddział oraz wniesionym do innych podmiotów gospodarczych;
  - 4/ przedstawia Zarządowi Oddziału informacje o wynikach kontroli oraz uwagi, wnioski i zalecenia pokontrolne, a w przypadkach szczególnych - wnioski personalne;
  - 5/ przedstawia Zarządowi Oddziału swą opinię w sprawie rocznego sprawozdania finansowego oraz budżetu i jego wykonania;
  - 6/ składa Zjazdowi Oddziału sprawozdanie ze swej działalności oraz wniosek w sprawie absolutorium dla członków Zarządu Oddziału.

## § 25

1. Zarząd Oddziału jest obowiązany zapoznać się na swych posiedzeniach z wystąpieniami Oddziałowej Komisji Rewizyjnej i ustosunkować się do nich na piśmie w możliwie krótkim czasie.
2. Prezes lub upoważniony przez niego członek Oddziałowej Komisji Rewizyjnej ma prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu Oddziału z głosem doradczym.

## § 26

1. Oddziałowa Komisja Rewizyjna oraz komisje rewizyjne kół i klubów działają według regulaminów uchwalonych przez Główną Komisję Rewizyjną PTTK.
2. Oddziałowa Komisja Rewizyjna podlega nadzorowi Głównej Komisji Rewizyjnej PTTK.

## § 27

1. Oddziałowy Sąd Koleżeński składa się z conajmniej pięć członków wybranych przez Zjazd Oddziału.
2. Oddziałowy Sąd Koleżeński wybiera w głosowaniu tajnym ze swego grona prezesa, wiceprezesa i sekretarza.

## § 28

Do kompetencji Oddziałowego Sądu Koleżeńskiego należy:

1. orzekanie i nakładanie kar organizacyjnych w stosunku do członków oddziału, w sprawach wynikających z ich działalności w PTTK, w szczególności dotyczących naruszenia Statutu PTTK, nieetycznego postępowania i niegodnego zachowania;
2. rozpatrywanie w granicach określonych w ust. 1 spraw podlegających właściwości innego oddziału PTTK a przekazywanych do rozpatrzenia przez Prezesa Głównego Sądu Koleżeńskiego PTTK.
3. rozstrzyganie sporów pomiędzy członkami lub jednostkami organizacyjnymi Oddziału na tle ich działalności organizacyjnej, finansowej lub gospodarczej.

## § 29

1. Oddziałowy Sąd Koleżeński może wymierzać następujące kary organizacyjne:
  - 1/ upomnienie;
  - 2/ nagane;
  - 3/ zawieszenie w prawach członka PTTK na okres od 1 roku do 3 lat;
  - 4/ wykluczenie z PTTK.
2. Oddziałowy Sąd Koleżeński może orzec o winie, odstępując od wymierzenia kary.
3. Oddziałowy Sąd Koleżeński może wnioskować o:
  - 1/ pozbawienie uprawnień kadry programowej PTTK;
  - 2/ pozbawienie wyróżnień honorowych PTTK.

## § 30

Od orzeczenia Oddziałowego Sądu Koleżeńskiego przysługuje odwołanie do Głównego Sądu Koleżeńskiego PTTK w terminie miesiąca od daty doręczenia orzeczenia na piśmie.

## § 31

Oddziałowy Sąd Koleżeński działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Główny Sąd Koleżeński PTTK.

## § 32

Prezes lub upoważniony przez niego członek Oddziałowego Sądu Koleżeńskiego ma prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu Oddziału z głosem doradczym.

## Rozdział IV KOŁA I KLUBY PTTK

### § 33

1. Jednostkami organizacyjnymi Oddziału są koła i kluby.
2. Zarządy kół i klubów mogą przyjmować członków bez względu na ich formalne powiązanie ze środowiskiem w którym działają.

### § 34

1. Koło może być powołane uchwałą Zarządu Oddziału, jeżeli pisemną deklarację o chęci jego utworzenia zgłosi co najmniej 10 członków zwyczajnych Oddziału.
2. Koła zrzeszają członków zwyczajnych Oddziału opłacających w nich składkę członkowską PTTK.
3. Zadaniem koła jest organizacja podstawowej działalności turystycznej i krajoznawczej.

### § 35

1. Klub może być powołany uchwałą Zarządu Oddziału jeżeli pisemną zgodę na jego powołanie zgłosi co najmniej 10 członków zwyczajnych Oddziału.
2. Klub może zrzeszać także członków innych oddziałów PTTK.
3. Zadaniem klubu jest organizowanie i prowadzenia specjalistycznej działalności w określonej dziedzinie lub środowisku.

### § 36

1. Przewodnicy PTTK zrzeszają się w kołach i klubach PTTK.
2. Klub przewodników PTTK za zgodą Zarządu Oddziału PTTK może używać tradycyjnej nazwy „Koło Przewodników PTTK”.

### § 37

1. Koła i kluby utrzymują się ze składek członkowskich, dotacji i darowizn.
2. Koła i kluby mogą ustanawiać i pobierać, niezależnie od składki członkowskiej PTTK, dodatkowe składki przeznaczone w całości na działalność koła lub klubu, uchwalone przez zebrania członków tych jednostek. Członkowie klubów z innych oddziałów PTTK opłacają w tych klubach tylko składkę klubową.
3. Koła i kluby mogą prowadzić działalność gospodarczą dla pozyskania środków na swoją działalność programową za zezwoleniem i na zasadach określonych przez Zarząd Oddziału.

### § 38

Kluby mogą za zgodą Zarządu Oddziału należeć do innych stowarzyszeń o pokrewnych celach i działalności.

### § 39

Szczegółowe zasady działania kół i klubów określają ich regulaminy uchwalone przez Zarząd Oddziału na podstawie wzorcowego regulaminu uchwalonego przez Zarząd Główny PTTK.

### § 40

1. Władzami koła lub klubu są:
  - 1/ walne zebranie koła lub klubu;
  - 2/ zarząd koła lub klubu;
  - 3/ komisja rewizyjna koła lub klubu.
2. Kadencja władz koła lub klubu trwa 1 - 4 lat w zależności od szczegółowych postanowień regulaminu koła lub klubu.

### § 41

1. Do kompetencji walnego zebrania koła lub klubu należy:
  - 1/ rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań zarządu i komisji rewizyjnej;
  - 2/ rozpatrywanie wniosków członków;
  - 3/ udzielanie absolutorium ustępującemu zarządowi na wniosek komisji rewizyjnej koła lub klubu;
  - 4/ wybór zarządu i komisji rewizyjnej.
2. walne zebranie koła lub klubu zwołuje zarząd, zawiadamiając członków o miejscu, terminie i porządku obrad zebrania co najmniej 7 dni przed terminem.
3. Walne zebranie koła lub klubu jest prawomocne, jeżeli:
  - 1/ w kołach lub klubach liczących do 50 członków bierze w nim udział co najmniej połowa członków;
  - 2/ w kołach lub klubach liczących powyżej 50 członków bierze w nim udział co najmniej połowa członków, jednak w przypadkach szczególnie uzasadnionych na odstępstwo od tej zasady musi wyrazić zgodę Zarząd Oddziału określając równocześnie swoją uchwałą nowy wymóg dla prawomocności zebrania koła lub klubu.

### § 42

Uchwały walnego zebrania koła lub klubu oraz uchwały ich zarządów mogą być uchylone lub ich wykonanie zawieszona przez Prezydium Zarządu Oddziału w przypadku gdy są sprzeczne z prawem, Statutem PTTK, Statutem Oddziału oraz uchwałami władz naczelných PTTK i władz Oddziału.

### § 43

1. Zarząd koła lub klubu może być zawieszony przez Zarząd Oddziału w przypadkach:
  - 1/ zaniechania działalności;

- 2/ rażącego lub uporczywego naruszenia obowiązków wynikających ze Statutu PTTK lub Statutu Oddziału;
  - 3/ naruszenia podstawowych zasad gospodarki majątkiem własnym lub powierzonym;
  - 4/ działania na szkodę PTTK.
2. Uchwała Zarządu Oddziału o zawieszeniu zarządu koła lub klubu może być podjęta po wysłuchaniu wyjaśnień zarządu i komisji rewizyjnej koła lub klubu, chyba że nie złożyły one wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
  3. W przypadku zawieszenia zarządu koła lub klubu, Zarząd Oddziału powołuje tymczasowy zarząd koła lub klubu, którego zadaniem jest usunięcie przyczyn, które spowodowały zawieszenie oraz zwołanie w terminie trzech miesięcy od daty powołania walnego zebrania koła lub klubu celem wyboru nowego zarządu.

#### § 44

Rozwiązanie koła lub klubu uchwałą Zarządu Oddziału może nastąpić w przypadku:

1. zaniechania działalności;
2. spadku liczby członków poniżej minimum określonego regulaminem koła lub klubu przez okres co najmniej 1 roku;
3. wniosku uchwalonego przez walne zebranie koła lub klubu.

#### Rozdział V

### PRZYNALEŻNOŚĆ I STOSUNEK ODDZIAŁU PTTK DO POLSKIEGO TOWARZYSTWA TURYSTYCZNO-KRAJOZNAWCZEGO

#### § 45

Oddział jako terenowa jednostka organizacyjna PTTK powstaje za zgodą Prezydium Zarządu Głównego i działa na podstawie swego Statutu uchwalonego przez Zjazd Oddziału. Statut Oddziału opiera się na statucie wzorcowym uchwalonym przez Zarząd Główny PTTK i podlega zatwierdzeniu przez Prezydium Zarządu Głównego przed przedłożeniem sądowi rejestrowemu.

#### § 46

1. Oddział obowiązuje Statut PTTK oraz uchwały władz naczelných PTTK.
2. Oddział składa Zarządowi Głównemu PTTK sprawozdanie ze swej działalności oraz podlega kontroli władz naczelných PTTK w zakresie zgodności działalności Oddziału z:
  - 1/ przepisami prawa, Statutu PTTK i Statutu Oddziału;
  - 2/ uchwałami władz naczelných PTTK oraz władz Oddziału;
  - 3/ zasadami racjonalnego gospodarowania majątkiem własnym i powierzonym oraz dotacjami celowymi przyznanymi przez Zarząd Główny PTTK.

#### § 47

Spory o roszczenia majątkowe pomiędzy Oddziałem a PTTK oraz pomiędzy oddziałami PTTK podlegają orzecznictwu Głównego Sądu Koleżeńskiego, pod warunkiem zapisu na sąd polubowny.

#### § 48

Oddział przekazuje do Zarządu Głównego PTTK składki na zasadach uchwalonych przez Zarząd Główny.

#### § 49

1. Uchwały Zjazdu i Zarządu Oddziału mogą być uchylone lub ich wykonanie zawieszane przez Prezydium Zarządu Głównego w przypadku gdy są sprzeczne z prawem, Statutem PTTK, Statutem Oddziału lub uchwałami władz naczelných PTTK.

2. Zarząd Oddziału może być zawieszony przez Prezydium Zarządu Głównego w przypadku:
  - 1/ zaniechania działalności;
  - 2/ rażącego lub uporczywego naruszenia obowiązków wynikających ze Statutu PTTK lub Statutu Oddziału;
  - 3/ naruszenia podstawowych zasad prawidłowej gospodarki majątkiem własnym lub powierzonym;
  - 4/ działania na szkodę PTTK.
3. Uchwała Prezydium Zarządu Głównego w sprawie zawieszenia Zarządu Oddziału może być podjęta po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu Oddziału i Oddziałowej Komisji Rewizyjnej, chyba że nie złożyły one wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
4. Podejmując uchwałę o zawieszeniu Zarządu Oddziału Prezydium Zarządu Głównego powołuje Tymczasowy Zarząd Oddziału, którego zadaniem jest:
  - 1/ usunięcie przyczyn, które spowodowały zawieszenie;
  - 2/ zwołanie w terminie trzech miesięcy od daty powołania nadzwyczajnego Zjazdu Oddziału celem dokonania wyboru nowego Zarządu Oddziału lub podjęcia uchwały o rozwiązaniu Oddziału.
5. Od uchwał Prezydium Zarządu Głównego określonych w ust. 1-4 Zarządowi Oddziału przysługuje odwołanie do Zarządu Głównego w terminie 14 dni od zawiadomienia o uchwale.

## § 50

1. Przynależność Oddziału do PTTK ustaje wyłącznie na skutek rozwiązania Oddziału.
2. Uchwałę o rozwiązaniu Oddziału podejmuje Zjazd Oddziału większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.
3. Oddział może być rozwiązany na wniosek Prezydium Zarządu Głównego PTTK, złożony do organu nadzorującego w przypadku:
  - 1/ zmniejszenia stany liczebne poniżej 50 członków przez okres dłuższy niż jeden rok;
  - 2/ zaniechania przez Oddział działalności lub gdy nie posiada on wymaganych Statutem PTTK władz i brak jest warunków dla ich wyłonienia w okresie nie dłuższym niż jeden rok;
  - 3/ jeżeli działalność Oddziału wykazuje rażące lub uporczywe naruszenie prawa lub postanowień Statutu i nie ma warunków do przywrócenia działalności zgodnej z prawem i Statutem.
4. W przypadku rozwiązania się Oddziału na podstawie uchwały Zjazdu Oddziału, jego likwidatorami są członkowie ostatniego Zarządu Oddziału lub komisja likwidacyjna powołana uchwałą Zjazdu Oddziału.
5. W przypadku braku możliwości zwołania i odbycia Nadzwyczajnego Zjazdu Oddziału o którym mowa w ust. 2, likwidatorem Oddziału staje się Tymczasowy Zarząd Oddziału lub likwidator powołany przez Prezydium Zarządu Głównego PTTK.
6. Koszty likwidacji pokrywa się z majątku likwidowanego Oddziału.
7. Oddział traci osobowość prawną z dniem uprawomocnienia się postanowienia Sądu o wykreśleniu Oddziału z rejestru Stowarzyszeń na skutek przeprowadzonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego.

## Rozdział VI MAJĄTEK ODDZIAŁU

### § 51

1. Majątek Oddziału stanowią nieruchomości, ruchomości, środki pieniężne oraz prawa majątkowe.
2. Zarząd Główny nie odpowiada za zobowiązania Oddziału, a Oddział nie odpowiada za zobowiązania Zarządu Głównego, chyba że co innego wynika z dokonanych czynności prawnych

## § 52

1. Oddział może nabywać majątek nieruchomy, lecz zbycie lub obciążenie go wymaga zgody Zarządu Głównego PTTK.
2. Zbycie majątku nieruchomego będącego własnością lub w użytkowaniu wieczystym Oddziału, wymaga powiadomienia Zarządu Głównego, któremu lub jednostce przez niego wskazanej, przysługuje prawo pierwokupu. Termin do złożenia oświadczenia o wykonaniu tego prawa wynosi trzy miesiące od powiadomienia Zarządu Głównego.
3. W przypadku rozwiązania Oddziału, o przeznaczeniu jego majątku pozostałego po spłaceniu zobowiązań oraz zwrocie majątku powierzonego na czas istnienia Oddziału, decyduje Zarząd Główny PTTK.

## § 53

W ramach obowiązujących przepisów prawa Oddział może prowadzić działalność gospodarczą.

## § 54

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw i obowiązków oraz dla udzielania pełnomocnictw, wymagane jest współdziałanie i podpisy prezesa i skarbnika lub innych osób upoważnionych przez Zarząd Oddziału.

## § 55

1. Majątek kół i klubów jest majątkiem Oddziału i w przypadku ich rozwiązania przechodzi na rzecz Oddziału.
2. W przypadku wydzielenia się kół lub klubów w samodzielny Oddział, ich majątek zostaje im przekazany przez Oddział macierzysty na zasadzie porozumienia stron. Spory rozstrzyga Główny Sąd Koleżeński PTTK.

## Rozdział VII ZMIANY STATUTU, PRZEPISY KOŃCOWE

## § 56

Uchwały w sprawie zmiany Statutu Oddziału podejmuje Zjazd Oddziału większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

## §57

1. Niniejszy Statut Wzorcowy Oddziału został uchwalony przez Zarządu Głównego PTTK uchwałą nr .33/XIV/98 z dnia 28.03.1998 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. W sprawach nie unormowanych Statutem Wzorcowym Oddziału mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, ustawy „Prawo o Stowarzyszeniach” oraz Statutu PTTK.
3. Uchyła się Wzorcowy Statut Oddziału PTTK uchwalony przez Zarząd Główny uchwałą Nr 16/XII/90 z 28.10.1990r.



Ldz...../.....

....., dnia .....98

**Sąd Wojewódzki**  
 ..... Wydział Cywilny i Rejestrowy  
 w .....

**Dotyczy:** wniosek o zarejestrowanie zmian w Statucie Oddziału .....PTTK  
 nr rejestr. RST ..... ( wpisanego do rejestru, sygn. akt .....  
 z dnia ..... 199... r. )

Zarząd Oddziału PTTK zwraca się z prośbą o wpisanie do rejestru zmian w Statucie Oddziału uchwalonych zgodnie z § ... Statutu Oddziału na Zjeździe Oddziału w dniu .....

W załączeniu przesyłamy ( w 2 egzemplarzach ):

1. Uchwałę Zarządu Oddziału PTTK Nr ..... z dnia ..... w sprawie zwołania Zjazdu Oddziału (Zwyczajnego lub Nadzwyczajnego) wraz z porządkiem obrad Zjazdu.
2. Protokół Komisji Mandatowej Zjazdu o prawomocności Zjazdu Oddziału.
3. Wyciąg z protokołu Zjazdu Oddziału o podjęciu przez Zjazd Oddziału uchwały w sprawie zmian w Statucie Oddziału.
4. Uchwałę Zjazdu Oddziału w sprawie zmian w Statucie Oddziału wraz z uchwalonymi zmianami w Statucie.
5. Tekst jednolity Statutu Oddziału po uwzględnieniu uchwalonych zmian w Statucie PTTK.

Równocześnie informujemy, że podstawę do uchwalenia zmian przez Zjazd Oddziału w Statucie Oddziału stanowiły:

1. Statut Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego - w załączeniu ( tekst jednolity, uwzględniający zmiany uchwalone przez XIV Walny Zjazd PTTK 7 września 1997 roku, wpisane do rejestru stowarzyszeń w Dziale A poz. RST 556, na podstawie postanowienia VII Wydziału Cywilnego i Rejestrowego Sądu Wojewódzkiego w Warszawie z 25 listopada 1997 r. Sygn. akt. VII NS Rej ST 1298/97 )
2. Wzorcowy Statut Oddziału PTTK uchwalony przez ZG PTTK wraz z Uchwałą ZG PTTK Nr .... z 28.03.1998 r. (w załączeniu).
3. Uchwała Prezydium ZG PTTK Nr ...../..... z dnia ..... w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie Oddziału .....  
 uchwalonych na Zjeździe Oddziału w dniu ..... (w załączeniu).

Zarząd Oddziału PTTK upoważnia:

Kol. ....  
 / funkcja w ZO /

Kol. ....  
 / funkcja w ZO /

do reprezentowania Zarządu Oddziału przed Sądem Wojewódzkim w posiedzeniach wyjaśniających o ile zwołanie takich Sąd uzna za konieczne.

Prezes Zarządu Oddziału PTTK

Do wiadomości Organ Nadzorujący:

Wydział ..... Urzędu Wojewódzkiego

w .....



