



INFORMACJE

Zarządu Głównego PTTK

Nr 7

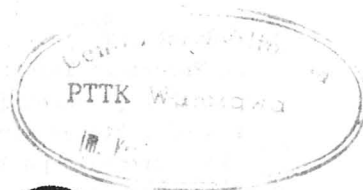
Numer specjalny

Warszawa, Listopad 1993

Do użytku wewnętrznego



4440/7



REGULAMINY WZORCOWE

UCHWAŁA Nr 26/XIII/93

Zarządu Głównego PTTK z dnia 24.10.1993 r.

w sprawie: wzorcowego regulaminu Zarządu Oddziału PTTK.

§ 1.

Na podstawie art.30 pkt.10 Statutu PTTK i w nawiązaniu do art.49 Statutu PTTK oraz § 54 Statutu Wzorcowego Oddziału PTTK dla prawidłowej organizacji i funkcjonowania oraz jak najszerszej realizacji celów i zadań Towarzystwa Zarząd Główny uchwala wzorcowy regulamin Zarządu Oddziału PTTK, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Wzorcowy regulamin Zarządu Oddziału PTTK ma charakter pomocniczy.
2. Zarząd Oddziału PTTK może opracować na tej podstawie i wprowadzić swoją uchwałą odpowiedni dla siebie regulamin Zarządu Oddziału stosownie do postanowień zawartych w zarejestrowanym Statucie Oddziału PTTK.

§ 3.

1. Uchyla się Uchwałą nr 47/X/84 Zarządu

Głównego PTTK z dnia 26.02.1984 w sprawie nowelizacji "Regulaminu Zarządu Głównego, Zarządu Woj. i Zarządu Oddz. PTTK" oraz wydane na tej podstawie Zarządzenie Sekretarza Generalnego PTTK nr 4/84 z 15.03.1984 r. wprowadzające w życie w/w uchwałę w części dotyczącej zarządów wojewódzkich i zarządów oddziałów PTTK.

2. Uchyla się "Regulamin Wojskowego Oddziału PTTK" wprowadzonego Uchwałą nr 29/IX/80 ZG PTTK z dnia 22.04.1980 r.

§ 4.

Prawo interpretacji niniejszej uchwały przysługuje Zarządowi Głównemu PTTK.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD GŁÓWNY PTTK



**W BIEŻĄCYM
NUMERZE :**

- REGULAMIN WZORCOWY ZARZĄDU ODDZIAŁU PTTK STR. 2
- WZORCOWY REGULAMIN KOŁA - KLUBU PTTK STR. 5
- BIURO ZG PTTK STR. 10

Załącznik do
Uchwały Nr 26/XIII/93
ZG PTTK z dn.24.10.1993 r.
w sprawie Wzorcowego Regu-
laminu Zarządu Oddziału
PTTK.

REGULAMIN WZORCOWY
ZARZĄDU ODDZIAŁU POLSKIEGO TOWARZYSTWA TU-
RYSTYCZNO-KRAJOZNAWCZEGO

Rozdział I

Postanowienia Ogólnoorganizacyjne

§ 1.

1. Oddział PTTK jest jednostką organizacyjną Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego skupiającą turystów i krajoznawców, którym stwarza warunki i ułatwia wędrowanie po kraju i za granicę.
2. Oddział posiada osobowość prawną na podstawie art.6 ust.2 Statutu PTTK oraz Statutu Oddziału PTTK zarejestrowanego we właściwym Sądzie Wojewódzkim.

§ 2.

1. Władze oddziału pochodzą z wyboru.
2. Wyboru władz oddziału dokonuje się zgodnie z postanowieniami statutu oddziału oraz zasadami i trybem wyboru władz, delegatów na Walny Zjazd PTTK i Zjazdu Oddziałów uchwalonymi każdorazowo przez Zarząd Główny.
3. Nowo wybrany zarząd oddziału PTTK należy zarejestrować we właściwym sądzie rejestrowym /tj: odpowiednim Wydziale Cywilnym Sądu Wojewódzkiego/.
4. O wybranym składzie osobowym zarządu i jego prezydium, zarząd oddziału informuje właściwe terenowe władze Urzędu Wojewódzkiego /jako organ nadzorujący z mocy ustawy o stowarzyszeniach/.

§ 3.

1. Zarząd oddziału oraz jego prezydium działa w oparciu o plany pracy.
2. Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, a posiedzenia prezydium nie rzadziej niż raz na miesiąc /§ 19 ust.2 i § 20 ust.3 statutu wzorcowego/.
3. Zebranie zarządu zwołuje jego prezydium, zaś zebranie prezydium prezes, a w jego zastępstwie wiceprezes i sekretarz, podając w zawiadomieniu proponowany porządek obrad.
4. Zawiadomienie o posiedzeniu winno być przesłane wraz z materiałami stanowiącymi przedmiot obrad w terminie ustalonym przez zarząd oddziału w swoim regulaminie.

5. W zebraniu zarządu i jego prezydium mogą brać udział z głosem doradczym:
 - 1/ prezes oddziałowej komisji rewizyjnej oraz upoważnieni przez niego członkowie komisji,
 - 2/ prezes oddziałowego sądu koleżeńkiego oraz upoważnieni przez niego członkowie,
 - 3/ członkowie władz PTTK,
 - 4/ członkowie honorowi PTTK,
 - 5/ przewodniczący oddziałowych komisji, rad i zespołów,
 - 6/ osoby zaproszone.
6. Uchwały zarządu i jego prezydium zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków, w tym prezesa, bądź jednego z wiceprezesów. W razie równości głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.
7. Zebrań zarządu i jego prezydium sporządza się protokoł podpisany przez przewodniczącego zebrania i protokółanta. Po wniesieniu ewentualnych uzupełnień i sprostowań protokoł winien być przyjęty na kolejnym zebraniu.