**Uchwała nr 48 / XIV / 98  
Zarządu Głównego PTTK z 21.06.1998 r.  
w sprawie Regulaminu Wzorcowego  
Zarządu Oddziału PTTK**

1. Na podstawie Art. 30 ust. 2 pkt. 9 Statutu PTTK oraz w związku z § 19 ust. 6 Statutu Wzorcowego Oddziału PTTK uchwalonego przez ZG PTTK Uchwałą Nr 33/XIV/98 z 28 marca 1998 roku Zarząd Główny PTTK uchwała Regulamin Wzorcowy Zarządu Oddziału PTTK z mocą obowiązującą z dniem uchwalenia.
2. Interpretacja Regulaminu Wzorcowego Zarządu Oddziału PTTK należy do Zarządu Głównego PTTK.
3. Uchyla się Regulamin Wzorcowy Zarządu Oddziału PTTK uchwalony przez Zarząd Główny PTTK Uchwałą Nr 26/XIII/93 z 24.10.1993 r.
4. Zarząd Główny PTTK zobowiązuje Zarządy Oddziałów PTTK by na podstawie Regulaminu Wzorcowego Zarządu Oddziału PTTK uchwalonego przez Zarząd Główny PTTK oraz Statutu własnego Oddziału PTTK, uchwalonego i zarejestrowanego zgodnie ze Statutem PTTK, opracowały i wprowadziły w życie uchwałami swoich Zarządów Regulamin Zarządu Oddziału PTTK.

**Zarząd Główny PTTK**

REGULAMIN WZORCOWY  
ZARZĄDU ODDZIAŁU POLSKIEGO TOWARZYSTWA  
TURYSTYCZNO - KRAJOZNAWCZEGO

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Niniejszy Regulamin Zarządu Oddziału, określa szczególne kompetencje i zadania, kształtowanie składu, zasady zwoływania posiedzeń oraz tryb pracy Zarządu Oddziału PTTK.

§ 2

1. Zarząd Oddziału używa pieczęci, stempli, tablic informacyjnych oraz druków firmowych według następujących wzorów:

1/ pieczęć firmowa okrągła z napisem w otoku: Polskie Towarzystwo Turystyczno- Krajoznawcze oraz wewnątrz : Zarząd Oddziału z określeniem nazwy Oddziału,

2/ pieczęć firmowa podłużna w kształcie prostokąta/ twz. nagłówkowa / z napisem : Polskie Towarzystwo Turystyczno- Krajoznawcze Zarząd Oddziału / z określeniem nazwy Oddziału / oraz inne dodatkowe informacje , jak : kod pocztowy , adres, nr telefoniczny, faxu, NIP itd.

3/ druki firmowe, na których umieszczony jest znak organizacyjny PTTK, napis z nazwą Oddziału oraz inne dodatkowe informacje jak w pkt 2.

2. Oddziałowe komisje, rady i zespoły używają pieczęci i druków firmowych na zasadach określonych przez Zarząd Oddziału.

3. Na lokalu będącym siedzibą Władz Oddziału, bądź innym pomieszczeniu użytkowanym przez Oddział, powinien znajdować się prostokątny szyld w kolorze zielonym, zawierający w lewym górnym rogu znak organizacyjny PTTK a ponadto napis białymi literami o treści jak przy pieczęci , o której mowa w ust. 1 pkt 2/ z pominięciem innych dodatkowych informacji.

4. Jednostki gospodarcze Oddziału używają odpowiednich pieczęci, tablic informacyjnych i druków w/g wzorów zatwierdzonych przez Zarząd Oddziału.

ROZDZIAŁ II.

Kompetencje i zadania Zarządu Oddziału.

§ 3

1. Zarząd Oddziału kieruje całokształtem działalności Oddziału w okresie pomiędzy

Zjazdami Oddziału i odpowiada za swą działalność przed Zjazdem Oddziału i Władzami Naczelnyimi PTTK.

2. Zarząd Oddziału wykonuje kompetencje i zadania określone w § .....  
/ wpisać odpowiednik  
§ 21 Statutu Wzorcowego  
Oddziału PTTK /

Statutu Oddziału PTTK, a ponadto:

- 1/ organizuje szkolenie podstawowe, członków oraz kształcenie kadr programowych zgodnie z zasadami uchwalonymi przez Zarząd Główny PTTK,
- 2/ tworzy w miarę potrzeb oddziałowe komisje, rady i zespoły, określa ich zadania oraz uchwała ich regulaminy,
- 3/ podejmuje uchwały w sprawie zwołania Zjazdu Oddziału i ordynacji wyborczej delegatów na Zjazd,
- 4/ podejmuje uchwały w sprawie tworzenia struktur programowych i regionalnych PTTK, przewidzianych w Art. 53 Statutu PTTK oraz uczestniczenia w ich działalności,
- 5/ podejmuje uchwały w sprawie udzielania pełnomocnictw do działania w imieniu Oddziału,
- 6/ uchwała wysokość uzupełniającej składki członkowskiej zgodnie z uchwałami Zarządu Głównego PTTK w sprawie składek członkowskich PTTK,
- 7/ podejmuje uchwały w sprawie wystąpienia do Zjazdu Oddziału o nadanie godności Członka Honorowego PTTK, nadania nazwy Oddziałowi i ustanowienia jego patrona oraz zatwierdza wnioski kół i klubów w sprawie nadania im nazwy lub patrona.
- 8/ zapoznaje się z wystąpieniami Oddziałowej Komisji Rewizyjnej i ustosunkowuje się do nich na piśmie w możliwie krótkim czasie,
- 9/ uchwała regulamin Biura Oddziału oraz regulaminy powołanych przez siebie jednostek gospodarczych,
- 10/ podejmuje inne uchwały i działania zastrzeżone dla Zarządu Oddziału w Statucie PTTK oraz w Statucie Oddziału.

3. Do wyłącznych kompetencji Zarządu Oddziału podejmowanych w formie uchwał należą sprawy wymienione w § .....  
/ wpisać odpowiednik § 21 Statutu Wzorcowego Oddziału PTTK /  
Statutu Oddziału .

### ROZDZIAŁ III.

#### Skład Zarządu Oddziału i Prezydium Zarządu Oddziału oraz podział funkcji.

##### § 4

1. Liczebność oraz szczegółowe zasady wyboru członków Zarządu Oddziału określa każdorazowo Zjazd Oddziału w regulaminie obrad Zjazdu, uchwalonym przez Zjazd na wniosek Zarządu Oddziału, zgodnie z przepisami Statutu PTTK i Statutu Oddziału PTTK.
2. Zarząd Oddziału ma prawo kooptować w głosowaniu tajnym nowych członków na zwolnione w okresie kadencji miejsca, w liczbie nie przekraczającej 1/3 składu pochodzącego z wyboru.

##### § 5

1. Zarząd Oddziału może wybrać ze swego grona Prezydium w składzie określonym Statutem Oddziału. Może też, w przypadku nie wywiązywania się z powierzonych

zadań, odwołać ze składu Prezydium poszczególnych jego członków, pozostawiając ich jednak w składzie Zarządu Oddziału. Odwołanie następuje w drodze głosowania tajnego.

2. Zakres kompetencji i zadań Prezydium Zarządu Oddziału ustala w drodze uchwały Zarząd Oddziału z uwzględnieniem postanowień § 3 ust. 3.

## § 6

1. Nowo wybrany Zarząd Oddziału podlega rejestracji we właściwym sądzie rejestrowym.

2. O wybranym składzie Zarządu Oddziału należy poinformować na piśmie właściwy Urząd Wojewódzki jako organ nadzorujący z mocy ustawy „Prawo o stowarzyszeniach „-

## § 7

1. Dla wykonania zadań, Zarząd Oddziału dokonuje podziału pracy wśród członków Zarządu. Ustala też terminarz dyżurów pełnionych przez członków Zarządu w siedzibie Oddziału.

2. Do najważniejszych zadań członków Zarządu Oddziału należy:

### 1/ p r e z e s a :

- kierowanie działalnością Zarządu Oddziału i reprezentowanie go na zewnątrz,
- składanie oświadczeń w zakresie praw i obowiązków Oddziału oraz udzielanie pełnomocnictw we współdziałaniu ze skarbnikiem,
- przewodniczenie posiedzeniom Zarządu Oddziału i Prezydium Zarządu Oddziału,
- podejmowanie decyzji w sprawach nie zastrzeżonych do decyzji Zarządu Oddziału i Prezydium Zarządu Oddziału w porozumieniu z odpowiedzialnym za daną dziedzinę działalności członkiem Zarządu Oddziału,
- podpisywanie uchwał Zarządu Oddziału i Prezydium Zarządu Oddziału.

### 2/ w i c e p r e z e s a / w i c e p r e z e s ó w / :

- zastępowanie prezesa i wykonywanie prac powierzonych mu / im / przez Zarząd Oddziału. w tym kierowanie określonymi dziedzinami działalności Oddziału,
- reprezentowanie Oddziału na zewnątrz oraz składanie oświadczeń w sprawie praw i obowiązków Oddziału w zakresie udzielonych im przez Zarząd Oddziału pełnomocnictw.

### 3/ s e k r e t a r z a :

- reprezentowanie Oddziału na zewnątrz w zakresie ustalonym przez Zarząd Oddziału,
- organizowanie i nadzór nad realizacją uchwał Zarządu Oddziału i Prezydium Zarządu Oddziału,
- przygotowywanie posiedzeń Zarządu Oddziału i Prezydium Zarządu Oddziału,
- kierowanie lub nadzór nad pracą Biura Oddziału,
- podpisywanie uchwał Zarządu Oddziału i Prezydium Zarządu Oddziału,
- wykonywanie innych zadań powierzonych mu przez Zarząd Oddziału.

### 4/ s k a r b n i k a :

- organizowanie i nadzór nad działalnością finansową i gospodarczą Oddziału,
- opracowywanie projektów budżetów oraz rocznych sprawozdań finansowych,
- nadzór nad wykonywaniem budżetu Oddziału,
- składanie oświadczeń w zakresie praw i obowiązków Oddziału oraz udzielanie pełnomocnictw we współdziałaniu z prezesem,
- reprezentowanie Oddziału wobec władz i instytucji w sprawach finansowych i gospodarczych,
- podpisywanie uchwał Zarządu Oddziału i Prezydium Zarządu Oddziału w sprawach finansowych i gospodarczych.

5/ c z ł o n k ó w Zarządu Oddziału :

- wykonywanie prac wynikających z uchwalonego przez Zarząd Oddziału podziału pracy.

3. Dla realizacji zadań Oddziału, Zarząd Oddziału może zatrudniać pracowników. Wzajemne relacje pomiędzy Zarządem Oddziału a pracownikami określają regulaminy, o których mowa w § 3 ust 2 pkt 9/.

#### ROZDZIAŁ IV.

#### Tryb pracy Zarządu Oddziału, zwoływanie posiedzeń, podejmowanie uchwał.

##### § 8

Zarząd Oddziału realizuje swoje zadania przez:

- 1/ posiedzenia plenarne Zarządu Oddziału oraz posiedzenia Prezydium Zarządu Oddziału,
- 2/ działalność członków Zarządu Oddziału w okresie między posiedzeniami w ramach uchwalonego przez Zarząd Oddziału podziału zadań,
- 3/ oddziałowe komisje, rady i zespoły jako organy fachowe Zarządu Oddziału,
- 4/ Biuro Zarządu Oddziału,
- 5/ jednostki gospodarcze powołane przez Zarząd Oddziału.

##### § 9

1. Posiedzenia Zarządu Oddziału odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.
2. Posiedzenia Prezydium Zarządu Oddziału odbywają się w terminach i z częstotliwością ustaloną przez Zarząd Oddziału.
3. Posiedzenia Zarządu Oddziału i Prezydium Zarządu Oddziału zwołuje prezes, a w jego zastępstwie wiceprezes lub sekretarz Zarządu Oddziału, podając w zawiadomieniu proponowany porządek obrad.
4. Zawiadomienia o posiedzeniach winny być dokonane w terminie .....  
i w sposób .....  
/ określa Zarząd Oddziału /
5. Posiedzeniom przewodniczy prezes Zarządu Oddziału lub osoba przez niego upoważniona.

## § 10

1. Uchwały Zarządu Oddziału i Prezydium Zarządu Oddziału zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.
2. Na żądanie głosującego, jego zdanie odrębne umieszczane jest w protokole.

## § 11

1. Z posiedzenia Zarządu Oddziału i Prezydium Zarządu Oddziału sporządza się protokół, który po wniesieniu uwag i poprawek jest przyjmowany na następnym posiedzeniu, a następnie podpisywany przez przewodniczącego i protokolanta.
2. Uchwały przekazywane są Oddziałowej Komisji Rewizyjnej i Oddziałowemu Sądowi Koleżeńskiemu.
3. Uchwały winny być numerowane i wpisywane do książki uchwał.
4. O stanie realizacji uchwał winni być okresowo informowani członkowie Zarządu Oddziału i Oddziałowa Komisja Rewizyjna.

## § 12

1. W posiedzeniach Zarządu Oddziału i Prezydium Zarządu Oddziału mają prawo brać udział z głosem doradczym :

- 1/ prezes Oddziałowej Komisji Rewizyjnej oraz upoważnieni przez niego członkowie Komisji,
- 2/ prezes Oddziałowego Sądu Koleżeńskiego oraz upoważnieni przez niego członkowie Sądu,
- 3/ przewodniczący oddziałowych komisji, rad i zespołów,
- 4/ osoby zaproszone, w tym Członkowie Honorowi PTTK oraz członkowie Władz Naczelnych.

2. Osoby wymienione w p-kcie 1/, 2/ i 3/ powinny być powiadamiane o posiedzeniach Zarządu Oddziału.

## ROZDZIAŁ V.

### Prawa i obowiązki członków Zarządu Oddziału.

## § 13

Członek Zarządu Oddziału ma obowiązek :

1. uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Zarządu Oddziału,
2. współdziałać z kołami i klubami Oddziału,
3. uczestniczyć w przygotowywaniu materiałów stanowiących przedmiot obrad Zarządu Oddziału i Prezydium Zarządu Oddziału oraz w przygotowywaniu innych przedsięwzięć Zarządu Oddziału,
4. informować Zarząd Oddziału o zauważonych nieprawidłowościach w działalności Oddziału,
5. sumiennie wywiązywać się z przyjętych na siebie zadań.

§ 14

Członek Zarządu Oddziału ma prawo:

1. wręczać wyróżnienia i odnaczenia nadane przez Zarząd Oddziału,
2. prowadzić konsultacje i otrzymywać informacje w kołach, klubach, organach fachowych i jednostkach gospodarczych Oddziału,
3. zgłaszać propozycje i wnioski do planu pracy Zarządu Oddziału i Prezydium Zarządu Oddziału,
4. zgłaszać interpelacje w interesujących go sprawach pod adresem Zarządu Oddziału, członków Zarządu Oddziału i Biura Oddziału. Odpowiedź na interpelację winna być udzielona w możliwie krótkim czasie, nie później jednak niż na najbliższym posiedzeniu Zarządu Oddziału,
5. uczestniczyć w posiedzeniach oddziałowych komisji, rad i zespołów ,
6. przy realizacji zadań korzystać z delegacji służbowych, w ramach środków budżetu Oddziału.

ROZDZIAŁ VI.

Postanowienia końcowe.

§ 15

1. Regulamin Zarządu Oddziału PTTK uchwalony został przez Zarząd Oddziału PTTK uchwałą nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Interpretacja Regulaminu Zarządu Oddziału PTTK należy do Zarządu Oddziału PTTK.
3. Uchyla się dotychczasowy Regulamin Zarządu Oddziału PTTK uchwalony przez Zarząd Oddziału PTTK uchwałą nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ .





## Wzorcowy regulamin Oddziałowej Komisji Rewizyjnej PTTK<sup>\*</sup>

### § 1

Oddziałowa Komisja Rewizyjna, zwana w skrócie OKR, jest społecznym organem kontrolującym całokształt działalności Oddziału i jego jednostek.

### § 2

1. OKR składa się z 5-9 członków wybranych w głosowaniu tajnym przez Zjazd Oddziału.
2. OKR winna zapewnić działalność statutową komisji w pełnym składzie w okresie kadencji.
3. OKR ma prawo dokooptowywać na zwolnione miejsca nowych członków, najwyżej 1/3 składu pochodzącego z wyboru.
4. Członkowie OKR nie mogą być członkami Zarządu Oddziału, ani Oddziałowego Sądu Koleżeńskiego.

### § 3

OKR na swym pierwszym posiedzeniu zwołanym najpóźniej w ciągu tygodnia od dnia wyborów, wybiera ze swego grona prezesa, wiceprezesa i sekretarza.

### § 4

1. Posiedzenia OKR zwołuje i prowadzi prezes nie rzadziej jak raz na kwartał podając w zawiadomieniu porządek obrad.
2. Uchwały lub inne postanowienia zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków OKR. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego obrad.
3. Posiedzenia OKR są protokółowane. Protokół powinien zawierać: skład osobowy uczestników i przebieg zebrania, a także stanowiska wnioski i uchwały.
4. Protokół po odczytaniu na następnym zebraniu i jego przyjęciu podpisuje przewodniczący zebrania i sporządzający protokół.
5. W posiedzeniach OKR mogą brać udział osoby zaproszone, z głosem doradczym.

### § 5

Udział członków OKR w zebraniach i pracach Komisji jest ich obowiązkiem statutowym.

## § 6

Do zakresu działania OKR należy:

1. kontrola działalności programowej, organizacyjnej, majątkowej, finansowej i gospodarczej Zarządu Oddziału i jego agend i innej działalności określonej w statucie oddziału.
2. nadzór nad działalnością komisji rewizyjnych kół i klubów Oddziału,
3. dokonywanie analiz i ocen działalności Zarządu Oddziału oraz wykonania zaleceń pokontrolnych wraz z wnioskami,
4. przedstawianie ZO opinii i uwag dotyczących rocznego sprawozdania finansowego,
5. składanie Zjazdowi Oddziału sprawozdań ze swej działalności oraz stawianie wniosku w sprawie absolutorium dla członków Zarządu Oddziału.

## § 7

Dla wykonania zadań OKR:

1. dokonuje podziału pracy między swoich członków,
2. ustala i zatwierdza roczne plany pracy OKR.

## § 8

Do zakresu działania OKR i poszczególnych jej członków oraz metod pracy OKR stosuje odpowiednie zasady określone w Regulaminie GKR oraz Instrukcji o trybie przeprowadzania kontroli społecznej przez Komisje Rewizyjne PTTK, stanowiące załącznik do Regulaminu GKR.

## § 9

Prezes oraz upoważnieni przez niego członkowie OKR mają prawo brać udział w zebraniach Zarządu Oddziału i jego jednostkach organizacyjnych z głosem doradczym.

## § 10

OKR opracuje wzorcowy regulamin komisji rewizyjnych kół i klubów Oddziału wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu GKR.

## § 11

OKR posługuje się pieczęcią o treści: Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze - Oddziałowa Komisja Rewizyjna w .....

Oddziałowa Komisja Rewizyjna PTTK

dnia 18 kwietnia 1998 r.

**\* Wzorcowy regulamin Oddziałowej Komisji Rewizyjnej stanowi załącznik nr 2 do uchwały Głównej Komisji Rewizyjnej PTTK nr I/ XIV z dnia 18 kwietnia 1998 roku w sprawie uchwalenia regulaminów Komisji Rewizyjnych PTTK.**



## Uchwała Nr 2/98

Głównego Sądu Koleżeńskiego PTTK  
z dnia 6 czerwca 1998 r.

w sprawie: Regulaminu Oddziałowego Sądu Koleżeńskiego PTTK

Na podstawie art. 49 ust. 1 oraz § 31 Statutu Wzorcowego Oddziału PTTK  
Główny Sąd Koleżeński PTTK postanawia:

### § 1

Uchwała się Regulamin Oddziałowego Sądu Koleżeńskiego PTTK, stanowiący załącznik  
Nr 1 do niniejszej uchwały.