8. Podjęte na zebraniach uchwały wpisuje się do księgi uchwał nadając im kolejne numery, a następnie przekazuje wraz z harmonogramem realizacji właściwym jednostkom oddziału.
Podjęte przez zarząd oddziału PTTK uchwały podpisują wspólnie:
prezes /lub wiceprezes/ oraz sekretarz.
O stanie realizacji uchwał winni być na bieżąco informowani członkowie zarządu oraz zainteresowane jednostki.
9. Udział w zebraniach i pracach zarządu stanowi statutowy obowiązek jego członków.

§ 4.

1. Zarząd oddziału i jego jednostki organizacyjne używają nazwy i znaku organizacyjnego Towarzystwa zgodnie z odpowiednimi uchwałami Zarządu Głównego PTTK.
2. Odznakę organizacyjną PTTK mają prawo nosić także członkowie PTTK.

§ 5.

1. Oddział może posiadać i używać własny sztandar.
2. Sztandar oddziału winien posiadać wymiary 1m x 1m. Jedną stronę sztandaru stanowią trzy poziome pasy w kolorach czerwono-białoczerwonym z odznaką PTTK pośrodku o średnicy 60 cm., zaś druga strona sztandaru ustalona jest przez zarząd oddziału i podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Główny PTTK.
3. Jednostki organizacyjne oddziału /koła, kluby/ mogą posiadać i używać własny sztandar odpowiednio wg wzorów jak w ust.2 zatwierdzonych przez zarząd oddziału PTTK.

4. Ponadto jednostki organizacyjne oddziału /koła, kluby/ mogą posiadać i używać proporcję oraz własne odznaki, których projekty zatwierdza uchwałą zarząd oddziału PTTK.

§ 6.

Zarząd oddziału używa pieczęci, stempli, tablic informacyjnych oraz druków wg. następujących wzorów:

1. Pieczęć firmowa okrągła:

Pieczęć powinna zawierać napis na otoku:

Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze oraz wewnątrz nazwę oddziału wraz z jego siedzibą.

2. Pieczęć firmowa podłużna /tzw. "nagłówkowa"/:

Pieczęć w kształcie prostokąta powinna zawierać

napis jak na tablicy informacyjnej oddziału, o której mowa w ust. 3. Ponadto pieczęć podłużna może zawierać dodatkowe informacje jak: numery telefonów, fax-u, teleksu, nr. identyfikacyjny oddziału itp.

3. Tablica informacyjna:

Tablica informacyjna zarządu oddziału powinna być umieszczona na zewnątrz siedziby oddziału, powinna mieć kształt prostokąta, w którym na zielonym tle umieszczony jest białymi literami napis w kolejności:

POLSKIE TOWARZYSTWO TURYSTYCZNO-KRAJOZNAWCZE

.....

/Statutowa nazwa oddziału/

.....

/siedziba i adres oddziału/

Ponadto w lewym górnym rogu tablicy winien być umieszczony znak odznaki organizacyjnej PTTK.

4. Druki organizacyjne zarządu oddziału sporządzone wg. formatu i szaty graficznej w zależności od potrzeb i uznania oddziału winny zawierać w nagłówku identyczne informacje jak na pieczęci podłużnej oddziału.

5. Ponadto zarząd oddziału używa innych pieczęci i stempli do działalności organizacyjno-programowej i gospodarczej wg. potrzeb do prawidłowej działalności zgodnie z przepisami prawa.

§ 7.

Jednostki organizacyjne oddziału i gospodarcze powołane przez oddział używają odpowiednich pieczęci, tablic informacyjnych i druków wg. w/w wzorów za zgodą zarządu oddziału.

Rozdział II

Kompetencje i zakres działań
Zarządu Oddziału

§ 8.

- 1.1. Do zakresu działania zarządu oddziału

należy w szczególności:

- 1/ wykonywanie uchwał Zjazdu oddziału oraz władz naczelnych PTTK,
- 2/ organizowanie działalności turystycznej i krajoznawczej dla członków i sympatyków,
- 3/ reprezentowanie PTTK na terenie swojego działania,
- 4/ powoływanie i rozwiązywanie kół i klubów oraz sprawowanie nad nimi nadzoru,
- 5/ podejmowanie prac niezbędnych do realizacji celów PTTK i planów działania,
- 6/ zarządzanie majątkiem oddziału i dysponowanie jego funduszami,
- 7/ zatwierdzanie budżetu i przyjmowanie sprawozdań z jego wykonania,
- 8/ prowadzenie jednostek gospodarczych i reprezentowanie oddziału w jednostkach gospodarczych prawa handlowego,
- 9/ organizowanie szkolenia podstawowego członków oraz kształcenie kadr programowych PTTK zgodnie z uchwałami Zarządu Głównego PTTK,
- 10/ wybór prezydium i powoływanie w miarę potrzeby i możliwości urzędującego członka prezydium oraz kierowników własnych jednostek gospodarczych,
- 11/ składanie sprawozdań z działalności Zarządowi Głównemu i Zjazdowi oddziału,
- 12/ uchwalanie regulaminu działania oddziału oraz form organizacyjnych i regulaminów działalności gospodarczej oddziału, jego kół i klubów,
- 13/ podejmowanie uchwał w sprawie zwoływania Zjazdu oddziału,
- 14/ na podstawie art. 50 Statutu PTTK tworzenie komisji stałych, innych komisji, rad i zespołów oraz zatwierdzanie ich regulaminów stosownie do postanowień Statutu PTTK, statutu oddziału i uchwał Zarządu Głównego PTTK,
- 15/ na podstawie art. 51 Statutu PTTK podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia struktur programowych i regionalnych w Towarzystwie,
- 16/ podejmowanie uchwał w sprawie udzielania pełnomocnictw do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków oddziału,
- 17/ uchwalanie wysokości uzupełniających składek członkowskich PTTK zgodnie z Uchwałą Zarządu Głównego PTTK w tym zakresie,
- 18/ podejmowanie uchwał o współdziałaniu i wstępowaniu oddziału do innych organizacji.

2. Do wyłącznych kompetencji zarządu oddziału

ku PTTK w składzie plenarnym należy podejmowanie uchwał w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt. pkt.: 1, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, a ponadto:

§ 9.

1. Prezydium zarządu oddziału PTTK kieruje działalnością oddziału w okresie między posiedzeniami zarządu oddziału i podejmuje decyzje we wszystkich pozostałych sprawach dotyczących oddziału z wyłączeniem tych uprawnień, o których mowa w § 8 ust. 2.
2. Ponadto prezydium zarządu oddziału podejmuje decyzje w następujących sprawach:
 - 1/ wykonywanie analiz zaleceń Oddziałowej Komisji Rewizyjnej w zakresie oceny i kontroli działalności oddziału,
 - 2/ wykonywanie prawomocnych orzeczeń Oddziałowego Sądu Koleżeńskiego zgodnie z obowiązującym regulaminem działalności sądów koleżeńskich w Towarzystwie,
 - 3/ zawieszanie zarządów kół i klubów oraz powoływanie dla nich tymczasowych zarządów,
 - 4/ ustanawianie szczególnych zasad i współdziałania kół i klubów zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w PTTK, a ponadto:
3. W oddziałach PTTK, w których zarząd oddziału nie powołuje swojego prezydium wszystkie kompetencje i uprawnienia pozostają w dyspozycji zarządu oddziału.

Rozdział III

Kompetencje i zakres działań
Członków Prezydium Zarządu
Oddziału

§ 10.

Dla wykonania zadań prezydium dokonuje podziału pracy wśród swoich członków, zgodnie z tym do zakresu działania należy:

1. Prezesa:
 - 1/ kierowanie działalnością oddziału,
 - 2/ reprezentowanie oddziału,
 - 3/ kierowanie i koordynowanie pracy prezydium oraz przewodniczenie zebraniom prezydium i zarządu oddziału,
 - 4/ podejmowanie decyzji w sprawach nie wymagających uchwały zarządu oddziału lub prezydium, w porozumieniu z odpowiedzialnym za odnośną dziedzinę działalności członkiem prezydium,
 - 5/ współdziałanie z Oddziałową Komisją Rewizyjną i Oddziałowym Sądem Koleżeńskim.

2. Wiceprezesów:

Zastępowanie prezesa i wykonywanie prac powierzonych przez zarząd oddziału i prezydium w tym kierowanie określonymi dziedzinami działalności oddziału.

3. Skarbnika:

- 1/ nadzór nad polityką finansowo-gospodarczą oddziału,
- 2/ nadzór nad opracowywaniem preliminarzy budżetowych oraz rocznych bilansów oddziału,
- 3/ nadzór nad wykonywaniem budżetu oddziału,
- 4/ reprezentowanie oddziału wobec władz w/w sprawach.

4. Członkowie prezydium:

- wykonywanie prac powierzonych im przez zarząd oddziału i prezydium.

§ 11.

Do zadań urzędującego członka zarządu oddziału /wiceprezesa, sekretarza/ należy:

- 1/ wykonywanie prac powierzonych przez prezydium,
- 2/ nadzór nad realizacją uchwał organizacyjnych, programowych i finansowych PTTK,
- 3/ przygotowywanie posiedzeń zarządu oddziału i jego prezydium,
- 4/ realizowanie polityki kadrowej i płacowej w zakresie ustalonym przez prezydium,
- 5/ kierowanie pracą biura zarządu oddziału oraz nadzorowanie działalności gospodarczej, której organem założycielskim jest zarząd oddziału,
- 6/ czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny pracy i dyscypliny finansowej w oddziale i jednostkach organizacyjnych oddziału,
- 7/ czuwanie nad przestrzeganiem statutu, uchwał i regulaminów oddziału oraz koordynowanie prac w zakresie ich przygotowywania, uchwalania oraz ewentualnego uzupełniania.
- 8/ zabezpieczenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentów oddziału zgodnie z obowiązującymi w PTTK przepisami.

UCHWAŁA Nr 27/XIII/93

Zarządu Głównego PTTK z dnia 24.10.1993 r.
w sprawie: "Wzorcowego Regulaminu Koła - Klubu PTTK".

Na podstawie art.30 pkt.10 Statutu PTTK oraz w związku z art.49 Statutu PTTK i §§: 33 ust.5, 54 pkt.2 Wzorcowego Statutu Oddziału PTTK /uchwalonego Uchwałą Nr 16/XII/90 ZG PTTK z dnia 28.10.1990 r./ - Zarząd Główny PTTK uchwała, co następuje:

§ 1.

Wprowadzić do stosowania w jednostkach organizacyjnych: Kołach i Klubach PTTK "Wzorcowy Regulamin Koła - Klubu PTTK", który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. "Wzorcowy Regulamin Koła - Klubu PTTK" ma charakter pomocniczy.
2. "Wzorcowy Regulamin Koła - Klubu PTTK" może stanowić podstawę do uchwalenia wewnętrznego regulaminu zawierającego szczegółowe zasady działania każdego Koła-Klubu przez macierzysty Zarząd Oddziału, przy czym regulamin ten nie może być sprzeczny z regulaminem wzorcowym uchwalonym przez Zarząd Główny PTTK.

§ 3.

Utrzymać w mocy do czasu odpowiedniej nowelizacji:

1. Regulamin SKKT PTTK /uchwalony Uchwałą ZG PTTK nr 31/IX/80 z 22.04.1980 r./.
2. Regulamin Koła - Klubu przewodników turystycznych PTTK /zgodnie z Uchwałą Nr 55/XII 92 ZG PTTK z 28.03.1992 r. w sprawie organizacji, roli i miejsca przewodnictwa turystycznego PTTK/.

§ 4.