### § 2

Z dniem podjęcia uchwały traci moc Regulamin Sądu Koleżeńskiego Oddziału PTTK  
wprowadzony uchwałą GSK PTTK z dnia 23 listopada 1990 r.

### § 3

Do spraw wszczętych i nie zakończonych pod rządem Regulaminu Sądu Koleżeńskiego  
Oddziału PTTK wprowadzonego uchwałą GSK PTTK z dnia 23 listopada 1990 r. stosuje się  
przepisy dotychczasowe, jeżeli nie są sprzeczne ze Statutem PTTK i Statutem Wzorcowym  
PTTK.

### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

GŁÓWNY SĄD KOLEŻEŃSKI PTTK

**REGULAMIN**  
**Oddziałowego Sądu Koleżeńskiego**  
**Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin niniejszy określa szczegółowe zasady działania oraz tryb postępowania przed Oddziałowym Sądem Koleżeńskim zwanym dalej OSK.

§ 2

OSK jako władza Oddziału PTTK działa w sposób niezawisły i odpowiada za swą pracę jedynie przed Zjazdem Oddziału PTTK, któremu składa sprawozdanie z działalności za okres kadencji.

§ 3

OSK działa jako sąd honorowy członków PTTK.

**Rozdział II**

**Organizacja i zasady działania OSK**

§ 4

OSK realizuje swoje zadania przez:

- 1) posiedzenia plenarne OSK,
- 2) prezydium OSK,
- 3) prezesa OSK,
- 4) zespoły orzekające OSK.

**I. Posiedzenia plenarne OSK**

§ 5

Posiedzenia plenarne zwoływane są przez prezesa OSK w miarę potrzeby, nie rzadziej niż dwa razy w ciągu kadencji.

## § 6

Na posiedzeniach plenarnych OSK:

- 1) przyjmuje sprawozdania przewodniczących zespołów orzekających, omawia orzeczenia wydane przez zespoły orzekające,
- 2) dokonuje kooptacji nowych członków OSK zgodnie z § 12 statutu wzorcowego Oddziału PTTK,
- 3) zatwierdza treść sprawozdania z działalności OSK składanego Zjazdowi Oddziału PTTK,
- 4) omawia inne sprawy wniesione przez władze PTTK lub członków OSK,
- 5) wnioskuje o nadanie odznaczeń lub godności członka honorowego PTTK.

## § 7

1. Posiedzeniom plenarnym przewodniczy prezes lub wiceprezes OSK a w razie ich nieobecności - wybrany na posiedzeniu członek OSK.
2. O posiedzeniu plenarnym członkowie OSK powiadamiani są co najmniej na 7 dni naprzód. Do pisemnego zawiadomienia należy dołączyć tematykę posiedzenia oraz materiały niezbędne przy realizacji porządku dziennego.

## § 8

Uchwały na posiedzeniu plenarnym podejmowane są większością głosów przy obecności przynajmniej połowy statutowego składu OSK.

## II. Prezydium OSK

### § 9

W skład Prezydium OSK wchodzi: prezes, wiceprezes i sekretarz.

### § 10

Do zadań prezydium należy:

- 1) zatwierdzanie wniosków prezesa OSK o wszczęcie postępowania z urzędu w sprawach, o jakich mowa w § 28 ust.2 pkt. 3 Regulaminu,
- 2) omawianie innych spraw dotyczących działalności OSK.

### § 11

1. Prezydium zwołuje Prezes OSK w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w roku.
2. Uchwały Prezydium podejmowane są większością głosów.

### III. Prezes OSK

#### § 12

1. Do zakresu działania Prezesa OSK należy:
  - 1) kierowanie pracami OSK,
  - 2) podział czynności pomiędzy członków OSK,
  - 3) imienne wyznaczanie przewodniczących zespołów orzekających i członków zespołu do rozpoznania poszczególnych spraw.
  - 4) zarządzenie rozpatrzenia spraw szczególnie ważnych lub zawiłych przez zespół orzekający powiększony do pięciu osób,
  - 5) wydawanie postanowień w sprawach :
    - a) przywrócenia terminów regulaminowych,
    - f) wyłączenia członka zespołu orzekającego w przypadkach określonych w § 18 Regulaminu,
  - 6) wnioskowanie do Prezesa GSK o przekazanie sprawy do rozpatrzenia Sądowi Koleżeńskiemu innego Oddziału dla zabezpieczenia dobra PTTK, względnie niezawisłości orzekania,
  - 7) wnioskowanie do Prezesa GSK o publikację ważniejszych orzeczeń OSK,
  - 8) wykonywanie innych czynności wynikających z Regulaminu OSK.

### IV. Zespoły orzekające OSK

#### § 13

Zespoły orzekające rozpoznają sprawy w składzie trzy lub pięcioosobowym.

#### § 14

Do kompetencji zespołu orzekającego należy:

- 1) orzekanie i nakładanie kar organizacyjnych w stosunku do członków oddziału, w sprawach wynikających z ich działalności w PTTK, a w szczególności dotyczących naruszenia Statutu PTTK, nieetycznego postępowania i niegodnego zachowania,
- 2) rozpatrywanie w granicach określonych w pkt. 1 spraw podlegających właściwości innego oddziału PTTK a przekazanych do rozpatrzenia przez Prezesa Głównego Sądu Koleżeńskiego PTTK,
- 3) rozstrzyganie sporów pomiędzy członkami lub jednostkami organizacyjnymi oddziału na tle ich działalności organizacyjnej, finansowej lub gospodarczej.

#### § 15

1. Zespół orzekający może wymierzyć następujące kary organizacyjne:
  - 1) upomnienie,
  - 2) nagane,
  - 3) zawieszenie w prawach członka PTTK na okres od 1 roku do 3 lat,
  - 4) wykluczenie z PTTK.
5. Zespół orzekający może orzec o winie, odstępując od wymierzenia kary.
6. Zespół orzekający może wnioskować do Głównego Sądu Koleżeńskiego PTTK o:
  - 7) pozbawienie uprawnień kadry programowej PTTK,
  - 8) pozbawienie wyróżnień honorowych PTTK.

## § 16

Przy rozstrzyganiu spraw zespoły orzekające kierują się :

- zasadą kontryktoryjności i prawdy materialnej,
- dążeniem do wszechstronnego wyjaśnienia okoliczności niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy,
- dbałością o dobre imię i słuszny interes PTTK,
- przepisami Statutu PTTK, Statutu Wzorcowego Oddziału PTTK, Statutu Oddziału PTTK, niniejszego Regulaminu oraz innymi przepisami prawa,
- dążeniem do polubownego załatwienia sprawy.

## § 17

Każdy członek OSK powinien wypełniać swoje obowiązki sumiennie i rzetelnie, kierując się w swej działalności przepisami prawa, zasadami współzycia społecznego oraz interesami i celami PTTK.

Do czasu uprawomocnienia się orzeczenia, członek OSK obowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie okoliczności dotyczące sprawy, w której rozstrzyganiu brał udział.

## § 18

Członek zespołu orzekającego powinien wystąpić do prezesa OSK o wyłączenie w sprawach, w których pozostaje ze stroną lub jej przedstawicielem w stosunkach mogących wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.

## V. Przepisy szczególne

### § 19

Z posiedzeń planarnych oraz z posiedzeń Prezydium OSK sporządza się protokoły podpisane przez przewodniczącego i protokolanta .

Protokoły te, po uwzględnieniu ewentualnych uzupełnień i sprostowań przyjmowane są na następnym posiedzeniu.

### § 20

OSK używa pieczęci okrągłej z napisem : Polskie Towarzystwo Turystyczno - Krajoznawcze - Oddziałowy Sąd Koleżeński oraz pieczęci nagłówkowej z tym samym napisem oraz z podaniem adresu.

### § 21

Czynności kancelaryjne OSK prowadzi biuro Zarządu Oddziału PTTK pod nadzorem prezydium OSK. W razie gdy Oddział nie posiada biura, czynności kancelaryjne prowadzi jeden z członków OSK.

## Rozdział III

### Postępowanie

## I. Część ogólna.

### § 22

Posiedzenia zespołów orzekających odbywają się w siedzibie Oddziału. Przewodniczący zespołu orzekającego może wyznaczyć posiedzenie w innym miejscu, gdy uzasadnione to jest ze względu na czynności, które powinny być wykonane w tym miejscu albo gdy ułatwia to przeprowadzenie postępowania lub przyczynia się do obniżenia kosztów. Posiedzenia składu orzekającego są jawne. Skład orzekający może zarządzić odbycie posiedzenia przy drzwiach zamkniętych na uzasadniony wniosek strony lub gdy wymaga tego interes publiczny lub dobro PTTK. Podczas posiedzenia przy drzwiach zamkniętych mogą być obecni na sali: strony, ich przedstawiciele ustawowi, pełnomocnicy, oskarżyciel i protokolant

### § 23

Przewodniczący składu orzekającego otwiera, prowadzi i zamyka posiedzenia, udziela głosu, zadaje pytania, upoważnia do zadawania pytań i ogłasza orzeczenia. Przewodniczący może odebrać głos gdy przemawiający go nadużywa jak również uchylić pytanie, jeżeli uzna je za niewłaściwe lub zbyteczne.

### § 24

Z przebiegu posiedzenia oraz z każdej czynności i zespołu orzekającego sporządzany jest protokół.

Protokół powinien zawierać, w szczególności :

- 1) oznaczenie sądu, miejsca i daty posiedzenia, nazwiska członków składu orzekającego, protokolanta, oskarżyciela, stron, interwenientów jak również obecnych na posiedzeniu przedstawicieli ustawowych, pełnomocników, oznaczenie sprawy oraz wzmiankę co do jawności,
- 2) opis przebiegu postępowania lub dokonanej czynności w szczególności wnioski i twierdzenia stron, wyniki postępowania dowodowego, wymienienie zarządzeń i orzeczeń wydanych na posiedzeniu oraz stwierdzenie czy zostały one ogłoszone;
- 3) zwięzły opis czynności stron mający wpływ na rozstrzygnięcie sądu ( ugoda, zrzeczenie się roszczenia, uznanie wniosku, cofnięcie, zmiana, rozszerzenie lub ograniczenie wniosku oskarżycielskiego;
- 4) podpis przewodniczącego i protokolanta.

## II Zawieszenie postępowania

### § 25

Zespół orzekający może zawiesić postępowanie :

- 1) jeżeli rozstrzygnięcie sprawy zależy od wyniku innego postępowania lub jeżeli to postępowanie może mieć istotny wpływ na wynik sprawy ;
- 2) jeżeli na skutek braku lub wskazania złego adresu obwinionego albo nie wskazania przez oskarżyciela adresu obwinionego lub niewykonania przez oskarżyciela innych zarządzeń nie można nadać sprawie biegu
- 3) na zgodny wniosek stron .

1. Postępowanie podlega umorzeniu jeżeli :
  - 1) wniosek o podjęcie zawieszono na zgodny wniosek stron postępowania nie został zgłoszony w ciągu roku od daty postanowienia o zawieszeniu ;
  - 2) wydanie orzeczenia stało się zbędne w szczególności w razie zawarcia przez strony ugody,
  - 3) po wszczęciu postępowania przed OSK obwiniony utracił członkostwo wskutek wystąpienia lub skreślenia z powodu zalegania w opłacaniu składek członkowskich za okres dłuższy niż 12 miesięcy,
  - 4) wniosek oskarżycielski został wycofany; w takim przypadku postanowienie o umorzeniu przesyła się obwinionemu, który może w terminie 14 dni złożyć wniosek o rozpoznanie sprawy.
2. Zespół orzekający uchylając postanowienie o umorzeniu rozpoznaje sprawę wydając stosowne orzeczenie w formie postanowienia.

#### IV. Sprostowanie, uzupełnienie i wykładnia orzeczenia

#### § 27

1. Na wniosek strony zespół orzekający, który wydał orzeczenie może dokonać jego sprostowania, uzupełnienia lub wykładni.
2. Zespół orzekający może z urzędu lub na wniosek strony postanowieniem sprostować w orzeczeniu niedokładności, błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki.
3. Strona może w ciągu dwóch tygodni od doręczenia orzeczenia zgłosić wniosek o jego uzupełnienie, jeżeli zespół orzekający nie orzekł o całości żądania. Uzupełnienie następuje w formie orzeczenia.
4. Zespół orzekający, który wydał orzeczenie rozstrzyga postanowieniem wątpliwości co do jego treści.

### Rozdział IV

#### **Postępowanie przed zespołem orzekającym OSK jako sądem pierwszej instancji**

#### § 28

1. OSK orzeka w sprawach członków Oddziału PTTK.
2. Wniosek oskarżycielski w sprawie wymienionej w ust. 1 może:
  - 1) pochodzić od władzy naczelnej, władzy oddziału, koła, klubu PTTK,
  - 2) pochodzić od członka PTTK,
  - 3) być wniesiony z urzędu, jeśli wymaga tego interes lub dobro PTTK; wniosek z urzędu sporządza prezes OSK a zatwierdza Prezydium OSK.

#### § 29

Postępowanie przed OSK może być wszczęte lub toczyć się niezależnie od innego postępowania: karnego, karno-administracyjnego lub dyscyplinarnego toczącego się przeciwko obwinionemu o ten sam czyn; może jednak być zawieszono do czasu jego ukończenia prawomocnym orzeczeniem.

## § 30

Postępowanie nie może być wszczęte, jeżeli od daty zdarzenia, z którym związane są zarzuty upłynął rok, a w przypadku działalności na szkodę PTTK - dwa lata.

## § 31

1. Wniosek oskarżycielski powinien zawierać:
  - 1) nazwę i adres oskarżyciela a jeśli jest nim osoba fizyczna - nazwisko, imię, adres pełnione funkcje w PTTK, nr legitymacji członkowskiej PTTK;
  - 2) imię i nazwisko oraz adres obwinionego, pełnione funkcje w PTTK, oznaczenie oddziału, koła lub klubu, do którego należy;
  - 3) dokładne określenie zarzucanego czynu mającego w szczególności charakter zniewagi, zniesławienia, nieetycznego postępowania lub zachowania niegodnego turysty bądź krajoznawcy ze wskazaniem czasu, miejsca i innych okoliczności jego popełnienia a także wskazaniem szkody lub naruszenia interesu PTTK;
  - 4) wskazanie dowodów oraz świadków z podaniem ich adresów ;
  - 5) uzasadnienie;
  - 6) podpis oskarżyciela.
2. Do wniosku oskarżycielskiego należy dołączyć jego odpis z załącznikami dla każdego obwinionego.

## § 32

1. Obwinionym w postępowaniu przed SKO może być tylko członek PTTK.
2. Obwiniony może przybrać sobie obrońcę spośród członków PTTK. Nie może nim być członek władzy naczelnej PTTK lub władzy oddziału PTTK występujący jako oskarżyciel ani członek SKO.
3. SKO wyznacza obrońcę z urzędu spośród członków PTTK, jeżeli obwinionym jest niepełnoletni członek PTTK, chyba że obrońcę ustanowi sam obwiniony lub jego pełnoletni członek rodziny.

## § 33

1. Oskarżyciel lub obwiniony ma prawo zgłosić wniosek o wyłączenie członka zespołu orzekającego przy czym wniosek ten powinien być odpowiednio uzasadniony i zgłoszony nie później niż na pierwszej rozprawie.  
Wniosek rozpatruje zespół orzekający.
2. Na postanowienie zespołu orzekającego nie uwzględniające wniosku o wyłączenie przysługuje zażalenie do prezesa GSK w terminie 7 dni od daty ogłoszenia bądź doręczenia postanowienia.  
Zażalenie wnosi się za pośrednictwem zespołu orzekającego.  
Przewodniczący przesyła zażalenie wraz z aktami prezesowi GSK, który w ciągu 14 dni wydaje stosowne postanowienie.

## § 34

1. Jednym wnioskiem oskarżycielskim może być objętych kilku obwinionych, jeżeli sprawy ich pozostają ze sobą w ścisłym związku. OSK może jednak wyłączyć do odrębnego postępowania sprawy przeciwko poszczególnym obwinionym, jeśli przyczyni się to do uproszczenia lub przyspieszenia postępowania.
2. OSK może zarządzić połączenie kilku oddzielnych spraw toczących się przed nim w celu ich łącznego rozpoznania lub także rozstrzygnięcia, jeżeli są one ze sobą w związku lub mogły być objęte jednym wnioskiem.

### § 35

W postępowaniu strony występują osobiście z tym, że władze PTTK reprezentują osoby wchodzące w skład tych władz względnie ustanowieni pełnomocnicy.

### § 36

1. Przed nadaniem biegu sprawie prezes OSK sprawdza czy sprawa może być rozpatrzona przez OSK pod względem właściwości oraz czy wniosek odpowiada warunkom formalnym wymienionym w § 31.
2. Jeżeli sprawa objęta wnioskiem nie należy do właściwości OSK, prezes OSK przekazuje ją do właściwego Oddziałowego Sądu Koleżeńskiego PTTK, a jeśli w ogóle nie podlega orzecznictwu sądów koleżeńskich PTTK zwraca wniosek oskarżycielowi z odpowiednim pouczeniem.
3. Jeżeli wniosek nie odpowiada warunkom formalnym, prezes OSK wzywa oskarżyciela o uzupełnienie w wyznaczonym terminie pod rygorem pozostawienia wniosku bez biegu. Wniosek uzupełniony w określonym terminie uważa się za wniesiony w terminie pierwotnym.
4. Jeżeli wniosek nie zostanie uzupełniony w określonym terminie uważa się go za nie wniesiony i prezes OSK zwraca go oskarżycielowi.
5. Jeżeli wniosek odpowiada wymogom a sprawa nim objęta podlega orzecznictwu OSK prezes OSK imiennie wyznacza spośród członków OSK przewodniczącego i członków zespołu orzekającego do rozpatrzenia sprawy. Prezes OSK może też sam objąć przewodnictwo.

### § 37

1. Przewodniczący zespołu orzekającego przesyła odpis wniosku oskarżycielskiego wraz z odpisami dokumentów dowodowych obwinionemu, wzywając go do nadesłania odpowiedzi w terminie do 14 dni.
2. Każde pismo wnoszone przez stronę po nadaniu biegu sprawie, powinno być jednocześnie w odpisach wraz z odpisami załączników wysyłane na adres wszystkich stron biorących udział w postępowaniu.
3. Po otrzymaniu odpowiedzi obwinionego lub po bezskutecznym upływie określonego terminu, przewodniczący zespołu orzekającego wyznacza termin rozprawy, wzywając na nią strony, ich pełnomocników lub obrońców oraz świadków.

### § 38

1. Zainteresowane strony, to jest oskarżyciel i obwiniony, obowiązane są do stawiennictwa na wyznaczone przez OSK rozprawy.
2. Stronom, pełnomocnikowi oskarżyciela i obrońcy obwinionego przysługuje prawo wglądu do akt sprawy przez cały czas toczącego się postępowania.
3. Niestawiennictwo stron na rozprawie winno być usprawiedliwione.
4. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo obwinionego lub jego obrońcy, nie wstrzymuje rozpatrzenia sprawy oraz wydania orzeczenia na podstawie zebranego przez zespół orzekający materiału dowodowego.
5. Zespół orzekający przesłuchuje strony, świadków i biegłych, nie może jednak przyjmować od nich przyrzeczenia, ani stosować wobec nich jakichkolwiek środków przymusu.

Wszystkie władze Oddziału PTTK i jednostki organizacyjne Oddziału PTTK są obowiązane na wezwanie OSK służyć mu pomocą, a w szczególności udostępniać dokumenty i inne materiały potrzebne do rozpatrzenia sprawy.