Uchylić, dotychczas obowiązujące:

1. Regulamin Wojskowego Koła PTTK /wprowadzonego Uchwałą Nr 30/IX/80 ZG PTTK z 22.04.1980 r./.
2. Regulamin Koła Osiedlowego PTTK /wprowadzonego Uchwałą Nr 35/IX/80 ZG PTTK z 22.04.1980 r./.
3. Regulamin Koła Zakładowego PTTK /wprowadzonego Uchwałą Nr 1a/XI/85 z 5.10.1985 r./.
4. Regulamin Koła Terenowego PTTK /wprowadzonego Uchwałą Nr 34/IX/80 ZG PTTK z 22.04.1980 r./.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD GŁÓWNY PTTK

Załącznik
do Uchwały Nr 27/XIII/93
ZG PTTK z dn.24.10.1993 r.
w sprawie Wzorcowego Regulaminu Koła - Klubu PTTK.

W Z O R C O W Y R E G U L A M I N
K O Ł A - K L U B U
P O L S K I E G O T O W A R Z Y S T W A T U R Y S T Y C Z N O
K R A J O Z N A W C Z E G O

Koło-Klub Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego /zwanym dalej Kołem-Klubem/ jest jednostką organizacyjną

zrzeszającą osoby pragnące uprawiać różnorodne formy turystyki i krajoznawstwa, zamieszkujące, pracujące lub uczące się na terenie objętym zasięgiem terytorialnym działania oddziału PTTK /zwanym dalej oddziałem/.

Ogólne zasady działania Koła-Klubu w oddziale określa odpowiednio rozdział IV Statutu Oddziału.

Rozdział I

Cele i zadania Koła - Klubu

§ 1.

1. Koło - Klub realizuje cele Towarzystwa określone w rozdziale II Statutu PTTK i Statucie Oddziału.
2. Główne zadania Koła - Klubu, to w szczególności:
 - 1/
 - 2/
 - 3/
 - 4//zadania ustala zebranie Koła-Klubu/

§ 2.

Koło - Klub realizuje swoje zadania w oparciu o pracę społeczną swoich członków oraz przy pomocy zgrupowanej w nim kadry organizatorów turystyki, przewodników - instruktorów, przewodników turystycznych, opiekunów zabytków, strażników ochrony przyrody, opiekunów przyrody i.t.d.

§ 3.

Kluby mogą za zgodą oddziału należeć do innych stowarzyszeń o pokrewnych celach i działalności.

Rozdział II

Organizacja Koła-Klubu

§ 4.

1. Do powołania Koła - Klubu niezbędna jest liczba członków PTTK lub zainteresowanych osób zgodnie ze Statutem Oddziału, które złożą deklaracje o wstąpieniu do PTTK.
2. Zebranie organizacyjne Koła - Klubu zwołuje zarząd oddziału.
3. Wzorcowy porządek zebrania organizacyjnego obejmuje:
 - 1/ zagajenie, wybór prezydium i protokółanta,
 - 2/ omówienie przez przedstawiciela zarządu oddziału celów i zadań Koła - Klubu,
 - 3/ wybór zarządu i komisji rewizyjnej,
 - 4/ dyskusja i ustalenie planu pracy na najbliższy okres,
 - 5/ wolne wnioski.
4. Dokumentacja zebrania organizacyjnego winna zostać przekazana zarządowi oddziału, który podejmuje uchwałę o powołaniu Koła - Klubu.

§ 5.

W Kole - Klubie mogą być tworzone stałe sekcje specjalistyczne w zakresie dyscyplin turystyki kwalifikowanej i krajoznawstwa wg. zainteresowań członków oraz okresowo działające grupy, podejmujące wykonanie zadań określonych przez zarząd Koła.

§ 6.

1. Koło - Klub może przybrać imię jednego z wybitnych krajoznawców i turystów Polski lub inną tradycyjną nazwę.
2. Koło - Klub może posiadać swój sztandar, proporzec, plakietkę, znaczek itp.
3. Nazwa Koła - Klubu, wzór sztandaru, proporca, plakietki lub znaczka podlegają zatwierdzeniu przez zarząd oddziału.

Rozdział III

Członkowie ich prawa i obowiązki

§ 7.

1. Członkiem PTTK zrzeszonym w Kole - Klubie może zostać każda osoba zainteresowana uprawianiem różnorodnych form turystyki i krajoznawstwa zamieszkująca, pracująca lub ucząca się na terenie objętym zasięgiem terytorialnym działania oddziału, która złoży pisemną deklarację członkowską i zostanie przyjęta przez zarząd Koła - Klubu.
2. Członek PTTK ma prawo:
 - 1/ wybierać i być wybieranym do władz PTTK,
 - 2/ zgłaszać wnioski dotyczące działalności PTTK,
 - 3/ korzystać z pomocy i urządzeń PTTK na zasadach określonych przez Zarząd Główny,
 - 4/ nosić odznakę PTTK.
3. Członek PTTK jest obowiązany:
 - 1/ przestrzegać postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz PTTK,
 - 2/ aktywnie uczestniczyć w działalności PTTK,
 - 3/ reprezentować godnie imię turysty polskiego,
 - 4/ regularnie opłacać składkę członkowską.
4. Szczegółowy zakres praw i obowiązków członków PTTK określa "Karta praw i obowiązków członka PTTK" uchwalona przez Zarząd Główny.

§ 8.

1. Utrata członkostwa PTTK następuje w razie:
 - 1/ dobrowolnego wystąpienia,
 - 2/ skreślenia z listy członków wskutek zalegania w opłacaniu składki członkowskiej za okres dłuższy niż 12 miesięcy,
 - 3/ wykluczenia prawomocnym orzeczeniem sądu koleżeńkiego.
2. Osobom skreślonym z listy członków przysługuje odwołanie za pośrednictwem zarządu Koła - Klubu do właściwego zarządu oddziału w ciągu 30 dni od otrzymania zawiadomienia o skreśleniu.

Rozdział IV
Władze Koła - Klubu

§ 9.

1. Władzami Koła - Klubu są:
 - 1/ zebranie Koła - Klubu,
 - 2/ zarząd Koła - Klubu,
 - 3/ komisja rewizyjna Koła - Klubu.
2. Kadencja zarządu i komisji rewizyjnej Koła - Klubu trwa nie dłużej niż 4 lata w zależności od uchwał zebrania Koła - Klubu ujętych w regulaminie Koła - Klubu zatwierdzonym przez Zarząd Oddziału.
3. Zebranie jest najwyższą władzą Koła - Klubu.
4. Zebranie jest zwoływane przez zarząd Koła - Klubu co najmniej raz w roku dla przyjęcia sprawozdania zarządu oraz w zależności od kadencji władz dla dokonania wyboru władz Koła - Klubu i ustalenia kierunków działania na okres kadencji. Zebranie Koła - Klubu dokonuje wyboru nowego zarządu i komisji rewizyjnej Koła - Klubu oraz wybiera delegatów na zjazd oddziału PTTK wg. zasad określonych regulaminem wyborczym uchwalonym przez Zarząd Główny, w liczbie określonej kluczem wyborczym uchwalonym przez zarząd oddziału.
5. W zebraniu Koła - Klubu biorą udział wszyscy członkowie Koła - Klubu.

§ 10.

1. Zebranie Koła - Klubu może być ponadto dowolnie zwołane:
 - 1/ z inicjatywy zarządu Koła - Klubu,
 - 2/ na wniosek zarządu oddziału,
 - 3/ na wniosek komisji rewizyjnej Koła - Klubu,
 - 4/ na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków Koła - Klubu.
2. Zebranie Koła - Klubu, o którym mowa w ust. 1 winno być zwołane w terminie 14 dni od złożenia wniosku.

§ 11.

1. Termin, miejsce i porządek dzienny zebrania Koła - Klubu należy podać do wiadomości wszystkich członków przynajmniej na 7 dni wcześniej.
2. Porządek dzienny zebrania powinien obejmować:
 - 1/ otwarcie zebrania w tym: wybór prezydium zebrania w składzie przewodniczący, ew. zastępca i sekretarz, ustalenie prawomocności zebrania przez prezydium, uchwalenie porządku obrad,
 - 2/ przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 3/ sprawozdanie zarządu i komisji rewizyjnej Koła - Klubu,
 - 4/ dyskusja nad sprawozdaniem i podjęciem uchwał.

Jeżeli zebranie Koła - Klubu dokonuje również wyborów, to porządek dzienny, poza punktami

wymienionymi w ust.2, powinien zawierać kolejny punkt 5 - wybory, w tym: ustalenie list wyborczych, wybór komisji skrutacyjnej i głosowanie. W tym przypadku wymieniony w ust.2 pkt.4 - należy uzupełnić wnioskiem o udzielenie absolutorium ustępującemu zarządowi, na wniosek komisji rewizyjnej Koła - Klubu.

3. Porządek zebrania Koła - Klubu zwołanego w trybie § 10 winien obejmować odpowiednie punkty w zależności od złożonego wniosku.

§ 12.

1. Zebranie Koła - Klubu jest prawomocne, jeżeli prezydium zebrania stwierdzi, że zostało zwołane zgodnie z niniejszym regulaminem z tym, że uczestniczy w nim co najmniej połowa uprawnionych członków Koła - Klubu do głosowania.
2. Uchwały zebrania, zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, z wyjątkiem zasad, o których mowa w § 20 "Regulaminu".
3. Zebranie Koła - Klubu podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, natomiast wybory: władz Koła - Klubu oraz delegatów na zjazd oddziału dokonuje się w głosowaniu tajnym.

Zarząd Koła - Klubu

§ 13.

1. Zarząd Koła - Klubu kieruje bieżącą działalnością w okresie między zebraniem Koła - Klubu i ponosi za nią odpowiedzialność przed zebraniem oraz przed zarządem oddziału.
2. Zarząd Koła - Klubu składa się z członków, których wybiera zebranie Koła - Klubu. Zarząd Koła - Klubu wybiera ze swego grona: prezesa, ew. wiceprezesów oraz sekretarza i skarbnika. Zarząd może uzupełnić skład drogą kooptacji nowych członków w miejsce ustępujących w ilości nie przekraczającej 1/3 liczby wybranych przez zebranie członków zarządu.
3. W zarządach liczących powyżej 10 osób, może być powołane prezydium. Prezydium kieruje działalnością Koła - Klubu w okresie między posiedzeniami zarządu w zakresie ustalonym przez zarząd z wyjątkiem:
 - 1/ zwoływania zebrania Koła - Klubu,
 - 2/ uchwalania planów działania i projektów preliminarza budżetowego.
4. Do zakresu działania zarządu Koła - Klubu należy:
 - 1/ wykonywanie uchwał władz nadrzędnych oraz zebrania Koła - Klubu,
 - 2/ uchwalenie planów działania i projektu preliminarza budżetowego Koła - Klubu,

- 3/ zarządzanie funduszami i majątkiem w granicach preliminarza budżetowego, zgodnie z zasadami ustalonymi przez Zarząd Oddziału,
- 4/ organizowanie i ułatwianie członkom koła uprawiania turystyki i krajoznawstwa we wszystkich ich formach,
- 5/ organizowanie podstawowego kształcenia członków w zakresie wiedzy i umiejętności turystycznych i krajoznawczych według zasad ustalonych przez Zarząd Główny,
- 6/ propagowanie turystyki i krajoznawstwa, ochrony przyrody i opieki nad zabytkami,
- 7/ szerzenie kultury uprawiania turystyki i wypoczynku,
- 8/ składanie sprawozdań z działalności Koła - Klubu zebraniu oraz władzom oddziału,
- 9/ przyjmowanie członków PTTK, wręczanie im w imieniu zarządu oddziału legitymacji członkowskich; prowadzenie ewidencji członków i kartoteki deklaracji członkowskich oraz stałe ich aktualizowanie; zbieranie składek członkowskich,
- 10/ prowadzenie książki pracy Koła - Klubu stanowiącej podstawową dokumentację pracy Koła - Klubu oraz innych dokumentów z działalności Koła - Klubu wg. uznania władz np. kroniki Koła - Klubu itp.

§ 14.