## § 40

1. Po otwarciu rozprawy najpierw oskarżyciel potem obwiniony przedstawiają swoje stanowiska.
2. Po wysłuchaniu wniosków stron, przewodniczący w miarę potrzeby przeprowadzenie postępowania dowodowego, a w szczególności odczytanie dokumentów przedłożonych przez strony, przesłuchanie świadków i stron, ewentualnie powołanych w sprawie biegłych.
3. Przed przesłuchaniem świadków i biegłych, przewodniczący zespołu orzekającego poucza ich o konieczności składania zeznań i wyjaśnień zgodnie z prawdą.
4. W razie konieczności przeprowadzenia dalszego postępowania dowodowego, którego nie można przeprowadzić na danej rozprawie, zespół odracza rozprawę.
5. Zespół orzekający może zobowiązać stronę do złożenia zaliczki na koszty postępowania dowodowego, na należności świadków, biegłych oraz inne koszty niezbędne do przeprowadzenia postępowania dowodowego, pod rygorem odmowy przeprowadzenia danego dowodu.

## § 41

W razie ujawnienia w toku postępowania popełnienia dalszego przewinienia, które nie zostało objęte wnioskiem oskarżycielskim, zespół orzekający może rozpatrzyć to przewinienie tylko za zgodą obwinionego.

## § 42

1. Po zakończeniu postępowania dowodowego przewodniczący zamyka postępowanie i udziela głosu w kolejności: oskarżycielowi, pełnomocnikowi obwinionego i obwinionemu.
2. Po wysłuchaniu głosów stron, zespół orzekający przystępuje niezwłocznie do narady.
3. Narada i głosowanie są tajne.
4. Głosowanie odbywa się osobno co do winy i osobno co do kary.
5. Orzeczenie zapada większością głosów.
6. Natychmiast po głosowaniu zespół orzekający sporządza na piśmie sentencję orzeczenia. Sentencję orzeczenia podpisują wszyscy członkowie składu orzekającego, którzy brali udział w wydaniu orzeczenia, nie wyłączając przegłosowanego.
7. Członek składu orzekającego ma prawo zgłosić zdanie odrębne przy podpisywaniu sentencji orzeczenia.  
Uzasadnienie zdania odrębnego członek zespołu orzekającego może złożyć na piśmie do czasu podpisania uzasadnienia orzeczenia.

## § 43

W sprawie zawilej zespół orzekający może odroczyć wydanie sentencji orzeczenia najwyżej na 14 dni.

**34** Dzień i godzinę ogłoszenia sentencji orzeczenia należy obwieścić na sali posiedzenia.

#### § 44

Każda sentencja orzeczenia powinna zawierać :

- 1) oznaczenie sądu, który go wydał,
  - 2) nazwiska członków składu orzekającego, oskarżyciela i protokolanta,
  - 3) datę i miejsce rozpoznawania sprawy i wydania orzeczenia,
  - 4) imię i nazwisko oraz inne dane ustalające tożsamość obwinionego,
  - 5) dokładne określenie zarzutu z podaniem czasu i miejsca popełnionego przewinienia,
- Ponadto w przypadku ustalenia winy:
- 6) ustalenie przewinienia przypisanego obwinionemu,
  - 7) wskazanie wymierzonej kary organizacyjnej oraz podstawy jej wymierzenia,
  - 8) pouczenie o przysługujących środkach odwoławczych.

#### § 45

1. Po podpisaniu sentencji orzeczenia przewodniczący ogłasza je stronom przytaczając ustnie motywy lub odczytując sporządzone uzasadnienie.
2. Uzasadnienie orzeczenia powinno zawierać ustalenie podstawy faktycznej i prawnej oraz przytoczenie okoliczności, które zespół orzekający miał na uwadze przy wymiarze kary.
3. Uzasadnienie orzeczenia podpisują wszyscy członkowie nie wyłączając członka przegłosowanego.

#### § 46

1. Zespół orzekający wydaje orzeczenie :
  - 1) o uznaniu obwinionego winnym w przedmiocie przedstawionych mu zarzutów i wymierza jedną z kar organizacyjnych wymienionych w statucie Oddziału PTTK, albo
  - 2) o uznaniu obwinionego winnym odstępując od wymierzenia kary , albo
  - 3) o uniewinnieniu
2. Jeśli obwiniony popełnił kilka przewinień, zespół orzekający uznając winę wymierza karę łączną.

#### § 47

Przewodniczący zespołu orzekającego zarządza doręczenie stronom odpisu orzeczenia z uzasadnieniem w terminie 30 dni od jego wydania. Po uprawomocnieniu się orzeczenia jego odpis doręcza się zarządowi oddziału, koła lub klubu, którego członkiem jest obwiniony.

#### § 48

1. Od orzeczenia zespołu orzekającego OSK oskarżycielowi i obwinionemu przysługuje odwołanie do Głównego Sądu Koleżeńskiego PTTK.
2. Termin wniesienia odwołania wynosi 30 dni od daty doręczenia orzeczenia z uzasadnieniem.
3. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem zespołu, który wydał orzeczenie.

#### § 49

1. Odwołanie na korzyść obwinionego mogą złożyć także :
  - rodzice, jeśli obwiniony jest niepełnoletni,

- małżonek, rodzice, dzieci, rodzeństwo, jeśli obwiniony zmarł przed upływem terminu uprawomocnienia się orzeczenia wydanego w pierwszej instancji.
- 2. Odwołanie na niekorzyść obwinionego może wnieść tylko oskarżyciel.

#### § 50

Odwołanie powinno zawierać :  
oznaczenie stron i zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów i ich uzasadnienie, wnioski o uchylenie lub zmianę zaskarżonego orzeczenia.

#### § 51

1. Odwołanie wraz z aktami sprawy przewodniczący zespołu orzekającego przesyła w terminie 7 dni prezesowi GSK.
2. Prezes GSK odmówi przyjęcia odwołania jeśli jest ono wniesione po terminie i nie zachodzą przesłanki do jego przywrócenia.  
Na zarządzenie prezesa GSK nie przysługuje odwołanie.

#### § 52

1. Odwołanie rozpatruje zespół orzekający GSK jako sąd drugiej instancji w miejscu i terminie wyznaczonym przez prezesa GSK lub przewodniczącego zespołu orzekającego.
2. Prezes GSK zarządza doręczenie odwołania stronie przeciwnej, która może wnieść odpowiedź na odwołanie w terminie 14 dni wprost do zespołu orzekającego drugiej instancji.

#### § 53

W postępowaniu odwoławczym zespół orzekający rozpoznaje sprawę na podstawie stanu faktycznego ustalonego w postępowaniu przez zespół pierwszej instancji, może przeprowadzić także dowody uzupełniające lub ponowić niektóre z dowodów przeprowadzonych przez zespół pierwszej instancji.

#### § 54

Do postępowania przed zespołem orzekającym drugiej instancji stosuje się przepisy Regulaminu GSK a zwłaszcza § 53 - 56.

### Rozdział V

#### Postanowienia końcowe

#### § 55

1. Prawomocne orzeczenie OSK oraz ugoda zawarta przed OSK są natychmiast wykonalne i wszystkie jednostki organizacyjne PTTK i członkowie PTTK powinni się do nich stosować.
2. W przypadku nie wykonania prawomocnego orzeczenia OSK przez jednostki organizacyjne Oddziału PTTK, prezes OSK może z urzędu lub na wniosek strony wnieść

wniosek oskarżycielski przeciwko członkom władz PTTK odpowiedzialnym za niewykonanie orzeczenia OSK.

§ 56

W sprawach nie uregulowanych przepisami Regulaminu mogą być stosowane przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 57

Archiwum OSK prowadzi się w ten sam sposób jak archiwum całego Oddziału PTTK według wytycznych prezydium OSK. Akta OSK powinny być przechowywane przez okres 20 lat od prawomocnego zakończenia sprawy.





**Uchwała nr 49 / XIV / 98**  
**Zarządu Głównego PTTK z dnia 21.06.1998 r.**  
**w sprawie Regulaminu Wzorcowego Koła - Klubu PTTK**

1. Na podstawie Art. 30 ust. 2 pkt. 9 Statutu PTTK oraz w związku z § 39 Statutu Wzorcowego Oddziału PTTK uchwalonego przez Zarząd Główny PTTK uchwałą Nr 33/XIV/98 z 28 marca 1998 roku, Zarząd Główny PTTK uchwała Regulamin Wzorcowy Koła - Klubu PTTK z mocą obowiązującą z dniem uchwalenia.
2. Interpretacja Regulaminu Wzorcowego Koła - Klubu PTTK należy do Zarządu Głównego PTTK.
3. Uchyła się Wzorcowy Regulamin Koła - Klubu PTTK uchwalony przez Zarząd Główny PTTK Uchwałą Nr 27/XIII/93 z 24.10.1993 r. oraz Regulamin Szkolnego Klubu Krajoznawczo-Turystycznego PTTK uchwalony przez Zarząd Główny PTTK uchwałą Nr 31/IX/80 z 22.04.1980 roku.
4. Utrzymuje się w mocy do czasu odpowiedniej nowelizacji Regulamin Koła - Klubu Przewodników Turystycznych PTTK zgodnie z uchwałą ZG PTTK Nr 55/XII/92 z 28.03.1992 r. w sprawie organizacji, roli i miejsca przewodnictwa turystycznego w PTTK.
5. Zobowiązuje się Zarządy Oddziałów PTTK, by na podstawie Regulaminu Wzorcowego Koła - Klubu PTTK uchwalonego przez Zarząd Główny PTTK oraz Statutu własnego Oddziału PTTK, uchwalonego i zarejestrowanego zgodnie ze Statutem PTTK, opracowały i wprowadziły w życie uchwałami swoich Zarządów Regulamin Koła - Klubu PTTK.

**Zarząd Główny PTTK**

Regulamin Wzorcowy  
KOŁA PTTK - KLUBU PTTK.

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne, organizacja Koła - Klubu .

§ 1

Regulamin Koła- Klubu PTTK, zwanego dalej Kołem - Klubem, określa szczegółowe zadania i zasady działania Koła- Klubu PTTK oraz kompetencje i tryb pracy jego władz.

§ 2

1. Koło - Klub jest jednostką organizacyjną Oddziału PTTK.
2. Koło - Klub nie posiada osobowości prawnej i działa w ramach osobowości prawnej Oddziału PTTK.
3. Koło - Klub może działać w zakładzie pracy, środowisku zawodowym, szkole, uczelni, w jednostce wojskowej, na określonym terenie a także w środowisku zainteresowań poszczególnymi dziedzinami działalności Towarzystwa.

§ 3

1. Koło -Klub powstaje za zgodą Zarządu Oddziału PTTK wyrażoną w formie uchwały, po rozpatrzeniu pisemnej deklaracji o chęci jego utworzenia , zgłoszonej przez co najmniej 10 członków zwyczajnych PTTK tego Oddziału. Powstanie Szkolnego Koła - Klubu Krajoznawczo Turystycznego winno być uzgodnione przez Zarząd Oddziału z dyrektorem danej szkoły.

2. Walne Zebranie / organizacyjne / Koła -Klubu zwołuje w porozumieniu z Zarządem Oddziału PTTK grupa 10 - ciu członków zwyczajnych PTTK, która zgłosiła pisemną deklarację o chęci utworzenia Koła -Klubu , zapraszając na nie także inne osoby zainteresowane działalnością powoływanej jednostki .

3. Porządek Walnego Zebrania / organizacyjnego / Koła - Klubu powinien obejmować:

- 1/ zagajenie, wybór prezydium i protokolanta,
- 2/ zapoznanie uczestników zebrania z uchwałą Zarządu Oddziału PTTK, wyrażającą zgodę na powołanie Koła - Klubu ; zadaniami wynikającymi z przynależności Koła - Klubu do Oddziału PTTK,
- 3/ stwierdzenie prawomocności Walnego Zebrania Koła - Klubu,
- 4/ ustalenie kierunków działania Koła - Klubu na okres kadencji oraz zadań na najbliższy okres,
- 5/ podjęcie uchwały określającej okres trwania kadencji władz Koła - Klubu oraz liczebność wybieranych władz Koła - Klubu PTTK,
- 6/ wybór Zarządu Koła- Klubu oraz Komisji Rewizyjnej Koła - Klubu,
- 7/ ukonstytuowanie się wybranych władz Koła - Klubu PTTK,
- 8/ inne sprawy organizacyjne / np. przyjęcie nazwy przez Kolo - Klub, ustalenie dni dyżurów członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej/.

4. Dokumentacja z Walnego Zebrania / organizacyjnego / Koła - Klubu powinna być przekazana Zarządowi Oddziału PTTK , najpóźniej w 14 dni od zebrania Koła - Klubu , jako uzupełnienie do złożonej wcześniej, pisemnej deklaracji o chęci utworzenia Koła - Klubu.

## § 4

Koło - Klub używa odznaki organizacyjnej Polskiego Towarzystwa Turystyczno Krajoznawczego, której opis i wzór określony został w Art. 5 Statutu PTTK.

## § 5

1. Koło - Klub może przybrać imię osoby zasłużonej dla Polski, regionu, turystyki i krajoznawstwa, nazwę związaną z upamiętnieniem faktu lub miejsca historycznego. Może też w swej nazwie używać dodatkowego oznaczenia o charakterze regionalnym lub środowiskowym a także numeru wynikającego z ewidencji kół i klubów PTTK prowadzonej przez Zarząd Oddziału PTTK.

2. Koło - Klub niezależnie od odznaki organizacyjnej PTTK, o której mowa w § 4 niniejszego Regulaminu, może używać dodatkowych oznaczeń organizacyjnych jak proporzec, plakietka, znaczek itp.

3. Nazwa Koła - Klubu, wzór dodatkowych oznaczeń organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 i 2, podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd Oddziału PTTK na wniosek Walnego Zebrania Koła - Klubu.

## § 6

1. Koło - Klub może używać pieczęci firmowej podłużnej tzw. „ nagłówkowej „ w kształcie prostokąta o następującej treści :

Koło PTTK

Klub PTTK

\_\_\_\_\_ / przyjęty numer, imię lub nazwa /

Oddziału PTTK w \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / nazwa Oddziału /

Kod pocztowy i adres Koła - Klubu \_\_\_\_\_

2. Koło -Klub może używać innych niezbędnych do działalności pieczęci oraz druków w/g wzorów zatwierdzonych przez Zarząd Oddziału PTTK na wniosek Zarządu Koła - Klubu a także wynikających z Regulaminu Zarządu Oddziału PTTK.

3. Na lokalu będącym siedzibą władz Koła - Klubu, bądź innym pomieszczeniu użytkowanym przez Koło - Klub, powinien znajdować się prostokątny szyld lub wywieszka w kolorze zielonym, zawierająca w górnym lewym rogu znak organizacyjny PTTK oraz napis białymi literami o treści jak przy pieczęci, o której mowa w ust. 1, z pominięciem adresu i kodu.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania Koła i Klubu.

## § 7

Koło - Klub realizuje cele i zadania PTTK określone w rozdziale II Statutu PTTK oraz w Statucie Oddziału PTTK.

## § 8

1. Zadaniem Koła jest organizacja podstawowej działalności turystycznej i krajoznawczej a w szczególności :

pierwszej kolejności z wszelkich form działalności Towarzystwa,

- 2/ \_\_\_\_\_
- 3/ \_\_\_\_\_
- 4/ \_\_\_\_\_
- 5/ \_\_\_\_\_
- 6/ \_\_\_\_\_

/ zadania ustala Walne Zebranie Koła w porozumieniu z Zarządem Oddziału PTTK/

2. Poza zadaniami Koła o których mowa w ust. 1, Koło za zgodą Zarządu Oddziału może pełnić dodatkowo funkcje Oddziałowej Komisji, Rady, Zespołu :

\_\_\_\_\_ / wpisać nazwę o ile takie decyzje podjął Zarząd Oddziału /

## § 9

1. Zadaniem Klubu jest organizowanie i prowadzenie specjalistycznej działalności w określonej dziedzinie lub środowisku a w szczególności :

1/ umożliwianie turystom i krajoznawcom zrzeszanie się w PTTK oraz podnoszenia ich kwalifikacji w dziedzinie specjalizującej się przez Klub a także umożliwianie korzystania w pierwszej kolejności z wszelkich form działalności Towarzystwa.

- 2/ \_\_\_\_\_
- 3/ \_\_\_\_\_
- 4/ \_\_\_\_\_
- 5/ \_\_\_\_\_
- 6/ \_\_\_\_\_

/ zadania określa Walne Zebranie Klubu /

2. Poza zadaniami, o których mowa w ust. 1, Klub za zgodą Zarządu Oddziału PTTK może pełnić dodatkowo funkcje Oddziałowej Komisji, Rady, Zespołu.

\_\_\_\_\_ / wpisać nazwę o ile takie decyzje podjął Zarząd Oddziału /

## § 10

W Kole - Klubie mogą być tworzone sekcje specjalistyczne w zakresie dyscyplin turystyki kwalifikowanej i krajoznawstwa w/g zainteresowań członków oraz zespoły dla wykonania zadań powierzonych przez Zarząd Koła - Klubu a także Zarząd Oddziału PTTK.

## ROZDZIAŁ III

Członkowie, ich prawa i obowiązki, zrzeszanie się członków zwyczajnych w Kole-Klubie.

## § 11

Członkiem zwyczajnym PTTK może być :

- 1/ obywatel polski lub cudzoziemiec, mający pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiony praw publicznych,
- 2/ małoletni w wieku od 16 do 18 lat, mający ograniczoną zdolność do czynności prawnych,
- 3/ małoletni w wieku poniżej 16 lat za zgodą jego przedstawicieli ustawowych.

## § 12

Członkostwo zwyczajne PTTK powstaje po złożeniu pisemnej deklaracji i przyjęciu w poczet członków przez Zarząd Koła - Klubu .

## § 13

Zarząd Koła - Klubu może przyjmować członków zwyczajnych PTTK bez względu na ich formalne powiązanie ze środowiskiem, w którym działa.

## § 14

1. Koło zrzesza członków zwyczajnych Oddziału PTTK opłacających w nim roczną składkę członkowską PTTK oraz dodatkową składkę Koła o ile taka została ustanowiona.
2. Klub zrzesza członków zwyczajnych Oddziału PTTK opłacających w nim roczną składkę członkowską PTTK oraz dodatkową składkę klubową a także członków zwyczajnych z innych oddziałów PTTK, którzy swą przynależność do Klubu potwierdzają poprzez opłacanie tylko składki klubowej .

## § 15

Członkostwo zwyczajne w PTTK dokumentowane jest:

- 1/ legitymacją członka PTTK; wklejeniem do legitymacji specjalnego znaczka stanowiącego potwierdzenie opłacenia składki członka PTTK .
2. Przynależność do Klubu członków zwyczajnych PTTK z innych oddziałów PTTK dokumentowana jest w/g zasad ustalonych przez Zarząd Oddziału PTTK, w uzgodnieniu z Zarządem Klubu.

## § 16

Członek zwyczajny PTTK ma prawo przeniesienia się do innego Koła - Klubu PTTK a także Oddziału PTTK , z zachowaniem ciągłości przynależności do PTTK.

## § 17

1. Członek zwyczajny PTTK ma prawo:

- 1/ wybierać i być wybieranym do władz PTTK ,
- 2/ zgłaszać wnioski dotyczące działalności PTTK,
- 3/ brać udział w działalności oraz korzystać z pomocy, obiektów i urządzeń PTTK na zasadach określonych przez Zarząd Główny,
- 4/ nosić odznakę organizacyjną PTTK.

Uprawnienie, o którym mowa w pkt 1/ , członek zwyczajny PTTK może realizować w różnych jednostkach organizacyjnych PTTK z wyjątkiem uprawnień w odniesieniu do władz Oddziału.