- 1 Zebrania zarządu Koła - Klubu winny odbywać się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, a posiedzenia prezydium nie rzadziej niż raz na miesiąc.
- 2 Uchwały podejmowane przez zarząd Koła - Klubu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków zarządu. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.
3. Udział w zebraniach i pracach zarządu stanowi obowiązek statutowy członków zarządu.

§ 15.

1. Członkowie zarządu Koła - Klubu dokonują między sobą podziału zadań, w ramach którego poszczególne osoby sprawują czynności im zlecone, a w szczególności:
 - 1/ p r e z e s - /w czasie jego nieobecności, wiceprezes/ kieruje całokształtem działalności Koła - Klubu, czuwa nad czynnościami pozostałych członków zarządu i realizacją planów pracy, podpisuje wraz z sekretarzem i skarbnikiem korespondencję, zwołuje i prowadzi zebrania zarządu,
 - 2/ s e k r e t a r z - redaguje i prze-

PTTK

18. VI. 1954

chowuje korespondencję, podpisuje wraz z prezesem pisma wychodzące, prowadzi ewidencję członków, książkę pracy Koła - Klubu, sprawozdawczość Koła oraz wykonuje inne czynności zlecone przez zarząd,

3/ s k a r b n i k - zbiera składki członkowskie i rozlicza je z zarządem oddziału, prowadzi ewidencję wpłat i wypłat kasowych i bankowych, reguluje wszystkie rachunki, zgodnie z uchwałami zarządu i zatwierdzonym preliminarzem, podpisuje wraz z prezesem pisma dotyczące spraw finansowych, czuwa i nadzoruje wraz z prezesem nad należytym zabezpieczeniem majątku Koła - Klubu i majątku obcego powierzonego Kołu-Klubowi.

2. W przypadku niemożności wypełniania funkcji przez sekretarza lub skarbnika, czynności te wykonują upoważnieni przez zarząd członkowie zarządu.

§ 16.

1. Zarząd Koła - Klubu może być zawieszony uchwałą zarządu oddziału w przypadkach określonych w Statucie Oddziału.
2. W razie zawieszenia zarządu Koła - Klubu zarząd oddziału powołuje tymczasowy zarząd, którego zadaniem jest usunięcie przyczyn, które spowodowały zawieszenie.
3. Tymczasowy zarząd Koła - Klubu w terminie 3 miesięcy od daty powołania zobowiązany jest zwołać zebranie, które dokonuje wyboru nowego zarządu Koła - Klubu.

Komisja Rewizyjna Koła - Klubu

§ 17.

1. Komisja rewizyjna Koła - Klubu składa się z 3-5 członków wybranych na zebraniu Koła - Klubu.
2. Komisja rewizyjna wybiera ze swego grona prezesa, wiceprezesa i sekretarza.
3. Członkowie komisji nie mogą być członkami zarządu Koła - Klubu.
4. Członkowie komisji mogą brać udział w posiedzeniach zarządu Koła - Klubu z głosem doradczym.
5. Do zakresu działania komisji rewizyjnej Koła - Klubu należy:
 - 1/ kontrolowanie całokształtu działalności Koła - Klubu ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej,
 - 2/ składanie zarządowi Koła - Klubu uwag o wykonaniu preliminarza budżetowego i o wynikach przeprowadzonych kontroli,
 - 3/ składanie zebraniu Koła - Klubu sprawozdań ze swej działalności oraz stawianie wniosków w sprawie absolutorium dla zarządu Koła - Klubu,
 - 4/ składanie wniosków w sprawie działalności Koła - Klubu i jego zarządu.

Rozdział V

Majątek, fundusze i działalność gospodarcza Koła - Klubu

§ 18.

1. Koło - Klub realizuje zadania głównie w oparciu o środki finansowe uzyskane z:
 - 1/ składek członkowskich PTTK,
 - 2/ wpisowego do PTTK,
 - 3/ dotacji, darowizn i innych świadczeń.
2. Koło - Klub ma prawo ustanawiać i pobierać niezależnie od składki członkowskiej, dotatkowe składki przeznaczone w całości na działalność Koła - Klubu i uchwalone przez zebranie Koła - Klubu.
3. Koło - Klub może prowadzić działalność gospodarczą dla pozyskania środków na swoją działalność programową za zezwoleniem Zarządu Oddziału, który określa zasady prowadzenia tej działalności gospodarczej.

§ 19.

1. Sposób zarządzania funduszami i majątkiem Koła - Klubu oraz funduszami i majątkiem powierzonym Kołu-Klubowi regulują przepisy obowiązujące w Towarzystwie.
2. Majątek Koła - Klubu jest majątkiem oddziału i w przypadku rozwiązania Koła - Klubu przechodzi na rzecz oddziału, a o jego dalszym przeznaczeniu decyduje zarząd oddziału /z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust.3/.
3. Majątek przekazany w użytkowanie członkom Koła - Klubu przez: macierzysty zakład pracy, uczelnię, Wojsko Polskie itp. w przypadku rozwiązania Koła - Klubu stanowi mienie przekazującego w użytkowanie.

Rozdział VI

Rozwiązanie Koła - Klubu

§ 20.

1. Rozwiązanie Koła - Klubu następuje na podstawie uchwały zebrania Koła - Klubu, przyjętej większością co najmniej 2/3 członków przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. Uchwała wymaga przyjęcia przez Zarząd Oddziału.
2. Rozwiązanie Koła - Klubu może nastąpić również na podstawie uchwały Zarządu Oddziału, w przypadkach określonych Statutem Oddziału.

§ 21.

1. W przypadku rozwiązania Koła - Klubu na podstawie uchwały własnej zebrania /§ 20 ust.1/ likwidatorami Koła - Klubu są członkowie jego zarządu.
2. W przypadku rozwiązania Koła - Klubu w trybie § 20 ust.2, likwidację jego aktywów i pasywów, przeprowadza likwidator ustanowiony przez Zarząd Oddziału.

3. Likwidatorzy postępują zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w PTTK.

Rozdział VII
Przepisy końcowe

§ 22.

1. Zarząd Koła - Klubu posługuje się stemplem podłużnym o następującej treści:
Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze
Koło - Klub Nr /imię lub nazwa/
Kod pocztowy i adres
/Oddziału PTTK/
nazwa oddziału
2. Koło - Klub może używać innych niezbędnych do działalności pieczęci oraz dru-

ków wg wzorów wynikających z regulaminu Oddziału i za zgodą Zarządu Oddziału.

3. Przy lokalu będącym siedzibą zarządu Koła - Klubu bądź innych pomieszczeniach użytkowanych stale przez Koło - Klub powinny znajdować się odpowiednie szyldy lub wywieszki zawierające treść jak w ust. 1, z wyjątkiem adresu, zaopatrzone w emblemat PTTK i napis biały na zielonym tle.
4. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
5. Prawo interpretacji postanowień niniejszego regulaminu przysługuje Zarządowi Głównemu.

NA SZLAKU

WRZESIEŃ
1993
ROK VII NR 9/51

GÓRY • TURYSTYKA • ALPINIZM

Na Szlaku

Miesięcznik turystyczno-krajoznawczy poświęcony górom.
Czasopismo Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego

Zespół redakcyjny: Piotr Dacko (red. techniczno-graficzny), Aleksander Lwow, Krzysztof R. Mazurski (red. naczelny), Andrzej Matuszczyk (Kraków), Stanisław Nosol (sekretarz red.), Ryszard Szlagor (red. wydawnictwa).

Sekretariat i administracja: Małgorzata Podsiadło, tel. 44-26-95.

Stale współpracują: Tomasz Kowalik (Warszawa), Józef Nyka (Warszawa), Przemysław Pilich (Warszawa), Juliusz Wyśtouch (Toruń).

Adres Redakcji: 50-106 Wrocław,
Rynek-Ratusz 11/12, III p.
tel. 44-26-95.

Wydaje: Oficyna Wydawnicza "Sudety"
Oddziału Wrocławskiego PTTK.

ODDZIAŁ WROCŁAWSKI PTTK
OFICyna WYDAWNICZA „SUDETY”

CZOCHA i OKOLICE

Pod redakcją
JULIANA JANCZAKA



Materiały na
XXXII Ogólnopolski Zlot Sudeckich
Przodowników Turystyki Górskiej

Złoty Potok 22-24 X 1993

SUDETY

OFICyna WYDAWNICZA


Oddział Wrocławski PTTK
 prawdopodobnie jest najlepszym organizatorem
 obozów i wycieczek: krajoznawczych, przyrodniczych, górskich, kajakowych, narciarskich, pieszych i żeglarskich.
ZADZWOŃ NIEZWŁOCZNIE !! ZAPYTAJ !!!
 Biuro: tel. 303-44; Wrocław Rynek-Ratusz 11/12
 Biuro Usług Turystycznych i Handlu: tel. 383-31

Zarząd Główny
 Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego
 ul. Senatorska 11
 00-075 WARSZAWA

Centrala 26-22-51
 Telex 81-24-41
 Fax 26-25-05

BIURO ZG PTTK

IMIĘ I NAZWISKO	WYSZCZEGÓLNIENIE PROWADZONYCH SPRAW	tel. bezpoś.	tel. wew.
WOJCIECH REDZEJ	SEKRETARZ GENERALNY ZG PTTK	26-57-35	12
HALLNA MANKIEWICZ	SEKRETARZ ZG PTTK d/s ORGANIZACYJNYCH	26-01-56	28
ANNA BECKER-KULIŃSKA	SEKRETARZ ZG PTTK d/s PROGRAMOWYCH	26-71-59	16, 36
BARBARA STUPNICKA	SEKRETARZ ZG PTTK d/s EKONOMICZNYCH	26-40-45	27
MARIA BALCERZAK	GŁÓWNY KSIĘGOWY ZG PTTK SEKRETARZ GŁÓWNEJ KOMISJI REWIZYJNEJ ZG PTTK, SEKRETARIAT GŁÓWNEGO SĄDU KOLEŻEŃSKIEGO PTTK	26-01-56	33
PION ORGANIZACYJNY			
IWONA CHOJNACKA-MIZGIER	Prowadzenie kancelarii ZG PTTK; dziennika pism przychodzących i wychodzących.	26-22-56	25, 11
WANDA CZARNOCIŃSKA	Sekretariat Kapituły Odznaczeń ZG PTTK; Sprawy pracownicze i socjalne.	26-35-74	41
URSZULA GRZYWACZ	Sekretariat ZG PTTK; Administrowanie siedzibą ZG PTTK Senatorska 11.	26-56-35 26-01-56	12, 17
WIESŁAW KĘDZIERAWSKI	Sprawy dot. powstawania, rejestracji i bieżącej działalności oddziałów; kampanii sprawozdawczo-wyborczych; statutowo-regulaminowe.	26-09-58	31
ANDRZEJ KOZŁOWSKI	Kierowca - zaopatrzeniowiec.	26-22-56	25, 11
MARIA MAJCHRZAK	Ewidencja jednostek organizacyjnych PTTK; Sprawy członkostwa w PTTK; Sprawozdawczość z działalności organizacyjno-programowej oddziałów PTTK; Archiwizacja.	26-09-58	31
ELŻBIETA MOSZCZYŃSKA	Obsługa posiedzeń prezydium, plenum ZG i Zespołów doradczych ZG w tym Zespołu Ekonomicznego.	26-35-74	41
ROMUALDA SOSNOWSKA	Realizacja zamówień oddziałów PTTK na znaczki członkowskie, legitymacje członka PTTK i deklaracje; rezerwacja sali konferencyjnej ZG PTTK.	26-22-56	25, 11
PORADNICTWO PRAWNE			
TOMASZ GATLIK RADCA PRAWNY ZG PTTK	wtorki 8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ piątki		
	czwartki 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	26-09-58	22
KAZIMIERZ WÓJCIK RADCA PRAWNY ZG PTTK	poniedziałki 8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ środy wtorki 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	26-09-58	22

PION PROGRAMOWY

BARBARA CUPRYJAK

Prowadzenie spraw komisji ZG PTTK: Krajoznawczej; Ochrony Przyrody; Akademickiej; Rady d/s Młodzieży Szkolnej; Rady d/s Turystyki Osób Niepełnosprawnych; Turystyki Zagranicznej oraz prowadzenie dokumentacji zadań zleconych przez UKFiT, a realizowanych przez w/w komisje i rady.