2. Małoletni członek zwyczajny PTTK ma prawo korzystać z uprawnień określonych w ust. 1 pkt 2-4 oraz uprawnień określonych w ust. 1 pkt 1 z uwzględnieniem przepisów ust. 3 - 5.

3. Małoletni członek zwyczajny PTTK w wieku poniżej 16 lat nie ma prawa udziału w głosowaniu na zebraniu członków , nie może też wybierać i być wybieranym do władz PTTK z wyjątkiem przypadków określonych w ust.5.

4. Małoletni członek zwyczajny PTTK w wieku od 16 do 18 lat, mający ograniczoną zdolność czynności prawnych, ma prawo wybierać i być wybieranym do władz PTTK z tym, że w składzie każdej z tych władz większość muszą stanowić osoby o pełnej zdolności do czynności prawnych.

5. Małoletnim członkom PTTK, zrzeszonym w szkolnym kole - klubie krajoznawczo-turystycznym PTTK przysługuje prawo do udziału w głosowaniu na zebraniach oraz mogą oni wybierać i być wybierani do władz koła - klubu, do którego należą.

\*6. Delegatami Szkolnego Koła - Klubu Krajoznawczo-Turystycznego na Zjazd Oddziału PTTK mogą być tylko pełnoletni członkowie a w przypadku ich braku - na Zjeździe Oddziału Szkolne Koło - Klub reprezentuje opiekun o ile jest członkiem PTTK, posiadający wówczas wszystkie prawa przysługujące delegatowi.

#### § 18

Członek zwyczajny PTTK jest obowiązany :

- 1/ przestrzegać postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz PTTK,
- 2/ uczestniczyć w działalności PTTK,
- 3/ reprezentować godnie imię turysty polskiego,
- 4/ regularnie opłacać składkę członkowską.

#### § 19

Szczegółowy zakres praw i obowiązków członków PTTK określa „ Karta praw i obowiązków członka PTTK „ uchwalona przez Zarząd Główny.

#### § 20

1. Utrata członkostwa zwyczajnego PTTK następuje w przypadku :

- 1/ dobrowolnego wystąpienia,
- 2/ skreślenia z listy członków przez Zarząd Koła - Klubu na skutek zalegania w opłacaniu składek członkowskich za okres dłuższy niż 12 miesięcy ,
- 3/ wykluczenia prawomocnym orzeczeniem Sądu Koleżeńskiego.

2. Osobom skreślonym z listy członków PTTK przysługuje odwołanie bezpośrednio do Zarządu Oddziału PTTK w ciągu 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Zarządu Koła-Klubu o skreśleniu .

### ROZDZIAŁ IV

Władze Koła - Klubu ; ich kompetencje oraz organizacja pracy.

#### § 21

Władzami Koła - Klubu są:

- 1/ Walne Zebranie Koła - Klubu
- 2/ Zarząd Koła - Klubu
- 3/ Komisja Rewizyjna Koła - Klubu

#### § 22

1. Władze Koła - Klubu pochodzą z wyboru.

2. Nie można łączyć funkcji we władzach Koła - Klubu wymienionych w § 21 pkt. 2/ i 3/.
3. Zasady wyboru członków władz Koła - Klubu oraz ich liczbę uchwała Walne Zebranie Koła - Klubu.  
W przypadku Zarządu Koła - Klubu nie powinna być ona mniejsza niż 5 osób, zaś w przypadku Komisji Rewizyjnej Koła - Klubu niż 3 osoby.
4. Wybory do Władz Koła - Klubu odbywają się w głosowaniu tajnym i są ważne jeżeli bierze w nich udział conajmniej połowa uprawnionych do głosowania.
5. Zarząd Koła - Klubu oraz Komisja Rewizyjna Koła - Klubu mają prawo kooptować nowych członków na zwolnione w okresie kadencji miejsca. Liczba członków dokooptowanych nie może przekroczyć 1/3 składu pochodzącego z wyboru. Przy kooptacji członków obowiązują przepisy jak przy wyborze nowych.
6. Uchwały Władz Koła - Klubu zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale conajmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania z wyjątkiem uchwał w sprawie rozwiązania Koła - Klubu.  
W przypadku równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

#### § 23

Kadencja Władz Koła - Klubu trwa \_\_\_\_\_ / 1 - 4 lat /.  
/ wpisać zgodnie z uchwałą  
Walnego Zebrania Koła - Klubu /

#### § 24

1. Walne Zebranie Koła - Klubu jest najwyższą władzą Koła - Klubu.
2. W Walnym Zebraniu Koła lub Klubu PTTK udział biorą :  
z głosem decydującym - wszyscy członkowie Koła lub Klubu  
z głosem doradczym - członkowie honorowi PTTK; osoby zaproszone, w tym przedstawiciele Władz PTTK.
3. Do kompetencji Walnego Zebrania Koła - Klubu należy :
  - 1/ rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu Koła - Klubu oraz Komisji Rewizyjnej Koła - Klubu,
  - 2/ rozpatrywanie wniosków i postulatów członków,
  - 3/ udzielenie absolutorium członkom ustępującego Zarządu Koła - Klubu na wniosek Komisji Rewizyjnej Koła - Klubu,
  - 4/ wybór Zarządu Koła - Klubu oraz Komisji Rewizyjnej Koła - Klubu,
  - 5/ wybór w głosowaniu tajnym delegatów na Zjazd Oddziału - w/g zasad ustalonych przez Zarząd Główny, w liczbie określonej kluczem wyborczym uchwalonym przez Zarząd Oddziału.,
  - 6/ określenie zadań Koła - Klubu na okres kadencji,
  - 7/ podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Koła - Klubu,
  - 8/ podejmowanie uchwał w innych sprawach wymagających decyzji Walnego Zebrania Koła - Klubu.
4. Walne Zebranie Koła - Klubu zwołuje Zarząd Koła - Klubu raz na \_\_\_\_\_  
/ wpisać w zależności od okresu  
trwania kadencji /

Klubu o ile nie przesłał sprawozdania na piśmie, informuje o miejscu jego wyłożenia do wglądu.

5. Walne Zebranie Koła - Klubu PTTK jest prawomocne jeżeli :

- 1/ w kołach - klubach liczących do 50 członków bierze w nim udział conajmniej połowa członków,
- 2/ w kołach - klubach liczących powyżej 50 członków bierze w nim udział conajmniej połowa członków, w przypadkach szczególnie uzasadnionych na odstępstwo od tej zasady może wyrazić zgodę Zarząd Oddziału, określając równocześnie swoją uchwałą nowy wymóg dla prawomocności Walnego Zebrania Koła - Klubu.

#### § 25

1. Walne Zebranie Koła - Klubu może być zwołane także w okresie trwania kadencji :

- 1/ z inicjatywy Zarządu Koła - Klubu,
- 2/ na wniosek Zarządu Oddziału,
- 3/ na wniosek Komisji Rewizyjnej Koła - Klubu,
- 4/ na pisemny wniosek conajmniej 1/3 ogólnej liczby członków Koła - Klubu PTTK.

2. W przypadku o którym mowa w ust. 1, Walne Zebranie Koła - Klubu zwołuje Zarząd Koła - Klubu w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

W zawiadomieniu skierowanym do wszystkich członków Koła - Klubu, Zarząd Koła - Klubu podaje termin, miejsce, sprawy dla których zostaje zwołane oraz wnioskodawcę.

3. Do Walnego Zebrania Koła - Klubu zwołanego w oparciu o ust. 1 i 2, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

#### § 26

1. Zarząd Koła - Klubu kieruje działalnością Koła - Klubu w okresie między Walnymi Zebraniem i odpowiada za swoją działalność przed Walnym Zebraniem Koła - Klubu oraz Zarządem Oddziału PTTK.

2. W skład Zarządu wchodzi \_\_\_\_\_

/ wpisać zgodnie z uchwałą Walnego Zebrania określającą  
liczebność Zarządu /

członków wybranych przez Walne Zebranie Koła - Klubu.

3. Zarząd Koła - Klubu wybiera w głosowaniu tajnym ze swego grona prezesa, wiceprezesa lub wiceprezesów, sekretarza i skarbnika.

4. W Zarządach liczących powyżej 10 osób, może być wybrane Prezydium Zarządu Koła - Klubu w liczbie określonej przez Walne Zebranie Koła - Klubu.

Wówczas w jego skład, poza osobami o których mowa w ust.3, wchodzi także wybrani w głosowaniu tajnym członkowie Prezydium.

#### § 27

Prezydium kieruje działalnością Koła - Klubu między posiedzeniami Zarządu Koła - Klubu w zakresie ustalonym przez Zarząd Koła - Klubu z wyjątkiem :

- 1/ zwoływania Walnego Zebrania Koła - Klubu,
- 2/ uchwalania planów działania Koła - Klubu oraz preliminarza budżetowego,

3/ przyjmowania sprawozdań z działalności Koła - Klubu oraz sprawozdań z realizacji preliminarza budżetowego.

## § 28

Do kompetencji Zarządu Koła - Klubu należy:

- 1/ zwoływanie Walnych Zebrań Koła - Klubu,
- 2/ wykonywanie uchwał władz nadrzędnych PTTK, Walnego Zebrania Koła - Klubu oraz uchwał własnych,
- 3/ uchwalanie rocznych planów działania oraz preliminarza budżetowego,
- 4/ zarządzanie majątkiem i funduszami Koła - Klubu w granicach preliminarza budżetowego i zgodnie z zasadami ustalonymi przez Zarząd Oddziału,
- 5/ składanie sprawozdań z działalności Koła - Klubu Zarządowi Oddziału oraz na Walnym Zebraniu Koła - Klubu; przyjmowanie rocznych sprawozdań z wykonania budżetu,
- 6/ zapoznawanie się z wystąpieniami Komisji Rewizyjnej Koła-Klubu oraz Komisji Rewizyjnej Oddziału PTTK; ustosunkowywanie się do nich w możliwie krótkim czasie,
- 7/ przyjmowanie członków zwyczajnych PTTK, wręczanie im w imieniu Zarządu Oddziału legitymacji członka PTTK, prowadzenie ich ewidencji ; zbieranie składek członkowskich PTTK; wydawanie „Kart Rabatowych PTTK”,
- 8/ aktualizowanie ewidencji członków PTTK w oparciu o przepisy Art.16 ust.1 pkt 2 Statutu PTTK i niniejszego regulaminu
- 9/ organizowanie i ułatwianie członkom Koła - Klubu uprawiania turystyki i krajoznawstwa we wszystkich ich formach; powoływanie Sekcji Specjalistycznych,
- 10/ utrzymywanie stałej więzi organizacyjnej z członkami zwyczajnymi PTTK, zrzeszonymi w Kole - Klubie ,
- 11/ organizowanie podstawowego kształcenia członków w zakresie wiedzy i umiejętności turystycznych i krajoznawczych,
- 12/ propagowanie turystyki i krajoznawstwa, odznak turystyki kwalifikowanej i krajoznawczych, ochrony przyrody i opieki nad zabytkami ; szerzenie kultury uprawiania turystyki,
- 13/ zapewnienie członkom PTTK możliwie najlepszego przepływu informacji o działalności Koła - Klubu oraz macierzystego Oddziału PTTK; informowanie o możliwościach korzystania ze zniżek organizacyjnych PTTK oraz dodatkowych przywilejach wynikających z posiadania „ Karty Rabatowej PTTK „
- 14/ współpraca z kadrą programową zrzeszoną w Kole lub Klubie przy realizacji zadań Koła - Klubu,
- 15/ występowanie za pośrednictwem Zarządu Oddziału do ZG PTTK o wyróżnienia dla wybitnych działaczy Koła - Klubu PTTK w ramach obowiązującego „ Systemu wyróżnień członków i jednostek PTTK „
- 16/ prowadzenie „Książki pracy Koła - Klubu „ stanowiącej podstawową dokumentację pracy Koła - Klubu oraz innej jak np. „ Kroniki Koła - Klubu „
- 17/ prowadzenie dokumentacji finansowej Koła - Klubu zgodnie z zasadami ustalonymi przez Zarząd Oddziału.

## § 29

1. Zebrania Zarządu Koła - Klubu oraz jego Prezydium powinny odbywać się nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Posiedzenia Zarządu Koła - Klubu oraz posiedzenia Prezydium są protokolowane a podejmowane uchwały podpisywane i ewidencjonowane.

Udział w zebraniach i pracach Zarządu Koła - Klubu oraz jego Prezydium jest statutowym obowiązkiem wybranych członków Zarządu.

1. Dla wykonania zadań, Zarząd Koła - Klubu PTTK dokonuje podziału pracy wśród swoich członków. Ustala też terminarz dyżurów członków Zarządu Koła - Klubu w pomieszczeniu wykorzystywanym do bieżącej działalności Koła - Klubu.

2. Do najważniejszych zadań należy :

1/ p r e z e s a :

- reprezentowanie Koła - Klubu wobec władz PTTK i na zewnątrz
- reprezentowanie Koła - Klubu wobec Komisji Rewizyjnej Koła - Klubu
- kierowanie działalnością Zarządu Koła - Klubu; czuwanie nad prawidłową realizacją podejmowanych zadań i uchwał
- ustalanie podziału zadań wśród członków Zarządu Koła - Klubu ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania więzi międzyorganizacyjnej i z członkami zrzeszonymi w Kole - Klubie
- zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Zarządu i jego Prezydium; ustalanie tematyki posiedzeń i termin ich odbywania
- podejmowanie decyzji w sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji Zarządu i jego Prezydium
- podpisywanie uchwał Zarządu Koła - Klubu oraz uchwał Prezydium

2/ w i c e p r e z e s a / wiceprezesów /:

- zastępowanie prezesa w czasie jego nieobecności
- kierowanie określonymi dziedzinami działalności, powierzonymi przez Zarząd / np. organizacja imprez turystyki kwalifikowanej; blokiem spraw dotyczących krajoznawstwa; sprawami organizacyjnymi i członkowskimi; organizacją szkolenia podstawowego członków, przepływem informacji itp./
- przygotowywanie materiałów na posiedzenie Zarządu i Prezydium w dziedzinach powierzonych przez Zarząd
- reprezentowanie Koła - Klubu wobec władz PTTK oraz na zewnątrz w zakresie udzielonych pełnomocnictw

3/ s k a r b n i k a :

- nadzór nad całokształtem działalności finansowej i majątkiem Koła - Klubu
- opracowywanie preliminarzy budżetowych Koła - Klubu oraz sprawozdań z ich wykonania
- podpisywanie uchwał Zarządu i jego Prezydium w sprawach finansowych i majątkowych
- zbieranie składek członkowskich i rozliczanie ich z Zarządem Oddziału; współdziałanie z Sekretarzem Oddziału w zakresie wydawania legitymacji członka PTTK i „Kart Rabatowych PTTK”
- prowadzenie ewidencji wpłat i wypłat kasowych i bankowych
- regulowanie wszelkich rachunków, zgodnie z uchwałami Zarządu i zatwierdzonym preliminarzem
- podpisywanie wraz z prezesem pism dotyczących spraw finansowych
- nadzorowanie zabezpieczenia majątku Koła - Klubu i majątku obcego powierzonego Kołu - Klubowi.

#### 4/ sekretarza :

- reprezentowanie Koła - Klubu wobec władz PTTK oraz na zewnątrz w zakresie udzielonych pełnomocnictw
- przygotowywanie posiedzeń Zarządu i jego Prezydium; współdziałanie w tym zakresie z prezesem i pozostałymi członkami Zarządu
- protokolowanie posiedzeń Zarządu i jego Prezydium; ewidencjonowanie podejmowanych uchwał; czuwanie przy współdziałaniu Prezesa nad ich realizacją
- przeglądanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej; podpisywanie wraz z prezesem lub wiceprezesem korespondencji wychodzącej
- prowadzenie ewidencji członków zwyczajnych PTTK Koła - Klubu i jej aktualizowanie; przygotowywanie do wręczania legitymacji członka PTTK i „Kart Rabatowych PTTK „
- prowadzenie korespondencji z członkami zwyczajnymi PTTK w przypadku zalegania w opłacaniu składek członka PTTK; przygotowywanie projektów uchwał Zarządu Koła - Klubu w sprawie skreśleń
- prowadzenie „Książki pracy Koła - Klubu „ i innej dokumentującej działalność
- prowadzenie sprawozdawczości Koła - Klubu i terminowe jej przekazywanie do Zarządu Oddziału.

#### § 32

1. Szkolne Koło - Klub Krajoznawczo-Turystyczny niezależnie od statutowych władz Koła - Klubu ma swego opiekuna, którym może być nauczyciel danej szkoły lub inny członek kadry programowej PTTK.
2. Zadaniem opiekuna jest udzielanie Szkolnemu Kołu - Klubowi pomocy w działalności oraz reprezentowanie go przed radą pedagogiczną, zespołem wychowawców, dyrektorem szkoły jak również pomoc w realizacji zadań Koła - Klubu i reprezentowanie tej jednostki wobec Zarządu Oddziału PTTK.

#### § 33

Uchwały Walnego Zebrania Koła - Klubu oraz uchwały ich Zarządów mogą być uchylone lub ich wykonanie zawieszane przez Prezydium Zarządu Oddziału PTTK w przypadku gdy są sprzeczne z prawem, Statutem PTTK, Statutem Oddziału oraz uchwałami Władz Naczelnych PTTK i Władz Oddziału.

#### § 34

1. Zarząd Koła - Klubu może być zawieszony przez Zarząd Oddziału w przypadkach :

- 1/ zaniechania działalności,
- 2/ rażącego lub uporczywego naruszenia obowiązków wynikających ze Statutu PTTK, Statutu Oddziału oraz uchwał Władz PTTK
- 3/ naruszenia podstawowych zasad gospodarki majątkiem własnym lub powierzonym,
- 4/ działania na szkodę PTTK.

2. Uchwała Zarządu Oddziału o zawieszeniu Zarządu Koła - Klubu może być podjęta po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu i Komisji Rewizyjnej Koła - Klubu, chyba że nie złożyły one wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Zawieszenie Zarządu Szkolnego Koła - Klubu Krajoznawczo-Turystycznego może nastąpić w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

3. W przypadku zawieszenia Zarządu Koła - Klubu, Zarząd Oddziału powołuje

spowodowały zawieszenie oraz zwołanie w terminie trzech miesięcy od daty powołania Walnego Zebrania Koła - Klubu, celem wyboru nowego Zarządu.

### Komisja Rewizyjna Koła lub Klubu PTTK.

#### § 35

1. Komisja Rewizyjna Koła - Klubu jest społecznym organem kontrolującym działalność Koła - Klubu PTTK, wybraną w głosowaniu tajnym przez Walne Zebranie Koła - Klubu w składzie 3- 7 członków.

2. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej Koła - Klubu należy :

- 1/ kontrola działalności programowej, organizacyjnej, finansowej i gospodarczej Zarządu Koła - Klubu
- 2/ dokonywanie analiz i ocen działalności Zarządu Koła - Klubu, wydawanie zaleceń pokontrolnych
- 3/ zatwierdzanie planów pracy i sprawozdań Komisji Rewizyjnej Koła - Klubu
- 4/ na zebraniach sprawozdawczo- wyborczych składanie sprawozdań ze swej działalności oraz stawianie wniosku w sprawie absolutorium dla członków Zarządu Koła - Klubu.

3. Komisja Rewizyjna działa w/g zasad określonych we „Wzorcowym Regulaminie Komisji Rewizyjnej Koła/Klubu PTTK”, stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały nr 1/XIV Głównej Komisji Rewizyjnej z 18 kwietnia 1998 r. w sprawie uchwalenia regulaminów Komisji Rewizyjnych PTTK.