26-35-74

23

HALINA DRABIK

Prowadzenie spraw komisji ZG PTTK: Kolarskiej; Działalności Podwodnej; Imprez na Orientację; Przewodnickiej; Współpracy z WP oraz prowadzenie dokumentacji zadań zleconych przez UKFiT, a realizowanych przez w/w komisje. Koordynacja Młodzieżowej Szkoły Turystyki oraz Młodzieżowego Turnieju Turystyczno-Krajoznawczego. Sprawy związane z przynależnością PTTK do organizacji i stowarzyszeń międzynarodowych.

26-35-74

23

BARBARA KALINOWSKA

Prowadzenie spraw komisji ZG PTTK: Pieszkiej; Motorowej; Kajakowej; Opieki n/Zabytkami; Historii i Tradycji; Kół i Oddziałów Zakładowych. Współdziałanie z Komisją Fotografii Krajoznawczej PTTK w Łodzi oraz prowadzenie dokumentacji zadań zleconych przez UKFiT, a realizowanych przez w/w komisje. Znakowanie szlaków pieszych.

26-71-59

16, 36

WANDA SKOWRON

Centralna Biblioteka PTTK
im.Kazimierza Kulwiecia

31-80-65

KRYSTYNA WŁODEK

Redakcja "Informacji ZG PTTK"
Warszawa ul.Podwale 23

Godziny otwarcia:
poniedziałki i piątki 12⁰⁰ - 19⁰⁰
wtorki, środy, czwartki 9⁰⁰ - 15⁰⁰

UWAGI:

- 1.- Sprawy związane z działalnością Komisji Turystyki Górskiej, Komisji Turystyki Narciarskiej, znakowaniem szlaków górskich i narciarskich prowadzone są w Centralnym Ośrodku Turystyki Górskiej PTTK w Krakowie ul.Jagiellońska 6/6a, tel. 22-28-40, 22-79-17.
- 2.- Sprawy związane z działalnością Komisji Fotografii Krajoznawczej prowadzone są w Centrum Fotografii Krajoznawczej w Łodzi ul.Wigury 12a, tel. 36-40-10.
- 3.- Dyżury komisji Zarządu Głównego PTTK podano w "Informacjach ZG PTTK" Nr.6 z października 1993 roku.

PION EKONOMICZNY

HANNA BUNALSKA

Prowadzenie spraw: związanych z działalnością spółek powstałych na bazie OZGT; prowadzenie ewidencji bazy turystycznej PTTK; związanych ze stanem prawnym obiektów; związanych z refundacją zniżek organizacyjnych.

26-30-48

32

WIESŁAW CICHY

Prowadzenie spraw dot.: działalności spółek z udziałem PTTK; nadzoru majątku w spółkach BTZ.

26-30-48

32

ELŻBIETA HACKIEWICZ

Kasa ZG PTTK.
Ustalanie podstaw emerytur i rent.

-

26

EWA KAZIMIERSKA

Prowadzenie sprawozdawczości jednostek wyodrębnionych Towarzystwa. Ewidencja i kontrola spłat pożyczek z Funduszu Inwestycyjnego i Funduszu Promocji Programowej.

26-24-02

15

ELŻBIETA MROWIEC

Dokonywanie rozliczeń z jednostkami pełniącymi zarząd nad powierzonym majątkiem; rozliczanie i kontrola spłat umów leasingowych, dzierżawnych, pożyczek.

26-40-45

14

HALINA OSYPIUK

Rozliczanie i kontrola spłat pożyczek zaciągniętych zb. CFTiW. Prowadzenie rozliczeń z tytułu składek członkowskich.

26-40-45

14

JANUSZ SAMOĆ

Prowadzenie spraw dot.: inwestycji PTTK realizowanych jako zadania zlecone przez UKFiT; nadzoru nad inwestycjami budowlanymi, modernizacjami i remontami prowadzonymi przez PTTK ze środków własnych; nabywanie i zbywanie majątku.

26-30-48

32

CELINA SZPURA

Sprawy podatkowe, w tym podatek VAT. Obsługa zobowiązań i należności po zlikwidowanych Foto PAM i ZRB-ach.


26-24-02

15

ODDZIAŁ ŚWIĘTOKRZYSKI
PTTK KIELCE

SZYMON TADEUSZ
WŁOSZEK

Klasztor na Św. Krzyżu.



OPACTWO BENEDYKTYNÓW
NA ŁYSEJ GÓRZE

KIELCE 1993

NUMER ZAMKNIĘTO: 1993. 11. 23

Redakcja: Centralna Biblioteka PTTK
Im. Kazimierza Kulwiecia
ul. Podwale 23, 00-261 Warszawa, tel. 31-80-65

POLSKIE TOWARZYSTWO KRAJOZNAWCZE


PRZEWODNIK

PO KRÓLESTWIE POLSKIM.

— CZĘŚĆ I. —

KIELECKIE I RADOMSKIE.

NAPISAL
STANISŁAW THUGUTT



Z FUNDUSZU ANDRZEJA ROTWANDA.

WARSZAWA, 1916

Andrzej Rembalski
Tomasz Wągrowski

Góry Świętokrzyskie

Szlak turystyczny
im. Edmunda Massalskiego

Kuźniaki — Gołoszyce
ODDZIAŁ ŚWIĘTOKRZYSKI PTTK
Regionalna Pracownia Krajoznawcza w Kielcach
Kielce 1993

PTTK