## ROZDZIAŁ V

### Majątek, fundusze i działalność gospodarcza Koła - Klubu PTTK.

#### § 36

1. Koło - Klub realizuje swoje zadania głównie w oparciu ośrodki finansowe uzyskane z:

- 1/ części składek członkowskich PTTK
- 2/ wpisowego do PTTK
- 3/ dodatkowych składek, o których mowa w w ust. 2
- 4/ dotacji, darowizn i innych świadczeń

2. Koło - Klub może ustanowić i pobierać niezależnie od składki członkowskiej PTTK, dodatkowe składki przeznaczone w całości na działalność Koła - Klubu. Wysokość tych składek uchwała Zebranie Koła - Klubu, które może upoważnić do tego także Zarząd Koła - Klubu.

3. Koło - Klub może prowadzić działalność gospodarczą dla pozyskania środków na swoją działalność programową za zezwoleniem i na zasadach określonych przez Zarząd Oddziału PTTK.

4. Zarząd Oddziału nie odpowiada za zobowiązania Koła - Klubu powstałe bez zgody Zarządu Oddziału PTTK. Za tego rodzaju zobowiązania odpowiadają członkowie Zarządu Koła - Klubu.

#### § 37

1. Zarządzanie funduszami i majątkiem Koła - Klubu oraz funduszami i majątkiem powierzonym Kołu - Klubowi winno odbywać się zgodne z zasadami gospodarności oraz

obowiązującymi przepisami prawa oraz uchwałami Zarządu Oddziału.

2. Wszystkie wpływy i wydatki związane z działalnością Koła- Klubu winny być ujęte w całości w ewidencji finansowej Koła- Klubu.

3. Majątek Koła - Klubu jest majątkiem Oddziału i w przypadku rozwiązania Koła - Klubu przechodzi na rzecz Oddziału, a o jego dalszym przeznaczeniu decyduje Zarząd Oddziału / z wyjątkiem przypadków o których mowa w ust.3 /.

4. Majątek przekazany w użytkowanie Kołu - Klubowi w przypadku rozwiązania Koła- Klubu, stanowi mienie przekazującego w użytkowanie.

5. W przypadku wydzielenia się Koła - Klubu w samodzielny Oddział lub przejścia do innego Oddziału , jego majątek zostaje przekazany przez Oddział macierzysty na zasadzie porozumienia stron. Spory rozstrzyga Główny Sąd Koleżeński PTTK.

## ROZDZIAŁ VI

### Rozwiązanie Koła PTTK - Klubu .

#### § 38

1. Rozwiązanie Koła - Klubu, uchwałą Zarządu Oddziału może nastąpić w przypadku :

- 1/ zaniechania działalności
- 2/ spadku liczby członków poniżej minimum określonego regulaminem Koła - Klubu przez okres 1 roku
- 3/ wniosku uchwalonego przez Walne Zebranie Koła - Klubu większością 2/3 głosów, przy obecności conajmniej 2/3 członków PTTK uprawnionych do głosowania.

2. Rozwiązanie Szkolnego Koła - Klubu Krajoznawczo- Turystycznego powinno być uzgodnione z dyrektorem szkoły.

#### § 39

1. W przypadku rozwiązania Koła - Klubu uchwałą Zarządu Oddziału na wniosek Walnego Zebrania Koła - Klubu, likwidatorem Koła - Klubu są członkowie jego Zarządu.

2. W przypadku rozwiązania Koła - Klubu uchwałą Zarządu Oddziału, w przypadkach wymienionych w § 38 pkt. 1/ i 2/ , likwidację aktywów i pasywów Koła - Klubu przeprowadza likwidator ustanowiony przez Zarząd Oddziału .

3. Koszty likwidacji Koła - Klubu pokrywa się z majątku Koła - Klubu PTTK a w przypadku jego braku ,likwidator przeprowadza likwidację zgodnie z dyspozycjami Zarządu Oddziału PTTK.

## ROZDZIAŁ VII.

### Postanowienia końcowe.

#### § 40

1. Niniejszy Regulamin Koła - Klubu PTTK uchwalony został przez Zarząd Oddziału PTTK uchwałą nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ i wchodzi w życie z dniem  
50 uchwalenia.

2. Uchyła się Regulamin Koła- Klubu PTTK uchwalony przez Zarząd Oddziału PTTK uchwałą nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_.

3. Interpretacja postanowień niniejszego Regulaminu Koła - Klubu PTTK należy do Zarządu Oddziału PTTK.

4. Wobec uchylecia przez ZG PTTK dotychczas obowiązującego Regulaminu Szkolnego Klubu Krajoznawczo - Turystycznego, Szkolne Koła - Kluby Krajoznawczo - Turystyczne działają w oparciu o niniejszy Regulamin Koła - Klubu PTTK.

5. Koła - Kluby Przewodników Turystycznych PTTK do czasu odpowiedniej nowelizacji przez ZG PTTK działają w oparciu o Regulamin Koła - Klubu Przewodników Turystycznych PTTK, zgodnie z uchwałą ZG PTTK nr 55/XII/92 z 28.03.1992 r. w sprawie organizacji, roli i miejsca przewodnictwa turystycznego w PTTK.





## **Wzorcowy regulamin Komisji Rewizyjny Koła (Klubu)\***

### § 1

Komisja Rewizyjna Koła (Klubu), zwana w skrócie „KRK”, jest społecznym organem kontrolującym działalność koła (klubu).

### § 2

1. KRK składa się z 3-7 członków wybranych na zebraniu sprawozdawczo-wyborczym koła (klubu)
2. Skład KRK winien zapewnić pełną działalność statutową komisji.
3. W okresie kadencji KRK ma prawo dokooptować na zwolnione miejsca nowych członków najwyżej 1/3 składu pochodzącego z wyboru.
4. Członkowie KRK nie mogą być członkami Zarządu Koła (Klubu).

### § 3

KRK na swym pierwszym posiedzeniu zwołanym w ciągu tygodnia od dnia wyborów, wybiera ze swego grona prezesa, wiceprezesa i sekretarza.

### § 4

1. Posiedzenia KRK zwołuje i prowadzi prezes według potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na pół roku, podając w zawiadomieniu porządek obrad.
2. Uchwały lub postanowienia zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków KRK.
3. Posiedzenia KRK są protokołowane. Protokół powinien zawierać: skład osobowy uczestników, przebieg zebrania, wnioski i uchwały.
4. Protokół po odczytaniu na następnym zebraniu i jego przyjęciu podpisuje przewodniczący zebrania i sporządzający protokół.
5. W posiedzeniach KRK mogą brać udział osoby zaproszone, bez prawa do głosowania.

### § 5

Udział członków KRK w zebraniach i pracach Komisji jest ich obowiązkiem statutowym.

## § 6

Do zakresu działania KRK należy:

1. kontrola działalności programowej, organizacyjnej, finansowej i gospodarczej Zarządu Koła (Klubu),
2. dokonywanie analiz i ocen działalności Zarządu Koła (Klubu) oraz wydawanie zaleceń pokontrolnych,
3. zatwierdzanie planów pracy i sprawozdań KRK,
4. na zebraniach sprawozdawczo-wyborczych składanie sprawozdań ze swej działalności oraz stawianie wniosku w sprawie absolutorium dla członków Zarządu Koła (Klubu).

## § 7

Do zakresu działania KRK i poszczególnych jej członków oraz metod pracy - KRK stosuje odpowiednie zasady określone Regulaminem GKR oraz Instrukcji o trybie przeprowadzania kontroli społecznej przez Komisje Rewizyjne PTTK, stanowiącej załącznik do Regulaminu GKR.

## § 8

Prezes oraz upoważnieni przez niego członkowie KRK mają prawo brać udział w zebraniach Zarządu Koła (Klubu) z głosem doradczym.

### Komisja Rewizyjna Koła (Klubu) PTTK

dnia 18 kwietnia 1998 r.

**\* Wzorcowy regulamin Komisji Rewizyjnej Koła ( Klubu ) stanowi załącznik nr 3 do uchwały Głównej Komisji Rewizyjnej nr 1 / XIV z dnia 18 kwietnia 1998 roku w sprawie uchwalenia regulaminów Komisji Rewizyjnych PTTK.**





**Uchwała Nr 1/XIV**  
**Główniej Komisji Rewizyjnej PTTK z dnia 18 kwietnia 1998 r.**  
**w sprawie uchwalenia regulaminów Komisji Rewizyjnych PTTK**

W oparciu o art. 40 pkt. 2 Statutu PTTK uchwała się co następuje:

§ 1

Regulamin Główniej Komisji Rewizyjnej Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego stanowiący załącznik nr 1.

§ 2

Wzorcowy regulamin Oddziałowej Komisji Rewizyjnej PTTK stanowiący załącznik nr 2.

§ 3

Wzorcowy regulamin Komisji Rewizyjnej Koła /Klubu/ oddziału PTTK stanowiący załącznik nr 3.

§ 4

Główna Komisja Rewizyjna zobowiązuje Oddziałowe Komisje Rewizyjne PTTK do niezwłocznego opracowania i uchwalenia własnych regulaminów w oparciu o wzorcowy regulamin uchwalony przez GKR.

§ 5

GKR zobowiązuje Oddziałowe Komisje Rewizyjne PTTK do opracowania i uchwalenia wzorcowych regulaminów kół /klubów/ własnego oddziału w oparciu o wzorcowy regulamin uchwalony przez GKR.

§ 6

Regulamin Główniej Komisji Rewizyjnej Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 7

Uchyła się regulaminy uchwalone przez GKR w dniu 18 lutego 1980 r.

Za Główną Komisję Rewizyjną PTTK:

Sekretarz GKR PTTK

  
Maria Balcerzak

Prezes GKR PTTK

  
Stanisław Dygasiewicz

# Regulamin Główniej Komisji Rewizyjnej PTTK

## § 1.

Główna Komisja Rewizyjna, zwana w skrócie „GKR”, jest naczelną władzą kontrolującą całokształt działalności PTTK.

## § 2.

GKR składa się z 15 - 19 członków wybranych w głosowaniu tajnym przez Walny Zjazd na okres kadencji władz PTTK.

## § 3.

1. Członkowie GKR nie mogą być członkami innych władz naczelnych PTTK.
2. Członkowie GKR nie mogą łączyć swej funkcji z działalnością gospodarczą prowadzoną we własnym imieniu w oparciu o majątek PTTK lub mającej znamiona kolizji interesów z działalnością gospodarczą PTTK (art. 21 ust. 3 Statutu PTTK).
3. Ze względu na wagę zakresu działania GKR i konieczność zachowania obiektywizmu w wykonywaniu swoich obowiązków jej członkowie nie powinni sprawować funkcji kierowniczych w jednostkach podległych Zarządowi Głównemu PTTK.

## § 4.

1. Członek GKR traci mandat w przypadku:
  - a/ rezygnacji z pracy w GKR,
  - b/ nie brania udziału w pracy określonej planem i programem działania GKR,
  - c/ nieusprawiedliwonej nieobecności na trzech zebraniach GKR,
  - d/ podjęcia się obowiązków kolidujących z pracą członka GKR, wynikających z § 3 niniejszego regulaminu.Utrata mandatu jest jednoznaczna ze zwolnieniem miejsca w GKR.
2. Mandat członka GKR wygasa:
  - z upływem kadencji,
  - z chwilą śmierci.

## § 5.

GKR ma prawo kooptować nowych członków na zwolnione w okresie kadencji miejsca. Liczba członków dokooptowanych nie może przekraczać 1/3 składu pochodzącego z wyboru.

## § 6.

1. Posiedzenie konstytuujące GKR odbywa się w terminie do 7 dni od wyborów.
2. GKR ze swego grona wybiera Prezydium w składzie 7 - 9 osób, w tym prezesa, 2 wiceprezesów i sekretarza.

## § 7.

Do zakresu działania GKR należy:

1. kontrola działalności Zarządu Głównego i jego jednostek, z uwzględnieniem działalności finansowo-gospodarczej pod względem zgodności z przepisami prawa, Statutem PTTK,

- uchwałami Walnego Zjazdu, zasadami gospodarności i rzetelności,
2. Kontrola gospodarowania i nadzoru Zarządu Głównego nad majątkiem zarządzanym bezpośrednio przez PTTK oraz wniesionym do innych podmiotów gospodarczych,
  3. przedstawianie Zarządowi Głównemu lub jego Prezydium informacji o wynikach kontroli oraz uwag, wniosków i zaleceń pokontrolnych, a w przypadkach szczególnych - wniosków personalnych,
  4. przedstawianie Zarządowi Głównemu opinii i uwag o budżecie i jego wykonaniu,
  5. przedstawianie Zarządowi Głównemu opinii i uwag oraz wniosku w sprawie rocznego sprawozdania finansowego.

#### § 8.

GKR uchwała wzorcowy regulaminu Oddziałowej Komisji Rewizyjnej i nadzoruje jego przestrzeganie.

#### § 9.

1. GKR, jako najwyższą, władza rewizyjno-kontrolna PTTK nadzoruje oddziałowe komisje rewizyjne, a w przypadku stwierdzenia zaprzestania ich działalności, wnioskuje o wybór nowego składu komisji.
2. Zadania wymienione w pkt. 1 realizowane są poprzez poszczególnych członków GKR według ustalonego podziału zadań.

#### § 10.

1. GKR ze swej działalności składa sprawozdanie Walnemu Zjazdowi.
2. GKR występuje na Walnym Zjeździe z wnioskiem w sprawie absolutorium dla członków Zarządu Głównego za okres kadencji.

Nie uzyskanie absolutorium przez członków Zarządu Głównego wyłącza ich z kandydowania do władz PTTK w najbliższej kadencji

#### § 11.

1. Prezes GKR oraz upoważnieni przez niego członkowie mają prawo brać udział w posiedzeniach władz PTTK z głosem doradczym.
2. Członkowie GKR uczestniczą w posiedzeniach komisji, rad i zespołów powołanych przez Zarząd Główny oraz w spotkaniach imprezach przez nie organizowanych wg. ustalonego podziału zadań.

#### § 12.

Komisja działa w składzie:

a/ Plenum

b/ Prezydium

1. Posiedzenia plenarne GKR odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale, a posiedzenia Prezydium wg. potrzeb zgodnie z ustalonym rocznym planem pracy.
2. Posiedzeniu przewodniczy prezes lub wyznaczony wiceprezes.
3. Posiedzenia zwołuje sekretarz GKR w porozumieniu z prezesem, podając w zawiadomieniu projektowany porządek obrad.
4. Zawiadomienia o posiedzeniu wraz z materiałami roboczymi powinny być przesłane członkom GKR - na 7 dni przed zebraniem.

### § 13.

Materiały robocze na zebrania GKR przygotowują z odpowiednim wyprzedzeniem członkowie GKR w oparciu o przeprowadzone kontrole wizytacje, lustracje lub przeprowadzane analizy wybranych problemów, według zadań określonych w planie pracy GKR.

### § 14.

1. GKR dla usprawnienia realizacji obowiązków statutowych powołuje ze swego składu zespoły do spraw:
  - a/ organizacyjno-programowych,
  - b/ ekonomiczno - finansowych,
2. Powołanym zespołom przewodniczą i kierują ich pracami wiceprezesi.

### § 15.

1. Członek GKR przyjmuje na siebie statutowy obowiązek udziału w pracach i w zebraniach GKR. Uchylenie się od tego obowiązku może nastąpić tylko z ważnej przyczyny, którą należy zgłosić w sekretariacie GKR przed zebraniem
2. W zebraniach GKR mogą uczestniczyć zaproszeni członkowie Zarządu Głównego i Głównego Sądu Koleżeńskiego, a także członkowie komisji, rad i zespołów oraz pracownicy jednostek organizacyjnych Towarzystwa i inne osoby przedstawiające lub wyjaśniające sprawy będące przedmiotem zainteresowania GKR.

### § 16.

Uchwały GKR bądź inne decyzje lub postanowienia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania. W przypadkach równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

### § 17.

1. Zebrania GKR są protokołowane. Protokół powinien zawierać: skład osobowy uczestników zebrania, przebieg zebrania, przyjęte stanowisko, wnioski oraz podjęte uchwały.
2. Protokół po jego przyjęciu na następnym zebraniu, podpisuje przewodniczący zebrania oraz sporządzający protokół.
3. Kopie protokołów otrzymują wszyscy członkowie GKR.

### § 18.

Na zebraniach plenarnych GKR:

1. dokonuje oceny całokształtu działalności Towarzystwa ze szczególnym uwzględnieniem działalności gospodarczej i finansowej,
2. Ocenia racjonalność i efektywność zarządzania majątkiem Towarzystwa przez Zarząd Główny
3. ustala coroczne opinie i uwagi o wykonaniu budżetu i osiągniętych wynikach objętych sprawozdaniem finansowym Zarządu Głównego (jednostkowym i zbiorczym).
4. ocenia zgodność działania Zarządu Głównego i jego jednostek organizacyjnych z przepisami prawa, Statutu oraz uchwałami Walnego Zjazdu,
5. ocenia rozwój Towarzystwa i sprawowanie przez Zarząd Główny nadzoru nad działalnością organizacyjną i programową Oddziałów Towarzystwa.

6. przedstawia Zarządowi Głównemu lub jego Prezydium informacje o wynikach kontroli oraz uwagi, wnioski i zalecenia pokontrolne,
7. zatwierdza plany pracy, sprawozdania i budżet GKR,
8. powołuje zespoły robocze GKR i dokonuje podziału zadań pomiędzy swoich członków,
9. składa Walnemu Zjazdowi sprawozdanie ze swej działalności i wnioski w sprawie absolutorium dla członków Zarządu Głównego.

#### § 19.

Do zakresu działania Prezydium GKR należy:

1. kierowanie pracami i wykonywanie uchwał GKR,
2. opracowywanie projektów planów pracy, planów kontroli sprawozdań oraz aktów normatywnych dotyczących pracy kontrolno-rewizyjnej w Towarzystwie,
3. dokonywanie analiz i wstępnych ocen wyników kontroli działalności Towarzystwa i przygotowywanie wystąpień z wnioskami pod adresem Zarządu Głównego,
4. organizowanie regionalnych spotkań z przedstawicielami Oddziałowych Komisji Rewizyjnych i ocena ich pracy,
5. uczestniczenie członków Prezydium z głosem doradczym na zebraniach plenarnych i spotkaniach roboczych władz PTTK.

#### § 20

Do zakresu działania członków GKR należy w szczególności:

a/ **prezesa:**

1. kierowanie pracami GKR,
2. reprezentowanie GKR wobec władz PTTK i na zewnątrz,
3. kierowanie i koordynowanie pracą Prezydium,
4. przewodniczenie zebraniom plenarnym i prezydialnemu GKR,
5. podejmowanie decyzji w sprawach nie wymagających uchwał Plenum względnie Prezydium GKR,
6. udział w zebraniach plenarnych i prezydium Zarządu Głównego z głosem doradczym,
7. zapoznavanie GKR ze stanowiskami ZG PTTK lub jego Prezydium na wystąpienia GKR.

b/ **wiceprezesów:**

1. zastępowanie prezesa GKR,
2. kierowanie pracami właściwego zespołu,
3. przedstawianie na posiedzeniach plenarnych lub prezydialnych:
  - projektów planów pracy i sprawozdań z działalności zespołu,
  - materiałów z przeprowadzonych kontroli oraz wystąpień i wniosków, które mają być skierowane do Zarządu Głównego (Prezesa),
4. udział w posiedzeniach plenarnych Zarządu Głównego z głosem doradczym.

c/ **sekretarza**

1. prowadzenie kancelarii GKR,
2. przygotowanie organizacyjne zebrań plenarnych i prezydialnych GKR, w tym również posiedzeń wyjazdowych,
3. protokołowanie zebrań GKR,
4. opracowywanie wspólnie z innymi członkami Prezydium projektów planów pracy i sprawozdań z działalności GKR,
5. czuwanie nad terminową realizacją planów pracy oraz realizacją uchwał, wniosków i zaleceń kierowanych do Zarządu Głównego,
6. udział w zebraniach plenarnych ZG PTTK z głosem doradczym.

7. organizowanie spotkań z OKR.

**d/ członka Prezydium - doradcy prawnego (stanowisko nie obligatoryjne)**

1. czuwanie nad zgodnością z prawem i Statutem działań GKR,
2. udzielanie porad prawnych prezesowi, wiceprezesom w sprawach zawiłych i pozostałym członkom w sprawach wynikających z działalności GKR,
3. opracowywanie aktów normatywnych GKR,
4. udział w zebraniach i pracach Komisji Statutowej i Regulaminowej Zarządu Głównego.

**e/ pozostałych członków**

1. uczestniczenie w pracach zespołów.
2. wykonywanie zadań powierzonych przez prezesa lub przewodniczącego zespołu,
3. terminowe przygotowanie materiałów pokontrolnych i przedstawianie ich na zebraniach plenarnych lub prezydialnych GKR (stosownie do planu pracy),
4. sprawowanie opieki i nadzoru nad oddziałowymi komisjami rewizyjnymi (wg. ustalonego podziału zadań) i sygnalizowanie o występujących nieprawidłowościach.
5. uczestniczenie w zebraniach komisji, rad i zespołów Zarządu Głównego z głosem doradczym (wg. ustalonego podziału zadań),

§ 21

Każdego członka GKR, jako przedstawiciela władz PTTK obowiązuje:

1. aktywny udział w pracach GKR,
2. pogłębianie swojej wiedzy kontrolno-rewizyjnej i problematyki działalności PTTK,
3. rzetelność i obiektywność w ocenie pracy jednostek kontrolowanych,
4. udział w zebraniach komisji, rad i zespołów Zarządu Głównego oraz w sprawowaniu przez GKR nadzoru nad oddziałowymi komisjami rewizyjnymi. W przypadku stwierdzenia zaprzestania ich działalności, zgłaszanie tego faktu Prezydium GKR.

§ 22

1. Czynności kontrolno-rewizyjne mogą być przeprowadzane przez poszczególnych członków lub w zespołach, w oparciu o roczny plan pracy GKR.
2. Do podjęcia czynności kontrolnych upoważnia legitymacja członka GKR oraz delegacja służbowa GKR.

§ 23

Przeprowadzający czynności kontrolno-rewizyjne winien kierować się „Instrukcją o trybie przeprowadzania kontroli społecznej przez Komisje Rewizyjne PTTK”, stanowiącą załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 24

GKR posługuje się pieczęciami: podłużną i okrągłą o treści „Polskie Towarzystwo Turystyczno Krajoznawcze - Główna Komisja Rewizyjna”.

## Instrukcja o trybie przeprowadzania kontroli społecznej przez Komisje Rewizyjne PTTK

Stosownie do treści § 37 Statutu PTTK, Komisje Rewizyjne mają obowiązek bieżącego śledzenia i zapoznawania się z problematyką pracy Towarzystwa, na każdym szczeblu, a w szczególności kontrolowania i dokonywania oceny jego działalności. Dobrze i często przeprowadzane kontrole z prawidłowo sporządzonymi sprawozdaniami lub protokołami, dobrze udokumentowane na okoliczność stwierdzonych nieprawidłowości z wnioskami i wystąpieniami pokontrolnymi, pozwolą na prawidłową ocenę pracy jednostek kontrolowanych.

Pod pojęciem kontroli rozumie się również rewizję, lustrację, wizytację i inspekcję.

### A. Uwagi wstępne

1. Kontrolę GKR przeprowadza w jednostkach organizacyjnych Towarzystwa, a także w jednostkach podległych Zarządowi Głównemu i w innych podmiotach gospodarczych do których wniesiony został majątek PTTK.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej przeprowadzają kontrolę społeczną jednoosobowo lub w zespołach, według ustalonego planu pracy lub z polecenia Prezesa.
3. Do podjęcia czynności kontrolnych upoważnia legitymacja członka Komisji Rewizyjnej oraz delegacja służbowa.
4. Kontrole mogą mieć charakter kontroli bieżącej lub kontroli następnej. Mogą też być kontrole sprawdzające wykonanie zarządzeń pokontrolnych (rekontrola).
5. Kontrolujący, przed przystąpieniem do kontroli zawiadamia prezesa zarządu lub kierownika jednostki o wszczęciu kontroli.
6. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub w miejscu wykonywania jej zadań.
7. Kierownik jednostki kontrolowanej zobowiązany jest zapewnić warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności przydzielenie pomieszczenia, sprzętu biurowego, odzieży ochronnej, niezbędnych środków transportowych, przedstawienie żądanych dokumentów i materiałów.
8. Kontrolujący jest uprawniony do wszelkich czynności w jednostce kontrolowanej w zakresie objętym Statutem PTTK i Regulaminami Komisji Rewizyjnych, a w szczególności do badania:
  - a/ realizacji zadań statutowych i uchwał władz naczelných Towarzystwa,
  - b/ przestrzegania legalności, gospodarności, rzetelności i celowości w całokształcie działalności jednostki,
  - c/ zabezpieczenia społecznej własności Towarzystwa w posiadaniu lub administracji kontrolowanej jednostki w zakresie: zabezpieczenia przed utratą lub zniszczeniem oraz ewidencjonowania, przechowywania i rozchodowania środków finansowych i materiałowych oraz gospodarowania nimi.
9. Dokonujący kontroli zobowiązany jest do koleżeńskiego i kulturalnego odnoszenia się do przedstawicieli strony kontrolowanej oraz zachowania tajemnicy służbowej.

### B. Postępowanie kontrolne.

1. Kontrolujący powinien ustalić wyniki kontroli w oparciu o zebrane dowody, jak: dokumenty, dowody rzeczowe, zdjęcia fotograficzne, protokoły oględzin, zeznania świadków, orzeczenia biegłych, jak również oświadczenia i wyjaśnienia na piśmie lub protokołowane, złożone kontrolującemu przez osobę z jednostki kontrolowanej.

całkowite i wyczerpujące zbadanie jest możliwe wyłącznie w toku przeprowadzonej kontroli.

2. W toku kontroli, kontrolujący poddaje przedmiotowi badaniom formalnym i merytorycznym dokumenty kontroli, jak: księgi, rejestry, plany, wykazy, zestawienia, sprawozdania, protokoły, faktury, korespondencję, notatki itp. Kontrolę dochodów i wydatków prowadzi się z punktu widzenia legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.
3. Kontrolujący może zabezpieczyć dokumenty, jak również sporządzić odpisy, wyciągi, zestawienia itp.
4. W przypadku ujawnienia w toku kontroli nadużycia lub innego przestępstwa, kontrolujący obowiązany jest zabezpieczyć niezbędne dokumenty i przedmioty stanowiące materiał dowodowy zawiadamiając o tym równocześnie jednostkę nadrzędną kontrolowanego i kierownictwo GKR.
5. W razie stwierdzenia w toku kontroli naruszenia przepisów finansowych lub zarządzeń właściwych organów państwowych w sprawach gospodarczych, kontrolujący, aby zapobiec ewentualnej szkodzie, wydaje doraźnie zalecenia niezwłocznego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
6. W miarę potrzeby dokonuje się oględzin w obecności osoby odpowiedzialnej za dany dział lub odcinek pracy lub w obecności komisji powołanej przez kierownika jednostki kontrolującej.
7. Na żądanie kontrolującego każdy pracownik jednostki kontrolowanej obowiązany jest udzielić w toku kontroli lub po jej zakończeniu wszelkich wyjaśnień ustnych i pisemnych w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli. Pracownik nie może odmówić złożenia wyjaśnienia.

### **C. Protokół kontroli lub sprawozdanie.**

Z przeprowadzenia kontroli spisuje się protokół w potrzebnej ilości egzemplarzy, z których 1 egz. otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej. Protokół lub sprawozdanie służy tylko do użytku wewnętrznego.

#### **1. Protokół winien zawierać:**

a/ Nazwę jednostki kontrolowanej i jej adres, datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, imię i nazwisko kontrolującego, określenie czasokresu i przedmiotu kontroli, imię i nazwisko osób odpowiedzialnych za jednostkę kontrolującą z zakresem pełnienia funkcji i daty objęcia stanowiska.

b/ Przedstawiony stan faktyczny w oparciu o zebrane wyniki kontroli z wymienieniem uchybień i nieprawidłowości ze wskazaniem przyczyn ich powstania oraz wyliczeniem powstałych strat i ich rozmiarów, uwzględniając jednocześnie osoby ponoszące odpowiedzialność za powstałe szkody.

c/ W części końcowej: wyszczególnienie załączników, zastrzeżenie, że protokół służy tylko do użytku wewnętrznego oraz miejsce i datę sprawozdania wraz z podpisami osób kontrolującego i odpowiedzialnych za działalność jednostki kontrolowanej.

#### **2. Sprawozdanie**

W wypadku nie stwierdzenia niedociągnięć powodujących ujemne skutki materialne (straty) nadużyć finansowych, skutków negatywnych powodujących odpowiedzialność dyscyplinarną lub karną osób jednostki kontrolowanej oraz w przypadkach braku możliwości sporządzenia protokołu kontroli w jednostce kontrolowanej (brak czasu wzgl. brak kwalifikacji do dogłębnego przeprowadzenia kontroli), sporządza się sprawozdanie z kontroli. Sprawozdanie winno obejmować wyniki kontroli z projektem wniosków pokontrolnych lub wnioskiem o przeprowadzenia kontroli przez uprawnionych rewidentów, względnie opinii o pracy skontrolowanej jednostki.



## *Vademecum postępowania przy powołaniu Oddziału PTTK.*

1. Zgodnie z Art. 48 Statutu PTTK, do powołania Oddziału wymagane jest co najmniej 50 członków zwyczajnych PTTK zrzeszonych w 1 - nym lub kilku kołach-klubach PTTK.

1/ Oddział PTTK może powstać poprzez przekształcenie się 1 - go koła-klubu PTTK zrzeszającego co najmniej 50 członków zwyczajnych i wówczas uchwałę o przekształceniu tego koła-klubu w Oddział, podejmuje Walne Zebranie Koła - Klubu, zwołane przez Zarząd tego Koła - Klubu ( prawomocność Walnego Zebrania, będącego równocześnie Zjazdem Założycielskim Oddziału , osiąga się przy obecności co najmniej 50 % członków Koła-Klubu przekształcającego się Oddział ).

2/ W przypadku jeśli Oddział ma powstać z kilku kół- klubów, w których zrzeszonych jest łącznie co najmniej 50 członków zwyczajnych PTTK , Zarządy tych Kół-Klubów muszą zwołać Walne Zebrania , na których należy :

- a/ podjąć uchwałę stanowiącą, że wolą członków jest przekształcenie ich koła-klubu w Oddział PTTK,
- b/ zrealizować wcześniejsze, wspólne ustalenia swoich zarządów dotyczące zasad zwołania Zjazdu Założycielskiego Oddziału; podać termin i miejsce Zjazdu.

Zarządy zainteresowanych Kół-Klubów PTTK, jeszcze przed zwołaniem Walnych Zebrań Kół - Klubów, powinny ustalić czy w Zjeździe Założycielskim Oddziału brać będą udział wszyscy członkowie z kół-klubów / prawomocność Zjazdu Założycielskiego Oddziału osiąga się wówczas przy obecności 50 % członków zrzeszonych we wszystkich kołach -klubach / czy też delegaci wybrani na Walnych Zebraniach Kół-Klubów, wg.klucza i rozdzielnika mandatów ustalonego wspólnie przez Zarządy zainteresowanych Kół-Klubów / prawomocność Zjazdu Założycielskiego Oddziału osiąga się wówczas przy obecności 50% delegatów wybranych przez Walne Zebrania zainteresowanych kół-klubów / . Zarządy zainteresowanych kół-klubów powinny także ustalić miejsce i termin Zjazdu. Mogą także powołać Komitet Organizacyjny Zjazdu Założycielskiego.

### 2. Porządek Zjazdu Założycielskiego Oddziału powinien przewidywać:

- 1/ zagajenie, wybór prezydium i protokolanta,
- 2/ przyjęcie porządku obrad i regulaminu obrad,
- 3/ zapoznanie zebranych z uchwałą Walnego Zebrania lub Walnych Zebrań Kół-Klubów o woli powołania Oddziału,
- 4/ ustalenie prawomocności Zjazdu Założycielskiego Oddziału przez Komisję Mandatową lub Prezydium Obrad / podstawą prawomocności może być klucz i rozdzielnik mandatów delegatów z poszczególnych kół-klubów lub stan członków zwyczajnych PTTK w kołach-klubach z opłaconą składką członkowską / ,
- 5/ podjęcie uchwały o powołaniu Oddziału,
- 6/ uchwalenie Statutu,
- 7/ ustalenie okresu kadencji władz oddziału / kadencja trwa 4 lata bądź uchwałą Zjazdu może zostać skrócona do 2 lat / oraz liczebności wybieranych władz,
- 8/ wybór komisji Skrutacyjnej i przeprowadzenie wyborów,
- 9/ wybór w głosowaniu tajnym :
  - Zarządu Oddziału,
  - Oddziałowej Komisji Rewizyjnej,
  - Oddziałowego Sądu Koleżeńskiego,
- 10/ ogłoszenie wyborów władz ,

11/ ukonstytuowanie się władz,

12/ podjęcie uchwały kierunkowej o działaniach na najbliższy okres i na całą kadencję.

- Uchwała Walnego Zebrania Koła-Klubu w sprawie przekształcenia się koła - klubu w Oddział PTTK lub wydzielenia się z istniejącego oddziału podejmowana jest zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania .

- Uchwały Zjazdu Założycielskiego Oddziału , z wyjątkiem uchwalenia Statutu, zapadają również zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy uprawnionych do głosowania .

- Przy uchwalaniu Statutu Oddziału PTTK obowiązuje zasada 2/3 głosów przy udziale co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

- Wybory władz Oddziału odbywają się w głosowaniu tajnym, w liczbie określonej przez Zjazd Założycielski Oddziału i uchwalony Statut / wg zasad określonych w ordynacji wyborczej przed XIV Walnym Zjazdem PTTK - uchwalonej przez ZG PTTK / INFORMACJE ZG PTTK nr 4 z czerwca 1996 r. /.

3. Dokumentami ze Zjazdu Założycielskiego Oddziału , które należy przesłać do ZG PTTK , są:

1/ protokół ze Zjazdu Założycielskiego Oddziału,

2/ protokół Komisji Mandatowej lub Prezydium Obrad o prawomocności Zjazdu,

3/ uchwała o powołaniu Oddziału,

4/ uchwała o Statucie Oddziału i tekst uchwalonego Statutu,

5/ protokół Komisji Skrutacyjnej o wyborze władz Oddziału,

6/ protokół z zebrania konstytuującego władze Oddziału,

7/ skład wybranych władz Oddziału oraz ankieta informacyjna / wzór ankiety w załączeniu /,

8/ uchwała kierunkowa.

9/ kserokopia podpisanej listy obecności osób upoważnionych do uczestnictwa w Zjeździe Założycielskim Oddziału z czynnym prawem wyborczym.

uwaga : do protokołu Komisji Mandatowej należy dołączyć zaświadczenie macierzystego oddziału o stanie członków zwyczajnych PTTK koła-klubu /kół-klubów/ i jego stanowisku odnośnie wydzielenia się bądź przekształcenia koła-klubu w Oddział . W przypadku kiedy w Zjeździe Założycielskim Oddziału uczestniczą delegaci, dodatkowo należy podać klucz i rozdzielnik mandatów na poszczególne koła-kluby / wzór w załączeniu/.

4.Uwagi końcowe:

1/ Zarząd Oddziału PTTK zobowiązany jest w terminie 2 tygodni od daty Zjazdu Założycielskiego Oddziału wraz z dokumentami , o których mowa w p-ku 3 , przedłożyć Prezydium ZG PTTK wnioski o wyrażenie zgody na powołanie Oddziału i zatwierdzenie jego statutu jako zgodnego ze Statutem PTTK i Wzorcowym Statutem Oddziału PTTK uchwalonym przez ZG PTTK.

2/ Prezydium ZG PTTK w terminie nie później niż 1 miesiąc od daty otrzymania dokumentacji podejmie stosowną uchwałę . Uchwała przekazana zostanie Zarządowi Oddziału w ciągu 7 dni od posiedzenia Prezydium ZG PTTK.

3/ Zarząd Oddziału PTTK po otrzymaniu uchwały Prezydium ZG PTTK prześle ją wraz z dokumentami, o których mowa w ustawie „ Prawo o stowarzyszeniach „

/ Art.12/ właściwemu Sądowi Wojewódzkiemu , celem rejestracji Oddziału , jego Statutu i wybranego na Zjeździe Założycielskim Oddziału Zarządu.

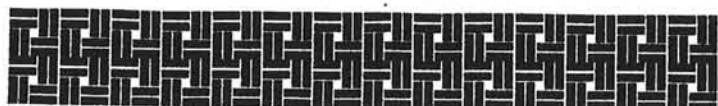
4/ Kserokopię postanowienia Sądu Wojewódzkiego o rejestracji Oddziału , jego Statutu i Zarządu należy przekazać do ZG PTTK wraz z tekstem zarejestrowanego Statutu.

Postanowienie Sądu stanowi podstawę do umieszczenia Oddziału w ewidencji Oddziałów PTTK , prowadzonej przez Zarząd Główny PTTK.

5/ O zarejestrowaniu Oddziału, jego statutu i zarządu oraz o siedzible należy także powiadomić organ nadzorujący / właściwy wydział Urzędu Wojewódzkiego/.

Warszawa, 10 lipca 1998 r.

Opracował : Płan Organizacyjny  
Biura ZG PTTK



## Zaświadczenie

1. Zarząd Oddziału PTTK \_\_\_\_\_  
/ nazwa Oddziału /

przy którym dotychczas działa \_\_\_\_\_

stwierdza, że koło - klub PTTK zrzesza \_\_\_\_\_  
/ nazwa koła - klubu /  
członków  
zwyczajnych PTTK \*.

2. Stanowisko Zarządu Oddziału w sprawie przekształcenia się w/w koła - klubu PTTK w Oddział PTTK jest następujące :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Za Zarząd Oddziału

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 199\_\_ r.

## Zaświadczenie

1. Zarząd Oddziału PTTK \_\_\_\_\_  
/ nazwa Oddziału /  
przy którym dotychczas działa \_\_\_\_\_  
/ nazwa koła - klubu /  
stwierdza, że koło- klub PTTK zrzesza \_\_\_\_\_ członków zwyczajnych  
PTTK.

2. Stanowisko Zarządu Oddziału w sprawie wydzielenia się w/w koła - klubu  
PTTK z Oddziału PTTK w celu powołania wspólnie z innymi kołami - klubami  
Oddziału PTTK, jest następujące :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Za Zarząd Oddziału

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 199\_\_ r.

\* w przypadku powoływania Oddziału PTTK na bazie kilku kół- klubów, / łącznie nie  
mniej niż 50 członków zwyczajnych PTTK /, zaświadczenia składają poszczególne,  
zainteresowane koła-kluby PTTK.

## Protokół ustaleń zainteresowanych zarządów kół - klubów dotyczących Zebrania /Zjazdu Założycielskiego Oddziału PTTK.

1. Zarządy zainteresowanych kół - klubów stwierdzają, że na wspólnym posiedzeniu w dniu \_\_\_\_\_ ustaliły następujący klucz i zatwierdziły rozdzielnik mandatów delegatów na Zebranie / Zjazd Założycielski Oddziału PTTK :

a/ klucz \_\_\_\_\_

b/ rozdzielnik :

Lp.	Nazwa koła-klubu	Stan członków zwyczajnych PTTK z opłaconą składką członkowską	Ilość przyzna- nych manda- tów
1.			
2.			
3.			
4.			
	O g ó ł e m		

2. Zarządy kół - klubów PTTK zdecydowały, że Zebranie / Zjazd Założycielski odbędzie się dnia \_\_\_\_\_ w siedzibie \_\_\_\_\_

Za Zarządy poszczególnych kół - klubów PTTK :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

/ Prezes koła-klubu; na zwa koła- klubu /

Ldz...../.....

....., dnia .....98

**Sąd Wojewódzki**  
**..... Wydział Cywilny i Rejestrowy**  
**W .....**

**Dotyczy:** wniosek o rejestrację Oddziału .....PTTK

Zarząd Oddziału PTTK zwraca się z prośbą o wpisanie do rejestru stowarzyszeń Oddziału jako jednostki terenowej PTTK z osobowością prawną oraz Statutu Oddziału uchwalonego na Zjeździe Założycielskim Oddziału w dniu .....

W załączeniu przesyłamy ( w 2 egzemplarzach ):

1. Uchwałę koła / kół PTTK Nr ..... z dnia ..... w sprawie zwołania Zjazdu Założycielskiego Oddziału wraz z porządkiem obrad Zjazdu.
2. Protokół Komisji Mandatowej Zjazdu o prawomocności Zjazdu Oddziału.
3. Protokół Komisji Skrutacyjnej z wyborów członków władz Oddziału przez Zjazd oraz protokół z ukonstytuowania się władz Oddziału.
4. Skład osobowy Zarządu Oddziału ( z podziałem funkcji i adresami zamieszkania ) celem wpisania ich do rejestru sądowego osób uprawnionych do reprezentowania Oddziału.
5. Uchwałę Zjazdu Oddziału w sprawie uchwalenia Statutu Oddziału wraz z wyciągiem z protokołu dotyczącym uchwalenia Statutu Oddziału.
6. Statut Oddziału stanowiący załącznik do w/w uchwały.

Równocześnie informujemy, że podstawę do powołania Oddziału i uchwalenia Statutu Oddziału stanowiły:

1. Statut Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego - w załączeniu ( tekst jednolity, uwzględniający zmiany uchwalone przez XIV Walny Zjazd PTTK 7 września 1997 roku, wpisane do rejestru stowarzyszeń w Dziale A poz. RST 556, na podstawie postanowienia VII Wydziału Cywilnego i Rejestrowego Sądu Wojewódzkiego w Warszawie z 25 listopada 1997 r. Sygn. akt. VII NS Rej ST 1298/97 )
2. Wzorcowy Statut Oddziału PTTK uchwalony przez ZG PTTK wraz z Uchwałą ZG PTTK Nr 33/XIV/98 z 28.03.1998 r. (w załączeniu).
3. Uchwała Prezydium ZG PTTK Nr ...../..... z dnia ..... w sprawie powołania Oddziału i zatwierdzenia Statutu Oddziału ..... uchwalonego na Zjeździe Założycielskim Oddziału w dniu ..... (w załączeniu).

Zarząd Oddziału PTTK upoważnia:

Kol. .... / funkcja w ZO /

Kol. .... / funkcja w ZO /

do reprezentowania Zarządu Oddziału przed Sądem Wojewódzkim w posiedzeniach wyjaśniających o ile zwołanie takich Sąd uzna za konieczne.

Prezes Zarządu Oddziału PTTK

Do wiadomości Organ Nadzorujący:

Wydział ..... Urzędu Wojewódzkiego

W .....

Ldz...../....

....., dnia .....

Sąd Wojewódzki  
 ..... Wydział Cywilny i Rejestrowy  
 w .....

Dotyczy: wniosku o zarejestrowanie składu nowo wybranego Zarządu Oddziału PTTK ,  
 nr rejestr. RST ..... ( wpisanego do rejestru, sygn. akt ..... ,  
 z dnia ..... 199... r. )

Zarząd Oddziału PTTK im. .... w .....

/ adres siedziby Zarządu Oddziału /

zwraca się z prośbą o zarejestrowanie składu nowego Zarządu wybranego na Zjeździe Oddziału w  
 dniu ....., zgodnie z poniższym wykazem :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
- .....
- .....

/ Imię i nazwisko /

/ adres zamieszkania członka Zarządu /

W załączeniu przesyłamy :

1. Uchwałę Zarządu Oddziału PTTK Nr ..... z dnia ..... w sprawie zwołania Zjazdu Oddziału (Zwyczajnego lub Nadzwyczajnego) wraz z porządkiem obrad Zjazdu.
2. Protokół Komisji Mandatowej Zjazdu o prawomocności Zjazdu Oddziału.
3. Protokół Komisji Skrutacyjnej z wyborów członków Zarządu Oddziału PTTK przez Zjazd oraz protokół z ukonstytuowania się władz Oddziału.
4. Obowiązujący Statut Oddziału PTTK.

Równocześnie informujemy, że zgodnie z § ..... Statutu Oddziału PTTK, Zarząd Oddziału wybrał ze swego grona ..... osobowe Prezydium w składzie:

1. .... - prezes
2. .... - wiceprezes
3. .... - skarbnik
4. .... - sekretarz
5. .... - urzędujący członek Zarządu
- .....

/ Imię i nazwisko /

Prezes Zarządu Oddziału PTTK

Do wiadomości Organ Nadzorujący:

Wydział ..... Urzędu Wojewódzkiego  
 w .....









*USTAWA z 7.04.1989 r. „ Prawo o stowarzyszeniach „  
wyciąg z przepisów.*

Rozdział 1 - Przepisy ogólne.

- Art. 1. 1. Obywatele polscy realizują prawo zrzeszania się w stowarzyszeniach, zgodnie z Konstytucją RP oraz porządkiem prawnym określonym w ustawach.
- Art. 2. 1. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych.  
2. Stowarzyszenie samodzielnie określa swoje cele, programy działania i struktury organizacyjne oraz uchwała akty wewnętrzne dotyczące jego działalności.  
3. Stowarzyszenie opiera swą działalność na pracy społecznej członków; do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.
- Art.4. 1. Cudzoziemcy mający miejsce zamieszkania na terytorium RP mogą zrzeszać się w stowarzyszeniach, zgodnie z przepisami obowiązującymi obywateli polskich.  
2. Cudzoziemcy nie mający miejsca zamieszkania na terytorium RP mogą wstępować do stowarzyszeń, których statuty przewidują taką możliwość.
- Art.8. 1. Stowarzyszenie podlega rejestracji, o ile przepisy ustawy nie stanowią inaczej.  
2. Rejestracja stowarzyszenia należy do właściwego ze względu na siedzibę stowarzyszenia - rejestrowego sądu wojewódzkiego, zwanego dalej „sądem rejestrowym”.  
5. Nadzór nad działalnością stowarzyszenia należy do właściwego, ze względu na siedzibę stowarzyszenia, terenowego organu administracji państwowej o właściwości szczególnej w sprawach społeczno-administracyjnych stopnia wojewódzkiego, zwanego dalej „organem nadzorującym”.

Rozdział 2 - Tworzenie stowarzyszeń.

- Art.9. Osoby w liczbie co najmniej piętnastu, pragnące założyć stowarzyszenie, uchwalają statut stowarzyszenia i wybierają komitet założycielski.
- Art.10. 1. Statut stowarzyszenia określa w szczególności :
- 1/ nazwę stowarzyszenia, odróżniającą je od innych stowarzyszeń, organizacji i instytucji,
  - 2/ teren działania i siedzibę stowarzyszenia,
  - 3/ cele i sposoby ich realizacji,

- 4/ sposób nabywania i utraty członkostwa, przyczyny utraty członkostwa, prawa i obowiązki członków,
- 5/ władze stowarzyszenia, tryb dokonywania ich wyboru, uzupełniania składu oraz ich kompetencje,
- 6/ sposób reprezentowania stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań majątkowych, a także warunki ważności jego uchwał,
- 7/ sposób uzyskiwania środków finansowych oraz ustanawiania składek członkowskich,
- 8/ zasady dokonywania zmian statutu,
- 9/ sposób rozwiązania się stowarzyszenia.

2. Stowarzyszenie, które zamierza stworzyć terenowe jednostki organizacyjne, jest zobowiązane określić w statucie strukturę organizacyjną i zasady tworzenia tych jednostek.

3. Osoba prawna może być jedynie wspierającym członkiem stowarzyszenia.

- Art.11.
- 1. Najwyższą władzą stowarzyszenia jest walne zebranie członków. W sprawach, w których statut nie określa właściwości władz stowarzyszenia, podejmowanie uchwał należy do walnego zebrania członków.
  - 2. Statut może przewidywać zamiast walnego zebrania członków - zebranie delegatów lub zastąpienie walnego zebrania członków zebraniem delegatów, jeżeli liczba członków przekroczy określoną w statucie wielkość. W takich przypadkach statut określa zasady wyboru delegatów i czas trwania ich kadencji.
  - 3. Stowarzyszenie jest obowiązane posiadać zarząd i organ kontroli wewnętrznej.

- Art.12.
- Komitet założycielski składa do sądu rejestrowego wniosek o rejestrację wraz ze statutem, listą założycieli zawierającą imiona i nazwiska, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania oraz własnoręczne podpisy założycieli, protokół z wyboru komitetu założycielskiego a także informację o adresie tymczasowej siedziby stowarzyszenia.

- Art.13.
- 1. Wniosek o zarejestrowanie stowarzyszenia sąd rejestrowy rozpoznaje niezwłocznie a rozstrzygnięcie powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku.
  - 2. Sąd rejestrowy doręcza organowi nadzorującemu odpis wniosku o rejestrację wraz z załącznikami wymienionymi w Art.12. Organ ten ma prawo wypowiedzieć się w sprawie wniosku w terminie 14 dni licząc od dnia jej doręczenia a także przystąpić za zgodą sądu do postępowania jako zainteresowany.

- Art.15.
- 1. Sąd rejestrowy przed wydaniem postanowienia o zarejestrowaniu stowarzyszenia, jeżeli uzna za niezbędne dokonanie dodatkowych ustaleń, wyznacza w tym celu posiedzenie wyjaśniające.
  - 2. Na posiedzenie wyjaśniające sąd rejestrowy wzywa uczestników postępowania.

- Art.16.
- Sąd rejestrowy wydaje postanowienie o zarejestrowaniu stowarzyszenia po stwierdzeniu, że jego statut jest zgodny z przepisami prawa i założyciele spełniają wymagania określone ustawą.

- Art.17.
- 1. Stowarzyszenie uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą uprawomocnienia się postanowienia o zarejestrowaniu.
  - 1a. Terenowa jednostka organizacyjna, o której mowa w Art.10 ust.2 może uzyskać osobowość prawną, jeżeli statut stowarzyszenia to przewiduje.

2. Wpisanie stowarzyszenia do rejestru stowarzyszeń następuje po uprawomocnieniu się postanowienia o zarejestrowaniu stowarzyszenia.
3. O wpisaniu stowarzyszenia do rejestru stowarzyszeń sąd rejestrowy zawiadamia założycieli oraz organ nadzorujący, przesyłając jednocześnie temu organowi statut.

- Art.18.**
1. Wpisowi do rejestru, o którym mowa w Art. 17 ust.2, podlegają:
    - 1/ nazwa i siedziba stowarzyszenia oraz teren działalności,
    - 2/ data wpisu do rejestru,
    - 3/ cele stowarzyszenia i sposoby ich realizacji,
    - 4/ imiona i nazwiska członków komitetu założycielskiego,
    - 5/ dane dotyczące składu zarządu i adresu stowarzyszenia,
    - 6/ dane dotyczące sposobu reprezentowania stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań majątkowych.
  2. Wpisowi do rejestru stowarzyszeń podlegają także postanowienia sądu o zastosowaniu wobec stowarzyszenia środków przewidzianych w ustawie oraz o ustanowieniu kuratora lub wyznaczeniu likwidatora.
  3. Rejestry stowarzyszeń są jawne i dostępne dla osób trzecich. Każdemu przysługuje prawo otrzymania uwierzytelnionych odpisów i wyciągów z tych rejestrów.
- Art. 19.**
1. Zarząd stowarzyszenia wpisanego do rejestru jest obowiązany, najpóźniej w ciągu miesiąca od jego wyboru zawiadomić sąd rejestrowy i organ nadzorujący o swoim składzie, miejscu zamieszkania członków a także wskazać adres siedziby stowarzyszenia.
  2. Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio do zmian w składzie zarządu i adresie siedziby stowarzyszenia.
- Art.20.**
1. Zarząd terenowej jednostki organizacyjnej stowarzyszenia jest obowiązany, w terminie 14 dni od chwili jej powołania, zawiadomić o tym organ nadzorujący właściwy ze względu na siedzibę jednostki, podając skład zarządu i adres siedziby jednostki oraz doręczyć statut stowarzyszenia
  2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w razie zmian w składzie zarządu i adresie siedziby terenowej jednostki organizacyjnej stowarzyszenia oraz w statucie stowarzyszenia.
- Art.21.**
- Zarząd stowarzyszenia ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić sąd rejestrowy o zmianie statutu. W sprawie wpisania do rejestru zmiany statutu stowarzyszenia stosuje się odpowiednio zasady i tryb przewidziane dla rejestracji stowarzyszenia.

### Rozdział 3 - Nadzór nad stowarzyszeniami.

- Art.25.**
- Organ nadzorujący ma prawo:
- 1/ żądać dostarczenia przez zarząd stowarzyszenia, w wyznaczonym terminie, odpisów uchwał walnego zebrania członków / zebrania delegatów/,
  - 2/ przeglądać w lokalu stowarzyszenia, w obecności przedstawiciela władz stowarzyszenia, dokumenty związane z jego działalnością oraz sporządzać z nich notatki, odpisy i wyciągi,
  - 3/ żądać od władz stowarzyszenia niezbędnych wyjaśnień.

- Art.26.** W razie nie zastosowania się stowarzyszenia do wymagań określonych w Art.25 organ nadzorujący nakłada na stowarzyszenie grzywnę w wysokości jednorazowo nie wyższej niż 50 000 zł. Od grzywny można zwolnić, jeżeli po jej wymierzeniu stowarzyszenie niezwłocznie zastosuje się do wymagań organu nadzorującego. Stowarzyszenie, w terminie 7 dni, może wystąpić do sądu o zwolnienie od grzywny.
- Art.28.** W razie stwierdzenia, że działalność stowarzyszenia jest niezgodna z prawem lub narusza postanowienia statutu w sprawach o których mowa w Art. 10. ust.1 i 2, organ nadzorujący w zależności od rodzaju i stopnia stwierdzonych nieprawidłowości, może wystąpić o ich usunięcie w określonym terminie, udzielić ostrzeżenia władzom stowarzyszenia, wystąpić do sądu o zastosowanie środka określonego w art.29.
- Art.29.**
1. Sąd na wniosek organu nadzorującego lub prokuratora, może:
    - 1/ udzielić upomnienia władzom stowarzyszenia,
    - 2/ uchylić niezgodną z prawem lub statutem uchwałę stowarzyszenia,
    - 3/ rozwiązać stowarzyszenie, jeżeli jego działalność wykazuje rażące lub uporczywe naruszanie prawa albo postanowień statutu i nie ma warunków do przywrócenia działalności zgodnej z prawem lub statutem.
  2. Sąd rozpoznając wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt.3 może na wniosek lub z własnej inicjatywy wydać zarządzenie tymczasowe o zawieszeniu w czynnościach zarządu stowarzyszenia, wyznaczając przedstawiciela do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia.
  3. Rozpoznając wniosek o rozwiązanie stowarzyszenia, sąd może zobowiązać władze stowarzyszenia do usunięcia nieprawidłowości w określonym terminie i zawiesić postępowanie. W razie bezskutecznego upływu terminu sąd, na wniosek organu nadzorującego lub z własnej inicjatywy, podejmie zawieszony postępowanie.
- Art.30.**
1. Jeżeli stowarzyszenie nie posiada zarządu zdolnego do działań prawnych, sąd na wniosek organu nadzorującego lub z własnej inicjatywy, ustanawia dla niego kuratora.
  2. Kurator jest obowiązany do zwołania w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy walnego zebrania członków / zebrania delegatów / stowarzyszenia w celu wyboru zarządu. Do czasu wyboru zarządu, kurator reprezentuje stowarzyszenie w sprawach majątkowych wymagających bieżącego załatwienia.
  3. Wynagrodzenie kuratora pokrywa się z majątku stowarzyszenia.
- Art.31.** Na wniosek organu nadzorującego sąd wydaje postanowienie o rozwiązaniu stowarzyszenia, w razie gdy:
- 1/ liczba członków stowarzyszenia zmniejszyła się poniżej liczby członków wymaganych do jego założenia,
  - 2/ stowarzyszenie nie posiada przewidzianych w ustawie władz i nie ma warunków do ich wyłonienia w okresie nie dłuższym niż rok.
- Art.33.**
1. Majątek stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z własnej działalności, dochodów z majątku stowarzyszenia oraz z ofiarności publicznej.
  2. Stowarzyszenie, z zachowaniem obowiązujących przepisów może przyjmować darowizny, spadki i zapisy oraz korzystać z ofiarności publicznej.
- Art.34.** Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

**Art.35.** Stowarzyszenie może otrzymywać dotację według zasad określonych w odrębnych przepisach.

### Rozdział 5 - Likwidacja stowarzyszeń.

**Art.36.** 1. W razie rozwiązania się stowarzyszenia na podstawie własnej uchwały, likwidatorami stowarzyszenia są członkowie jego zarządu, jeżeli statut lub w razie braku odpowiednich postanowień statutu, uchwała ostatniego walnego zebrania członków / zebrania delegatów / tego stowarzyszenia nie stanowi inaczej.  
2. W razie rozwiązania stowarzyszenia przez sąd, zarządza on jego likwidację wyznaczając likwidatora.

**Art.37.** 1. Obowiązkiem likwidatora jest przeprowadzenie likwidacji w możliwie najkrótszym czasie, w sposób zabezpieczający majątek likwidowanego stowarzyszenia przed nieuzasadnionym uszczupleniem.  
2. Likwidator w szczególności powinien :  
1/ zawiadomić sąd o wszczęciu likwidacji i wyznaczeniu likwidatora, z podaniem swego nazwiska, imienia i miejsca zamieszkania, jeżeli nie zachodzą warunki określone w Art. 36 ust.2,  
2/ dokonywać czynności prawnych niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji, podając do publicznej wiadomości o wszczęciu postępowania likwidacyjnego,  
3/ po zakończeniu likwidacji zgłosić sądowi wniosek o wykreślenie stowarzyszenia z rejestru stowarzyszeń.  
3. Jeżeli likwidacja nie zostanie zakończona w ciągu roku od dnia jej zarządzenia, likwidatorzy przedstawiają przyczyny opóźnienia sądowi, który w razie uznania opóźnienia za usprawiedliwione przedłuża termin likwidacji lub zarządza zmianę likwidatorów.

**Art. 38.** Majątek zlikwidowanego stowarzyszenia przeznaczają się na cel określony w statucie lub w uchwale walnego zebrania członków / zebrania delegatów / o likwidacji stowarzyszenia. W razie braku postanowienia statutu lub uchwały w tej sprawie, sąd orzeka o przeznaczeniu majątku na określony cel społeczny.

**Art.39.** Koszty likwidacji pokrywa się z majątku likwidowanego stowarzyszenia, a w razie nie posiadania majątku przez likwidowane stowarzyszenie, koszty likwidacji pokrywa się ze Skarbu Państwa.

